



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ  
Μ Ε Σ Ο Γ Α Ι Α Σ**

**Μαρκόπουλο, 12-12-2022**

**Αρ. Πρωτ. : 20934**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. **36<sup>ης</sup> / 06.12.2022** Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας

**Αρ. Αποφ. 370/2022**

### **Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

**Λήψη απόφασης για έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» του άξονα προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής ένταξης και Καταπολέμηση της φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5131910.**

Στο Μαρκόπουλο Μεσογαίας σήμερα, την **6<sup>η</sup>** του μηνός **Δεκεμβρίου**, έτους **2022**, ημέρα της εβδομάδος **Τρίτη** και ώρα **13:00** και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Μαркоπούλου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας, κατόπιν της υπ' αριθμόν **20285/02.12.2022** εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου αυτής, που κοινοποιήθηκε στα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν.4555/18.

Με την υπ' αριθμ. 3/2022 (ΑΔΑ: 6ΔΜ7ΩΛΝ-ΣΞΘ) (σε ορθή επανάληψη) απόφαση – πρακτικού εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας, της 2<sup>ης</sup>/09.01.2022 Ειδικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, εξελέγησαν τα τέσσερα (4) τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, μαζί με τα αναπληρωματικά τους, για τη χρονική περίοδο από 09.01.2022 έως 31.12.2023. Η νομιμότητα της ανωτέρω απόφασης – πρακτικού διαπιστώθηκε με την με αρ. πρωτ. 8670/21.01.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Επίσης, με την υπ' αριθμ. 14/2022 (ΑΔΑ: Ω3Ω5ΩΛΝ-ΑΜΣ) απόφαση Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας ορίστηκαν οι δύο (2) Αντιδήμαρχοι ως μέλη της Οικονομικής Επιτροπής και ο ίδιος ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, βρέθηκαν παρόντα τέσσερα (4) μέλη και ονομαστικά οι:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1) Αλλαγιάννης Κων/νος    | Δήμαρχος ως Πρόεδρος            |
| 2) Κολιαβασίλης Δημήτριος | Αντιδήμαρχος ως τακτικό μέλος   |
| 3) Αϊδινιώτης Ιωάννης     | Αντιδήμαρχος ως τακτικό μέλος   |
| 4) Κορωνιάς Νικόλαος      | Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος |

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

- |                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1) Μαντάλα Μαρία        | Δημ. Σύμβουλος ως Αντιπρόεδρος  |
| 2) Στρατουδάκης Ιωάννης | Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος |
| 3) Πολίτης Ιωάννης      | Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος |

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα εκλήθησαν με τους αναπληρωτές τους.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κα Γκαραγκούνη Νίκη, Δημοτική Υπάλληλο.

Ο κος Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **10<sup>ο</sup> θέμα** της ημερήσιας διάταξης, με τίτλο: «**Λήψη απόφασης για έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» του άξονα προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής ένταξης και Καταπολέμηση της φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5131910**», έθεσε ενώπιον των μελών της Οικονομικής Επιτροπής την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 20297/02.12.2022 εισήγηση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κ. Αλλαγιάννη Κωνσταντίνου, η οποία παρατίθεται ως έχει κατωτέρω:

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» του άξονα προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής ένταξης και Καταπολέμηση της φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5131910**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2005) όπως ισχύει.
3. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.06.10), όπως ισχύει.
4. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]» (ΦΕΚ 133/Α/19.07.2018).
5. Το υπ' αριθμ. 492/Β'/19.02.2019 ΦΕΚ που αφορά στην έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
6. Την υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 ΚΥΑ «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (ΦΕΚ 854/Β/2016).
7. Το Ν. 4314/2014 [ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014] «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως ισχύει.
8. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018).
9. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει».
10. Το Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/1994), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.2016) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
12. Τη με αρ. πρωτ. 1168/09.04.2021 (ΑΔΑ: Ψ8Ε27Λ7-143) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 -2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ135).
13. Τη με αρ. πρωτ. 1474/17.05.2021 (ΑΔΑ: 9ΩΗΣ7Λ7-Ζ69) Πρόσκληση Έκδοση 2 της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 -2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ135)
14. Την υπ' αριθμ. 203/2021 (ΑΔΑ: Ψ6Ψ3ΩΛΝ-9Θ4) απόφαση του Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μαρκόπουλου Μεσογαίας για την υποβολή πρότασης.
15. Τη με αριθμ 3788/ 27-12-2021 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: ΨΠΒΔ7Λ7-1ΥΠ) της Πράξης με τίτλο «Ϊδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Μαρκόπουλου Μεσογαίας» και MIS 5131910 στο Ε.Π. «Αττική» 2014-2020.

