

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Υπ' Αρ. 25°

Τακτικής Συνεδριάσεως της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας στις 28.07.2026

Στο Μεσογαίας σήμερα, σήμερα, την 28^η του μηνός **Ιουλίου**, έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδος **Τρίτη** και ώρα **12:00 μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Μαркоπούλου, συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας, κατόπιν της υπ' αριθμόν **17527/24.07.2026** έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου αυτής, η οποία κοινοποιήθηκε στα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 142 του Ν.5314/2026.

Με την υπ' αριθμ. 146/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας (14η/07.07.2026 Ειδική Συνεδρίαση, Πρακτικό 14ο), εκλέχθηκαν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής για τη δεύτερη θητεία της αυτοδιοικητικής περιόδου (2024-2028), ήτοι από 07.07.2026 έως 31.12.2028, με Πρόεδρο τον Δήμαρχο Μαркоπούλου Μεσογαίας, Κωνσταντίνο Δ. Αλλαγιάννη.

Η νομιμότητα της ανωτέρω απόφασης διαπιστώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 45950/10.07.2026 Πράξη της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης, με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής. Κατόπιν του ανωτέρω ελέγχου νομιμότητας, η υπ' αριθμ. 146/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναρτήθηκε στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια» λαμβάνοντας ΑΔΑ: ΨΝ1ΔΩΛΝ-ΘΑΡ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 135 του Ν.5314/2026, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 499/2026 Απόφαση Δημάρχου Μαркоπούλου Μεσογαίας, με την οποία συγκροτήθηκε η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας για τη δεύτερη θητεία της αυτοδιοικητικής περιόδου (2024 – 2028). Η απόφαση αυτή αναρτήθηκε στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια» με ΑΔΑ: 9ΚΩΡΩΛΝ-ΚΜ1 και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο επτά **(7)** μελών, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, βρέθηκαν παρόντα έξι **(6)** μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Αλλαγιάννης Κων/νος
- 2) Δράκος Κωνσταντίνος
- 3) Μαντάλα Μαρία Μαργαρίτα
- 4) Χρυσάφης Σταύρος
- 5) Μπούρα Ελένη
- 6) Χασιώτης Σταμάτιος

Δήμαρχος ως Πρόεδρος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος
Δημ. Σύμβουλος ως Αντιπρόεδρος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Δημητρίου Ευάγγελος

Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κα Γκαραγκούνη Νίκη, Δημοτική Υπάλληλο.

Ο κος Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 1^ο: «Λήψη απόφασης για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, για το έτος 2027 (σχολικό έτος 2027 – 2028)»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αβ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού των δήμων, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17419/23.07.2026 σχετική εισήγηση του Γραφείου της Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κας Μελπομένης Βαμποράκη, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για τον προγραμματισμό προσλήψεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, για το έτος 2027 (σχολικό έτος 2027 – 2028)».

Όπως γνωρίζετε στον Δήμο μας έχουν ιδρυθεί και λειτουργούν είκοσι (20) σχολικές μονάδες. Δεκαέξι (16) από αυτές ανήκουν στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (9 Νηπιαγωγεία - 7 Δημοτικά) και τέσσερις (4) ανήκουν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (2 Γυμνάσια - 2 Λύκεια). Πληροφοριακά, από τις είκοσι (20) σχολικές μονάδες στην πόλη του Μαρκοπούλου εδρεύουν οι έντεκα (11) και οι υπόλοιπες εννέα (9) εδρεύουν στους οικισμούς του Πόρτο-Ράφτη.

Ο δήμος μας για το σχολικό έτος 2025-2026 διέθετε δύο (2) καθαρίστριες πλήρους απασχόλησης ΙΔΑΧ. Η πρώτη κα Παναγιώτα Μπρέλλα συνταξιοδοτήθηκε τέλος του 2025 και η δεύτερη κα Βασιλική Πρόφη συνταξιοδοτείται τέλος Ιουλίου/2026.

Μετά τα ανωτέρω το σχολικό έτος 2026-2027, δε θα υπηρετεί στο Δήμο μας για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων **καμία** σχολική καθαρίστρια πλήρους απασχόλησης (ΙΔΑΧ) και η καθαριότητα των σχολικών μονάδων, θα γίνει μόνο από καθαρίστριες μειωμένης απασχόλησης (ΙΔΟΧ), με τη σχετική διαδικασία και σύμφωνα με το έγγραφο του Υπουργείου, από δέκα εννέα (19) άτομα όπως μας κοινοποιήθηκε, κατά συνέπεια επειδή θα χρειαστούμε επιπλέον άτομα, προχωρήσαμε σε νέο αίτημα (αριθ.πρωτ.13783/16-06-2026) για έγκριση επιπλέον προσωπικού καθαριότητας (συνημμένο έγγραφο σελίδα μία).

Επιπλέον σας γνωρίζουμε ότι οι καθαρίστριες των σχολικών μονάδων πολύ τακτικά και σε μεγάλο αριθμό, εμφανίζουν ασθένειες και με τις ανωτέρω συνταξιοδοτήσεις και εγκρίσεις,

είναι ακατόρθωτη η αντικατάστασή τους για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων, χώροι που χρήζουν οπωσδήποτε άμεσου και καθημερινού καθαρισμού.

