



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**Μαρκόπουλο, 08-06-2022
Αριθ. Πρωτ.: 9620**

Ταχ. Διεύθυνση : Πλατεία Δημοσθ. Σωτηρίου
Τ.Κ.: 190 03 Μαρκόπουλο
Τηλέφωνο : 22990 – 20121
e-mail: dimarxos@markopoulo.gr

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
Ο Δήμαρχος Μαρκοπούλου Μεσογαίας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133^Α) Πρόγραμμα Κλεισθένης με τις οποίες αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 και «Σε κάθε Δήμο συνιστώνται θέσεις ειδικών συμβούλων ή ειδικών συνεργατών ή επιστημονικών συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με του αριθμού των Αντιδημάρχων του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 2 του Ν. 3852/2010...».
3. Τον ΟΕΥ του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ 492/Β/2019).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν. 3854/2007.
6. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη Δημάρχου.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ότι θα προβεί στην πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου για να παρέχει επιστημονικές υπηρεσίες και γνώσεις σε εξειδικευμένα ζητήματα και να συνεπικουρεί στο έργο του. Συγκεκριμένα θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτώς ή προφορικώς για θέματα α) οργάνωσης και λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων και β) οικονομικού σχεδιασμού, χρηματοδοτήσεων και αναπτυξιακών πολιτικών.

Ως εκ τούτου καλεί τους /τις ενδιαφερόμενους /νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη στο ανωτέρω αντικείμενο.

Οι ενδιαφερόμενοι/ νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

A) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

B) Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου (ΠΕ), Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής και άδεια Οικονομολόγου η/και άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης.

Γ) Να διαθέτουν άριστη γνώση Αγγλικής και καλή γνώση τουλάχιστον άλλης μίας ξένης γλώσσας.

Δ) Να διαθέτουν άριστη γνώση υπολογιστών, προγραμμάτων ERP και ελεγκτικών εφαρμογών.

Ε) Να έχουν εμπειρία σε θέματα Οικονομικών των ΟΤΑ ή και νομικών προσώπων των ΟΤΑ ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του την καταλληλότητα των προσλαμβανομένων (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007).

Ο/Η ειδικός/η συνεργάτης θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθεί. Τα καθήκοντα του και τα λοιπά ζητήματα ορίζονται στο άρθρο 163 του Ν. 3584/2007.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να υποβάλλουν με την αίτησή τους :

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11 έως 17 του Ν. 3584/2007.

2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
3. Φ/Α των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα παραπάνω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και αποδεικτικά εμπειρίας.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (Πλατεία Δημοσθ. Σωτηρίου, Τ.Κ. 19003) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης.

Η γνωστοποίηση αυτή θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού, θα τοιχοκολληθεί στο Δημοτικό Κατάστημα και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