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Καλείται η Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει για την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 1 «ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5131910** από το Δήμο Μαρκόπουλου Μεσογαίας, ως ακολούθως:

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την  
α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ),  
β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και  
γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

#### **Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας**

##### **Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης**

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

##### **Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:**

###### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους. Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

**Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

**Παραδοτέα Υποενότητας 1:**

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- τη σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) , από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

**Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές****Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

**Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

**Παραδοτέα Υποενότητας 2:**

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

**Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων****Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και

κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

### Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
  - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
  - την διάγνωση των αναγκών του ωφελομένου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
  - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελομένου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελομένου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ.)
  - αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελοόμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφή των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδειχθήκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ: Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩ Ν Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	01/01/2022	31/12/2023	72	74.880,00 €	
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				72	74.880,00 €	

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 74.880,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ 2014 – 2020» συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018).
- ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια εξοπλισμού, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, δαπάνες δημοσιότητας, δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσο αφορά στις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Ο Δήμος Μαρκόπουλου Μεσογαίας για την επιτυχή υλοποίηση του Υποέργου, έχει σχεδιάσει επαρκή Ομάδα Έργου (βλ. Παράρτημα Β – Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό – Αριθμός Απόφασης Δημάρχου 265/2021 – ΑΔΑ: ΨΘΞ6ΩΛΝ-3Ξ2). Η ομάδα θα εφαρμόσει την ισχύουσα νομοθεσία για τους ΟΤΑ και τις διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου έργων όπως περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Μαρκόπουλου Μεσογαίας (Απόφαση Δημάρχου 559/2020 – ΑΔΑ: ΨΟΞ5ΩΛΝ-27Δ – "Επικαιροποίηση Εγχειριδίου").

Οι γενικές διαδικασίες για την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων της περιόδου 2014-2020 που έχει θεσπίσει και εφαρμόζει ο Δικαιούχος συνοψίζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:



ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
Κωδικός Διαδικασίας	Όνομα Διαδικασίας
Δ.01-01	Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετησίου Προγράμματος
Δ.02-01	Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων
Δ.02-02	Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών
Δ.02-03	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α
Δ.02-04	Σχεδιασμός υλοποίησης έργου
Δ.02-05	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του έργου
Δ.03-01	Προετοιμασία και Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα
Δ.03-02	Χειρισμός Ενστάσεων – Προσφυγών
Δ.03-03	Ολοκλήρωση Διαγωνισμού – Υπογραφή Σύμβασης – Τροποποίηση Σύμβασης
Δ.04-01	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
Δ.04-02	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση κινδύνων
Δ.04-03	Διαχείριση και διασφάλιση ποιότητας έργων
Δ.04-04	Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου – Ολοκλήρωση έργου
Δ.05-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων
Δ.05-02	Εκκαθάριση δαπάνης και διεκπεραίωση πληρωμών

Σύμφωνα με τη φύση του Υποέργου, έχουν προσδιορισθεί οι αρμόδιες υπηρεσίες και τα όργανα που είναι υπεύθυνα για την υλοποίησή του. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Δομής ως προς το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες, λειτουργία της Δομής, δράσεις δημοσιότητας, τήρηση αρχείων ωφελουμένων, κ.λπ.) θα γίνει από την Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Τ.Π.Ε., τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, ΤΠΕ & Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ως προς το οικονομικό αντικείμενο από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης και ως προς το διοικητικό αντικείμενο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης Δημοτών και Επιχειρήσεων, τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, Για τις προσλήψεις νέου προσωπικού υπεύθυνη είναι η Διεύθυνση Οργάνωσης, Διοίκησης και Τ.Π.Ε., Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού. Για τις προμήθειες εξοπλισμού, υλικών κ.λπ. υπεύθυνη είναι η Διεύθυνση Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών. Ο υπεύθυνος Υποέργου έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης του

Υποέργου, ενώ για τις παραλαβές προμηθειών ή υπηρεσιών ορίζονται αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ.