Άρα για τις είκοσι (20) σχολικές μονάδες, απαιτείται να προβούμε στον προγραμματισμό είκοσι οκτώ (28) σχολικών καθαριστριών πλήρους απασχόλησης όπως αναλύονται στην παρακάτω εισήγηση, για το έτος 2027, σύμφωνα με την υπ'αριθ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/ΟΙΚ.12084/14-7-26 Εγκύκλιο (Α.Δ.Α Ρ84Τ46ΜΤΛ-2ΔΚ) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Αναλυτικά:

1) Στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2025-2026:

Λόγω του ότι οι τέσσερις (4) σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στεγάζονται σε πολύ μεγάλα κτίρια και φιλοξενούν μεγάλο αριθμό μαθητών και συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2025-2026, ανήλθαν από 281 έως και 344 μαθητές, υπάρχει άμεση ανάγκη να απασχολούνται δύο (2) καθαρίστριες πλήρους απασχόλησης σε κάθε σχολείο.

- Στο 1^ο Γυμνάσιο Μαρκοπούλου λειτούργησαν δεκαπέντε (15) τμήματα με συνολικό αριθμό μαθητών 330. Στην αυλή του σχολείου λειτουργεί μεγάλο και οργανωμένο Κλειστό Γυμναστήριο. Επίσης πέραν των αιθουσών διδασκαλίας, λειτουργούν μία (1) Βιβλιοθήκη, δύο (2) αίθουσες Πληροφορικής, μία (1) αίθουσα Φυσικών Επιστημών και μια (1) αίθουσα Μουσικής. Συνεπώς κρίνεται απαραίτητος ο προγραμματισμός για την πρόσληψη δύο (2) καθαριστριών πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ΙΔΟΧ 10μηνες διάρκειας.
- Στο 1^ο Λύκειο Μαρκοπούλου λειτούργησαν δεκατέσσερα (14) τμήματα με συνολικό αριθμό μαθητών 305. Το σχολείο εκτός των αιθουσών διδασκαλίας διαθέτει, μία (1) Βιβλιοθήκη, μία (1) αίθουσα Πληροφορικής, μία (1) αίθουσα Φυσικών Επιστημών και ένα (1) μεγάλο και οργανωμένο Κλειστό Γυμναστήριο εντός του διώροφου κτιρίου. Παράλληλα στην αυλή του σχολείου έχουν τοποθετηθεί τέσσερα (4) ΠΡΟΚΑΤ και λειτουργούν ως αίθουσες διδασκαλίας, υπάρχουν επίσης δύο (2) γήπεδα μπάσκετ, ένα (1) γήπεδο πετοσφαίρισης, ενώ το καθαρό μέγεθος του προαύλιου χώρου είναι αρκετά μεγάλο με δένδρα, κηπάρια και θάμνους. Σημειωτέον δε, τις απογευματινές ώρες χρησιμοποιείται από τους μαθητές ως χώρος άθλησης και αναψυχής. Κατά συνέπεια χρήζει ανάγκης δύο (2) καθαριστριών πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ΙΔΟΧ 10μηνες διάρκειας.
- Το 2^ο Γυμνάσιο Μαρκοπούλου στο Πόρτο-Ράφτη, στεγάζεται σε διώροφο κτίριο και λειτούργησαν δεκαπέντε (15) τμήματα με συνολικό αριθμό μαθητών 344. Εκτός του κεντρικού κτιρίου, υπάρχει δεύτερο κτίριο που διαθέτει μία (1) Βιβλιοθήκη, δύο (2) αίθουσες Πληροφορικής, μία (1) αίθουσα Φυσικών Επιστημών, μία (1) αίθουσα Μουσικής και μία (1) μεγάλη αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων. Η αυλή του σχολείου περιλαμβάνει υπαίθριο γήπεδο μπάσκετ και εκτείνεται σε πολλά τετραγωνικά μέτρα με δένδρα, κηπάρια και θάμνους. Ομοίως με το 1^ο Λύκειο, τις απογευματινές ώρες χρησιμοποιείται από τους μαθητές ως χώρος άθλησης και αναψυχής. Μετά τα ανωτέρω θεωρούμε απαραίτητο τον προγραμματισμό για την πρόσληψη δύο (2) καθαριστριών πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ΙΔΟΧ 10μηνες διάρκειας.

- Στο 2^ο Λύκειο Μαρκοπούλου στο Πόρτο-Ράφτη που στεγάζεται σε νέο διώροφο κτίριο και καλύπτει 2.500 τ.μ., λειτούργησαν δεκαπέντε (15) τμήματα με συνολικό αριθμό μαθητών 281. Ο δε προαύλιος χώρος του νέου κτιρίου είναι περίπου 6.000τ.μ. Όπως καταλαβαίνετε κρίνεται απαραίτητος ο προγραμματισμός για την πρόσληψη δύο (2) καθαριστριών πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ΙΔΟΧ 10μηνης διάρκειας.

2) Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του σχολικού έτους 2025-2026, οι ανάγκες είναι οι εξής:

Από τις δέκα έξι (16) σχολικές μονάδες οι πέντε (5) είναι μεγάλα σχολικά συγκροτήματα άνω των 1.500 τ.μ. ως ακολούθως: 1^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου, 2^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου, 3^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου, 1^ο Δημοτικό Πόρτο Ράφτη, 2^ο Δημοτικό Πόρτο Ράφτη, εκ των οποίων τα τρία με οργανικότητα 12/θέσια (1^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου, 1^ο Δημοτικό Πόρτο Ράφτη και 2^ο Δημοτικό Πόρτο Ράφτη) και αντίστοιχο αριθμό μαθητών 189, 203 και 189, το ένα 10/θέσιο (2^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου με 148 μαθητές) και το ένα 9/θέσιο (3^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου με αριθμό μαθητών 127). Και στα πέντε (5) παραπάνω δημοτικά εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας υπάρχουν αίθουσες πληροφορικής, αίθουσες φυσικών επιστημών και αίθουσες βιβλιοθήκης. Σε όλες τις παραπάνω μονάδες λειτουργούν ολοήμερα τμήματα με μέγιστο αριθμό τα πέντε (5). Επιπλέον λειτουργούν τμήματα ένταξης στο 1^ο, 2^ο Δημοτικά Μαρκοπούλου και 1^ο Δημοτικό Πόρτο Ράφτη. Οι αυλές των ανωτέρω σχολικών μονάδων, τις απογευματινές ώρες χρησιμοποιούνται από τους μαθητές ως χώρος άθλησης και αναψυχής. Μετά τα ανωτέρω θεωρούμε απαραίτητο τον προγραμματισμό για την πρόσληψη δύο (2) καθαριστριών πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ΙΔΟΧ 10μηνης διάρκειας ανά σχολείο.

3) Για τα υπόλοιπα έντεκα (11) σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (2 δημοτικά και εννέα (9) νηπιαγωγεία), σας γνωρίζουμε και σας προτείνουμε τα ακόλουθα:

α) τα δύο (2) δημοτικά, δηλαδή 4^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου και 3^ο Δημοτικό Πόρτο Ράφτη έχουν οργανικότητα 8/θέσιο και 6/θέσιο και αριθμό μαθητών 122 και 105 αντίστοιχα. Εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας διαθέτουν αίθουσες Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών, επιπλέον στο 4^ο Δημοτικό Μαρκοπούλου λειτουργεί και τμήμα ένταξης. Και στα δύο δημοτικά λειτουργούν τμήματα ολοήμερου. Οι αυλές των ανωτέρω σχολικών μονάδων, τις απογευματινές ώρες χρησιμοποιούνται από τους μαθητές ως χώρος άθλησης και αναψυχής. Για τα δύο αυτά δημοτικά προτείνουμε από μία (1) καθαρίστρια ΙΔΟΧ πλήρους απασχόλησης 10μηνης διάρκειας για κάθε σχολική μονάδα.

β) τα εννέα (9) νηπιαγωγεία, δηλαδή 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο Μαρκοπούλου έχουν οργανικότητα 2/θέσια και 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο Νηπιαγωγεία Πόρτο Ράφτη έχουν οργανικότητα 2/θέσια. Στα ανωτέρω νηπιαγωγεία λειτουργούν τμήματα ένταξης από 1 έως 2 και με διευρυμένο ωράριο.

Για τα ανωτέρω επτά νηπιαγωγεία προτείνουμε από μία (1) καθαρίστρια ΙΔΟΧ πλήρους απασχόλησης 10μηνης διάρκειας.

Για το 3^ο και 4^ο Νηπιαγωγείο Πόρτο Ράφτη επειδή αφενός συστεγάζονται και αφετέρου στο 4^ο Νηπιαγωγείο Πόρτο Ράφτη υπάρχει αναστολή του ενός από τα δυο τμήματα,

προτείνουμε μία κοινή καθαρίστρια και για τα δύο, ΙΔΟΧ πλήρους απασχόλησης 10μηνης διάρκειας.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία (ως προς το συνολικό αριθμό των φοιτούντων μαθητών ανά σχολική μονάδα έτους 2025-2026), προκύπτουν από τις απαντήσεις της Δ/σης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, τις οποίες απέστειλαν κατόπιν του υπ' αριθ. πρωτ. 17179/21-07-2026 έγγραφου του Γραφείου Παιδείας. Συνημμένα (8) οκτώ σελίδες: α) το υπ' αριθ. 17179/21-07-2026 έγγραφου μας και β) οι απαντήσεις των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Μετά τα παραπάνω προτείνουμε συνολικά είκοσι οκτώ (28) καθαρίστριες ΙΔΟΧ πλήρους απασχόλησης 10μηνης διάρκειας, (1-9-2027 έως και 6^{ος} 2028), για την καθαριότητα των είκοσι σχολικών μονάδων του δήμου μας.

Σας γνωρίζουμε ότι μέχρι το σχολικό έτος 2024-2025, υπηρετούσαν στο Δήμο μας τέσσερις (4) καθαρίστριες πλήρους απασχόλησης ΙΔΑΧ. Σήμερα έχουν και οι τέσσερις συνταξιοδοτηθεί.

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΙΔΟΧ
1	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
2	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
3	3 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
4	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
5	5 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
6	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
7	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
8	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
9	4 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
10	1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΡΤΟ-ΡΑΦΤΗ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
11	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΡΤΟ-ΡΑΦΤΗ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
12	3 ^ο και 4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΡΤΟ-ΡΑΦΤΗ (ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΤΟ 4 ^ο ΝΗΠ. ΠΟΡΤΟ ΡΑΦΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΕΝΑ ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΣΕ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ)	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
13	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΟ-ΡΑΦΤΗ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
14	2 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΟ-ΡΑΦΤΗ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
15	3 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΡΤΟ-ΡΑΦΤΗ	1 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΙΔΟΧ
1	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
2	1 ^ο ΛΥΚΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

3	2 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
4	2 ^ο ΛΥΚΕΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΕΙΚΟΣΙ ΟΚΤΩ (28)

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την παρ.2.αβ) του άρθρου 138 του Ν.5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπου «η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού των δήμων, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου».
- 2) Την υπ'αριθ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/ΟΙΚ.12084/14-07-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών για τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027.

Εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή:

Την έγκριση του προγραμματισμού πρόσληψης είκοσι οκτώ (28) καθαριστριών πλήρους απασχόλησης (ΙΔΟΧ), για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, για το έτος 2027 (σχολικό έτος 2027-2028).

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης,
Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας
ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ ΒΑΜΠΟΡΑΚΗ**

Συνεχίζοντας, ο κ. Πρόεδρος ανέφερε τα εξής:

Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας των 28 ατόμων ειδικότητας ΥΕ προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων, με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), θα υπάρξουν επαρκείς πιστώσεις στους κάτωθι ΑΛΕ του προϋπολογισμού έτους 2027:

- Στον ΑΛΕ 070.2130102.001 με τίτλο: «Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)»
- Στον ΑΛΕ 070.2190301.002 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ εΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)».

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στο επόμενο έτος στους ίδιους ΑΛΕ.

Έπειτα, κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17419/23.07.2026 εισήγηση του Γραφείου της Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας

& Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου, την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ.12084/14-07-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 2, περιπτ. αβ' του Ν.5314/2026 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον προγραμματισμό προσλήψεων 28 καθαριστριών πλήρους απασχόλησης, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, για το έτος 2027 (σχολικό έτος 2027 – 2028).

Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας των 28 ατόμων ειδικότητας ΥΕ προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων, με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), θα υπάρξουν επαρκείς πιστώσεις στους κάτωθι ΑΛΕ του προϋπολογισμού έτους 2027:

- Στον ΑΛΕ 070.2130102.001 με τίτλο: «Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)»
- Στον ΑΛΕ 070.2190301.002 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ εΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)»

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στο επόμενο έτος στους ίδιους ΑΛΕ.

Παρακαλείται η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **251/2026**.

ΘΕΜΑ 2º: «Λήψη απόφασης για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2027»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αβ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού των δήμων, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17513/24.07.2026 σχετική εισήγηση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Διοίκησης & Τ.Π.Ε. του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2027».

Σύμφωνα με την υπ' Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ. 12084/14-07-2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027», για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- α)** Να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),
- β)** να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανογράμματα βάσει της πράξης της περ. α,
- γ)** να έχουν επανεξεταστεί- διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους.
- δ)** οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως Κενές και ως Εντός ή Εκτός Προσωντολογίου.

Σας γνωρίζουμε ότι, η Κοινωνική Υπηρεσία και το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου μας αποτελούν τον κεντρικό πυλώνα άσκησης κοινωνικής πολιτικής, υποστηρίζοντας καθημερινά ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ωφελούμενους ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος, ΑμεΑ, ηλικιωμένους, καθώς και οικογένειες που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού.

Από την αξιολόγηση των υφιστάμενων στελεχιακών δεδομένων προκύπτουν τα εξής:

- Υψηλός Όγκος Υποθέσεων: Ο αριθμός των αιτημάτων, της συμβουλευτικής υποστήριξης και των κοινωνικών ερευνών αυξάνεται σταθερά, υπερβαίνοντας τις δυνατότητες του υπηρετούντος προσωπικού.
- Διασφάλιση Επαρκούς Στελέχωσης: Για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και της Κοινωνικής Υπηρεσίας, απαιτείται η ενίσχυση με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό.
- Ύπαρξη Κενής Οργανικής Θέσης & Ε.Π.Θ.: Στον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. του Δήμου υφίσταται κενή οργανική θέση της κατηγορίας ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), η οποία είναι αποτυπωμένη στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Δήμου και διαθέτει Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Ε.Π.Θ.).

Η πρόσληψη ενός (1) μονίμου υπαλλήλου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών θα συμβάλει καθοριστικά στην άμεση διεκπεραίωση των κοινωνικών ερευνών, στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους δημότες και στην αποσυμφόρηση της δομής.