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η οργανωτική δομή και οι εμπλεκόμενες Υπηρεσίες – Όργανα του Δήμου για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την πρόσληψη προσωπικού, την παρακολούθηση της υλοποίησης, την οικονομική διαχείριση και τη διενέργεια των προμηθειών:

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>2</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	N. 3852/2010		
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	η απόφαση Υλοποίησης Υποέργου είναι αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου.	1) N. 3852/2010 2) Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 708/Β/2015) 3) Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 4) Ν. 2190/1994	ΣΤΑΘΗ ΟΡΣΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	285/31-12/2013
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης Δημοτών και Επιχειρήσεων, τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού Τμηματάρχης/ Υπεύθυνη Πράξης/ υποέργου Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης : Επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης παραδοτέων	Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 492/τ.Β'/19-02-2019) Οι διατάξεις άρθρου 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/3 1.07.2015	ΣΤΑΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	302/19-11-2014
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	3852/2010 4270/2014 ΚΥΑ 679/96, Εγχειρίδιο Διαδικασιών	ΚΑΤΣΙΚΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	264/16-12-2010

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

		Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτού μενα έργα που υλοποιούνται από τους Δήμους (επικαιροποιημένο )  ΕΠ ΕΣΠΑ 2014- 2020		
Διενέργεια προμηθειών	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών	Ο.Ε.Υ (ΦΕΚ 492/Β'/19.02.2019 )	ΚΑΜΑΡΓΙΑΝΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ,ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	310/15-10-2015

Με γνώμονα την αποτελεσματική ολοκλήρωση του Έργου, σχηματίστηκε με την υπ' αριθμ. 265/2021 – ΑΔΑ: ΨΘΞ6ΩΛΝ-3Ξ2 Απόφαση Δημάρχου, ομάδα Διοίκησης του Έργου/Υποέργου. Το σχήμα Διοίκησης φέρει την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης και της υλοποίησης του έργου, σε πλήρη συμφωνία με τους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτοί αναλύονται στο πρόσκληση, στα συνοδευτικά έγγραφα και στον Οδηγό και σύμφωνα με τους κανονισμούς που διέπουν το φορέα. Η επιλογή και συγκρότηση της ομάδας έγινε με κριτήριο την επαγγελματική κατάρτιση και εμπειρία, καθώς και την συνάφεια των επαγγελματικών προσόντων των ατόμων που επελέγησαν με το αντικείμενο του έργου που καλούνται να φέρουν εις πέρας.

Υπεύθυνη πράξης ορίστηκε η κα Σταύρου Βασιλική. Σύντομο Βιογραφικό: Η κα Σταύρου Βασιλική Από το 1999 έως και σήμερα εργάζεται ως Κοινωνική Λειτουργός στον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας με την ιδιότητα του Προϊστάμενου των κοινωνικών δομών του Δήμου, α) Κοινωνικό Παντοπωλείο, β) Κοινωνικό Φαρμακείο, γ) Βοήθεια στο Σπίτι, δ) Πρόνοια /επιδοματική πολιτική.

Είναι πτυχιούχος του Τ.Ε.Ι. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΑΤΡΑ, ΣΕΥΠ ΠΑΤΡΑΣ, με δεύτερο πτυχίο στις ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ από το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ με ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΗΡΑΝΗΣ &ΧΡΟΝΙΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ από το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, δεύτερο μεταπτυχιακό στη ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ από το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Επιπλέον, ορίστηκαν με Απόφαση Δημάρχου Μαρκόπουλου Μεσογαίας τα μέλη του Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης (αρ.αποφ. 265/2021 – ΑΔΑ ΨΘΞ6ΩΛΝ-3Ξ2).

**Βασικές αρμοδιότητες του Μηχανισμού είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η παραλαβή των παραδοτέων του έργου και η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και η έγκριση και πιστοποίηση των παραδοτέων.**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας αναλυτικότερα είναι :

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου. Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την **τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης**, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Ο **Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης** αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

α) τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση,  
β) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

**Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης μπορεί :**

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του υποέργου,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από τον Μηχανισμό προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Ο Μηχανισμός, εφόσον διαπιστώσει:

1) την εμπρόθεσμη παράδοση,

2) την ολοκλήρωση του υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ**

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 20297/02.12.2022 εισήγηση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κ. Αλλαγιάννη Κωνσταντίνου, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020, τροποποιήθηκε και ισχύει και μετά από διαλογική συζήτηση,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» του άξονα προτεραιότητας 09 «Πρόωθηση της Κοινωνικής ένταξης και Καταπολέμηση της φτώχειας και Διακρίσεων -Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5131910, ως ανωτέρω αναλυτικά και εις την εισήγηση παρατίθεται.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **370/2022**.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάχθηκε το παρόν απόσπασμα του πρακτικού, υπογράφεται ως ακολούθως:

### **Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΚΩΝ/ΝΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
**ΚΟΛΙΑΒΑΣΙΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**  
**ΑΪΔΙΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**  
**ΚΟΡΩΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**  
**ΓΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ΝΙΚΗ**

Ακριβές αντίγραφο

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΚΩΝ/ΝΟΣ**