Η δαπάνη μισθοδοσίας για την καλύπτουσα θέση θα προβλεφθεί και θα εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου για το αντίστοιχο οικονομικό έτος, στον ΑΛΕ: 055.2120101.001

Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α/2019) «Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α' 48), τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)», την υπ'Αριθμ. Πρωτ.:ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ. 12084/14-07-2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027», το ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μακροπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ Β' 492/19-2-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη λήψη απόφασης για:

- Α. Την έγκριση της αναγκαιότητας πλήρωσης μίας (1) θέσης τακτικού προσωπικού κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, για την κάλυψη των επιτακτικών αναγκών της Κοινωνικής Υπηρεσίας και του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου.
- Β. Την έγκριση υποβολής αιτήματος ένταξης της ανωτέρω θέσης στον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου (μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος / Υπουργείου Εσωτερικών).

**Η Προϊσταμένη Τμήματος
Ανθρώπινου Δυναμικού
Όρσα Γ. Στάθη**

Συνεχίζοντας, ο κ. Πρόεδρος ανέφερε τα εξής:

Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας μίας (1) θέσης τακτικού προσωπικού κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, θα υπάρξει επαρκής πίστωση στους κάτωθι ΑΛΕ του προϋπολογισμού έτους 2027:

- Στον ΑΛΕ: 055.2120101.001 «Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)»
- Στον ΑΛΕ: 055.2190201.001 «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μονίμων ή ΙΔΑΧ του ενιαίου μισθολογίου»
- Στον ΑΛΕ: 055.2190202.001 «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΟΠΥΥ ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)»

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στα επόμενα έτη.

Έπειτα κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17513/24.07.2026 σχετική εισήγηση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Διοίκησης & Τ.Π.Ε. του Δήμου, την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ.12084/14-07-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 2, περιπτ. αβ' του Ν.5314/2026, τις

διατάξεις του άρθρου 51 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α/2019) «Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν.5027/2023 (Α' 48), τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)», τον Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ Β' 492/19.02.2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την αναγκαιότητα πλήρωσης μίας (1) θέσης τακτικού προσωπικού κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, για την κάλυψη των επιτακτικών αναγκών της Κοινωνικής Υπηρεσίας και του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου.

Εγκρίνει την υποβολή αιτήματος ένταξης της ανωτέρω θέσης στον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου έτους 2027 (μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του Υπουργείου Εσωτερικών).

Για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης μισθοδοσίας, θα υπάρξει επαρκής πίστωση στους κάτωθι ΑΛΕ του προϋπολογισμού έτους 2027:

- Στον ΑΛΕ: 055.2120101.001 «Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)»
- Στον ΑΛΕ: 055.2190201.001 «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μονίμων ή ΙΔΑΧ του ενιαίου μισθολογίου»
- Στον ΑΛΕ: 055.2190202.001 «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΟΠΥΥ ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)»

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στα επόμενα οικονομικά έτη.

Παρακαλείται η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για τις δικές της ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **252/2026**.

ΘΕΜΑ 3^ο: «Λήψη απόφασης για τη γνωμοδότηση – εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, έτους 2026»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση βε' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να συντονίζει την κατάρτιση και να έχει την ευθύνη της υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17516/24.07.2026 σχετική εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου Δημοτικής Αστυνομίας, Διαχείρισης και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κ. Σταύρου Χρυσάφη, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, έτους 2026».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 9, 10, 34, 35, 36, 39, 43 και 45 του Ν. 4830/2021 (ΦΕΚ Α' 169/17-09-2021) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ"», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 8 του Ν. 4830/2021, αναφορικά με τη λειτουργία και τις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της πενταμελούς (5μελούς) Επιτροπής Παρακολούθησης του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς του Δήμου.
4. Το υπ' αρ. 1/2026 Πρακτικό με Θετική Γνωμοδότηση της Επιτροπής Ευζωίας & Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων/ 5μελούς Επιτροπής του άρθρου 10 παρ. 8 του Ν. 4830/2021 του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 924 του Αστικού Κώδικα περί ευθύνης του κατόχου ζώου.
6. Τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων - GDPR (ΕΕ 2016/679) και του Ν. 4624/2019.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την επιτακτική ανάγκη διασφάλισης της ευζωίας των ζώων συντροφιάς, της προστασίας της δημόσιας υγείας και της προάσπισης της ασφάλειας των πολιτών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του Ν. 4830/2021, ο Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας αποτελεί την καθ' ύλην και κατά τόπο αποκλειστικά αρμόδια αρχή για τη φροντίδα, την περισυλλογή και τη συνολική διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

Στο πλαίσιο αυτό, η σύνταξη, η έγκριση και η πιστή εφαρμογή ενός ετήσιου ολοκληρωμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος δεν συνιστά μια τυπική ή προαιρετική διοικητική διαδικασία, αλλά ρητή και ανελαστική υποχρέωση του Δήμου.

Το Πρόγραμμα αυτό αποτελεί το μοναδικό θεσμικό εργαλείο που εγγυάται τη μετάβαση από αποσπασματικές ενέργειες σε έναν οργανωμένο, επιστημονικά τεκμηριωμένο και βιώσιμο σχεδιασμό.

Το υποβαλλόμενο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα τελεί υπό τον άμεσο έλεγχο και την αξιολόγηση της Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία λειτουργεί ως η αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή για τη διασφάλιση της τήρησης των εθνικών στόχων και της νομιμότητας μέσω του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).

Η σημασία του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι καθοριστική καθώς αποτελεί το θεμελιώδες στρατηγικό εργαλείο που συνδέεται άμεσα με την προστασία της δημόσιας υγείας και την ασφάλεια των δημοτών, μέσα από τον συστηματικό έλεγχο του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων, τους υποχρεωτικούς αντιλυσσικούς εμβολιασμούς και την υπεύθυνη διαχείριση περιστατικών επιθετικότητας. Παράλληλα, εξασφαλίζει την ευζωία των ζώων μέσω της παροχής τροφής, νερού, πλήρους κτηνιατρικής περίθαλψης, νοσηλείων και χειρουργικών

επεμβάσεων, θέτοντας τις βάσεις για τη σταθερή μείωση του αδέσποτου πληθυσμού. Αυτό επιτυγχάνεται με τη διενέργεια μαζικών στείρωσεων, την προώθηση ατελών υιοθεσιών αποκλειστικά μέσω της Πανελλήνιας Πλατφόρμας (adoptastray.gov.gr), τη μέριμνα για αναδοχές (*fostering*) και τον αυστηρό έλεγχο των δεσποζόμενων ζώων για την αποτροπή νέων ανεξέλεγκτων γεννών.

Παράλληλα, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα θεσμοθετεί έναν εγκεκριμένο και υγειονομικά ασφαλή προγραμματισμό δράσεων που αποτυπώνονται μέσω του ΕΜΖΣ. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 45 παρ. 7 του Ν. 4830/2021, το ύψος της ετήσιας χρηματοδότησης του Δήμου από το Υπουργείο Εσωτερικών εξαρτάται ευθέως από τις επιδόσεις και την αποτελεσματικότητα στην υλοποίηση των στόχων του εγκεκριμένου προγράμματος, όπως αυτοί αξιολογούνται από την Εποπτεύουσα Ειδική Γραμματεία. Η τυχόν παράλειψη υποβολής ή η ουσιώδης μη συμμόρφωση προς την εφαρμογή του επισύρει τις αυστηρές διοικητικές κυρώσεις του άρθρου 43 του Ν. 4830/2021, οι οποίες περιλαμβάνουν την παρακράτηση ποσοστού των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ) που δικαιούται ο Δήμος, έως του ποσού που αντιστοιχεί σε δύο (2) μήνες ετησίως.

Κατόπιν των ανωτέρω,

καλείται η Δημοτική Επιτροπή όπως αποφανθεί επί του θέματος, προκειμένου τυχόν θετική απόφασή της να διαβιβαστεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για την τελική έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας έτους 2026, το αναλυτικό κείμενο και ο προϋπολογισμός του οποίου επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Ο Αντιδήμαρχος Δημοτικής Αστυνομίας,
Διαχείρισης και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων
και Εμπορικών Δραστηριοτήτων**

Σταύρος Χρυσάφης

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΩΝ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ**

ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ



2026

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εννοιολογικοί Προσδιορισμοί & Ορισμοί

Το παρόν τεύχος καθορίζει το ολοκληρωμένο πλαίσιο οργάνωσης, λειτουργίας και ψηφιακής διακυβέρνησης του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας αναφορικά με τη διαχείριση των ζώων συντροφιάς και τον έλεγχο των πληθυσμών των αδέσποτων ζώων.

Για την ορθή εφαρμογή του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος, υιοθετούνται οι κάτωθι εννοιολογικοί προσδιορισμοί, σε πλήρη εναρμόνιση με την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία:

- **Ζώο Συντροφιάς:** Κάθε ζώο που συντηρείται ή προορίζεται να συντηρηθεί από τον άνθρωπο, κυρίως εντός της οικίας του, για λόγους ζωοφιλίας, καθώς και τα ζώα που περιλαμβάνονται στον κατάλογο του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/429 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Μαρτίου 2016 (L 84). Όπου οι διατάξεις του νόμου αφορούν συγκεκριμένα είδη (όπως κύνες ή γαλέες), αυτό αναφέρεται ρητά. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν, επίσης, οι σκύλοι βοήθειας, οι σκύλοι εργασίας και τα ζώα θεραπείας. Αντιθέτως, η συντήρηση ζώων της άγριας πανίδας ως ζώων συντροφιάς απαγορεύεται ρητά.
- **Δεσποζόμενο Ζώο Συντροφιάς:** Το ζώο συντροφιάς το οποίο τελεί υπό την ιδιοκτησία/κατοχή φυσικού ή νομικού προσώπου. Σημειώνεται ότι οι άμεσοι απόγονοι δεσποζόμενου κυνός ή γαλέας λογίζονται αυτοδικαίως ως δεσποζόμενα ζώα, με ιδιοκτήτη τον κάτοχο του θηλυκού γεννήτορα.
- **Αδέσποτο Ζώο Συντροφιάς:** Το ζώο συντροφιάς το οποίο στερείται ιδιοκτήτη, καθώς και εκείνο το οποίο, ανεξαρτήτως συνθηκών, δεν φέρει την προβλεπόμενη ηλεκτρονική σήμανση.
- **Ευζωία:** Η εξασφάλιση της βέλτιστης φυσικής και ψυχικής κατάστασης του ζώου, σε συνάρτηση με τις συνθήκες διαβίωσης και θανάτου του.

Κριτήρια Ευζωίας: Ένα ζώο διαβίει σε συνθήκες ευζωίας εφόσον:

- Διαθέτει άνετο, ασφαλές, υγιεινό και κατάλληλο κατάλυμα, προσαρμοσμένο στον φυσικό τρόπο διαβίωσής του.
- Προστατεύεται αποτελεσματικά από καταστάσεις πόνου, φόβου και αγωνίας.
- Δύναται να εκδηλώνει ανεμπόδιστα τις συμπεριφορές εκείνες που είναι ουσιώδεις για τη διατήρηση της σωματικής και ψυχικής του υγείας.

Οι κανόνες ευζωίας εξειδικεύονται επιχειρησιακά μέσω της απαρέγκλιτης τήρησης των **Πέντε (5) Διεθνών Ελευθεριών των Ζώων**:

1. **Ελευθερία από πείνα και δίψα:** Μέσω της διαρκούς πρόσβασης σε τροφή και ύδωρ, κατάλληλα σε ποσότητα και ποιότητα.
2. **Ελευθερία από άσκοπη ταλαιπωρία και καταπόνηση:** Μέσω της εξασφάλισης ασφαλούς, καθαρού και προστατευμένου από αντίξοες καιρικές συνθήκες καταλύματος ανάπαυσης.
3. **Ελευθερία από πόνο, τραυματισμό και ασθένεια:** Μέσω της παροχής συστηματικής κτηνιατρικής προληπτικής και θεραπευτικής φροντίδας.

4. **Ελευθερία από φόβο και αγωνία:** Μέσω της διασφάλισης κατάλληλης μεταχείρισης και συμπεριφοράς εκ μέρους των διαχειριστών.
5. **Ελευθερία έκφρασης φυσιολογικής συμπεριφοράς:** Μέσω της διασφάλισης επαρκών συνθηκών διαβίωσης και κοινωνικοποίησης.

Κατά τον σχεδιασμό και την κατάρτιση του Ε. Π. τους, οι Δήμοι καλούνται να αποτυπώσουν την υφιστάμενη κατάσταση δηλαδή τα γενικά και ειδικά με τα ζώα χαρακτηριστικά του Δήμου, να εντοπίσουν και να εξειδικεύσουν τις ανάγκες τους, και να θέσουν ρεαλιστικούς επιχειρησιακούς στόχους για κάθε δράση διαχείρισης. Ειδικότερα κατά τον σχεδιασμό της δράσης της περισυλλογής θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα χαρακτηριστικά του Δήμου που δύνανται να επηρεάζουν την πυκνότητα των περιφερόμενων ζώων σε κάθε περιοχή και την προσβασιμότητα του συνεργείου περισυλλογής, όπως ενδεικτικά:

- ο δημογραφικά και φυσικογεωγραφικά, οικονομικές δραστηριότητες
- ο πληθυσμιακά δεδομένα όπως ο εκτιμώμενος αριθμός μη καταγεγραμμένων αδέσποτων σκύλων και γατών, αριθμός σημασμένων και καταγεγραμμένων δεσποζόμενων ζώων στο Δήμο, αριθμός καταγεγραμμένων αγελών αδέσποτων σκύλων και αποικιών με γάτες, καταγγελιών και επιθέσεων που έχουν επίσημα καταγραφεί, εγκαταλείψεων σημασμένων και καταγεγραμμένων δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς.

Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των δράσεων μέριμνας και φροντίδας των επανεντασσόμενων όπως τα σημεία παροχής τροφής και νερού και η κατανομή τους στο δήμο.
- η συνεργασία με τους φιλόζωους κατοίκους που σχετίζεται με τη γενικότερη ευαισθητοποίηση των κατοίκων σε θέματα προστασίας και ευζωίας των ζώων συντροφιάς και δύναται να υλοποιείται μέσω της παροχής εθελοντικού έργου ή/και μέσω συμβάσεων αναδοχής των περισυλλεγμένων ζώων.
- οικονομικοί πόροι που διατίθενται για την περισυλλογή.
- τυχόν εισηγήσεις και λύσεις που προκρίνονται από την Πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης της δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων του Δήμου, βάσει των αρμοδιοτήτων της.

Υποχρεωτικοί Άξονες Δράσης και Προγραμματισμός

Σύμφωνα με το άρθρο 10 (παρ. 1) του Ν. 4830/2021, το επιχειρησιακό πρόγραμμα έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σε δωδεκάμηνη βάση τις ακόλουθες επιχειρησιακές δράσεις:

1. Περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
2. Ηλεκτρονική σήμανση και καταγραφή στο ΕΜΖΣ.
3. Παροχή συστηματικής κτηνιατρικής περίθαλψης.
4. Διενέργεια στείρωσης.
5. Φιλοξενία και εύρεση αναδόχου.
6. Προώθηση της υιοθεσίας τους.

7. Μέριμνα και παρακολούθηση των επανεντασσόμενων αδέσποτων ζώων (σκύλων και γατών), τα οποία έχουν εμβολιαστεί, στερηθεί και σημανθεί, κατά την επιστροφή τους στο οικείο περιβάλλον εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου με εξαιρέσεις κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 10 του Ν. 4830/2021. Την τελική απόφαση για την καταλληλότητα του σημείου επανένταξης λαμβάνει η Πενταμελής Επιτροπή.

Στοιχεία Υλοποίησης

Βάσει του άρθρου της παρ. 2 του άρθρου 10 του Ν. 4830/2021, κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

- Αναλυτικό Προϋπολογισμό των επιμέρους κονδυλίων που απαιτούνται για την υλοποίησή του.
- Συγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ - ΑΞΟΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Το παρόν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς αποτελεί ένα ολοκληρωμένο, στρατηγικά δομημένο και πλήρως κοστολογημένο πλαίσιο δράσης του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας. Η κατάρτιση και υλοποίησή του εμπίπτει στις εκ του νόμου υποχρεώσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού.

Το Πρόγραμμα συντάσσεται σε απόλυτη εναρμόνιση με τις διατάξεις του **Νόμου 4830/2021** *Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις Υπουργείου Εσωτερικών*, (ΦΕΚ Α' 169/18.09.2021).

Δυνάμει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, η σύνταξη, η υποβολή προς έγκριση, καθώς και η ορθή εκτέλεση του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνιστά απαρένγκλιτη προϋπόθεση (*conditio sine qua non*) για:

- ο Την έγκριση και εκταμίευση των τακτικών ή έκτακτων κρατικών χρηματοδοτήσεων.
- ο Την επιλεξιμότητα του Δήμου σε ειδικά χρηματοδοτικά προγράμματα (όπως το Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ»).
- ο Την κατανομή οποιασδήποτε μορφής επιχορήγησης για τη λειτουργία δημοτικών καταφυγίων και κτηνιατρείων.

Επιπροσθέτως, δυνάμει της παρ.4 του άρθρου 43 του Ν. 4830/2021, η παράλειψη σύνταξης και υλοποίησης του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος επιφέρει σοβαρές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας του Υπουργείου Εσωτερικών να παρακρατήσει έως και το δύο τοις εκατό (2%) των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π.) του Δήμου, καθώς και τη διοικητική/πειθαρχική ευθύνη των αρμοδίων οργάνων.

Πίνακας Κωδικοποίησης Νομοθεσίας & Κανονιστικών Πράξεων

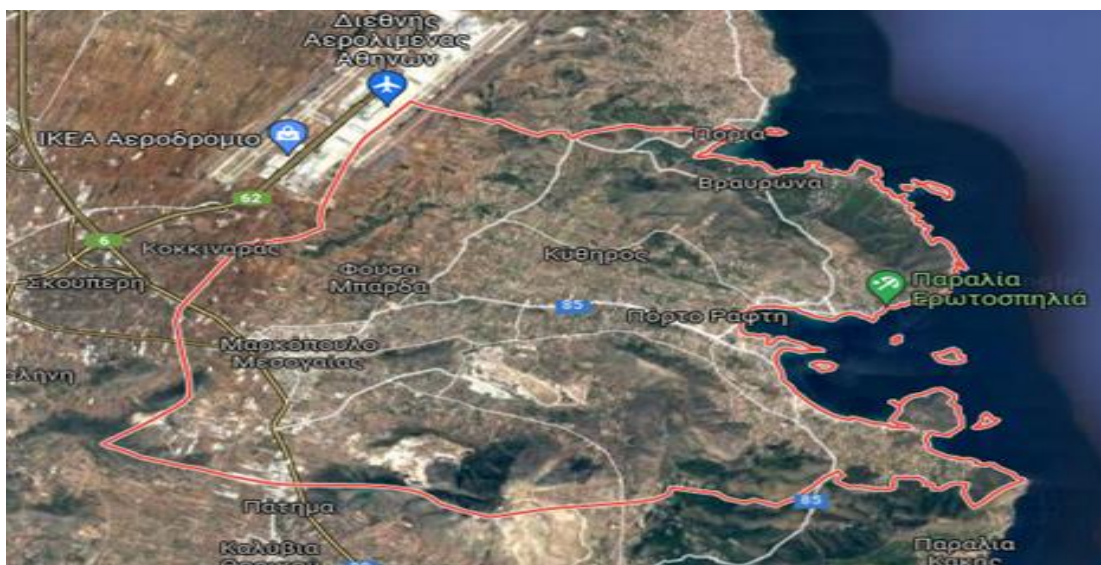
- Ν. 4830 / 2021: «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).
- ΥΑ 1609 ΕΞ 2022/17-1-2022: «Καθορισμός όρων λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς και των Υπομητρώων του» (Β' 203).
- ΥΑ 50534 ΕΞ 2023/22-11-2023: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 1609 ΕΞ 2022 κοινής απόφασης...» (Β' 6669).
- ΥΑ 1616 ΕΞ 2023/17-1-2023: Καθορισμός ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία, τα όργανα, τα αναγκαία δικαιολογητικά για την αδειοδότηση των καταφυγίων ζώων συντροφιάς σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ν. 4830/2021, καθώς και των διοικητικών κυρώσεων (Β' 135).

- ΥΑ 31932 ΕΞ 2023/20-4-2023: Καθορισμός των λεπτομερειών για την αποστολή δείγματος γενετικού υλικού των ζώων συντροφιάς (σκύλων/γατών) στο Εργαστήριο Φύλαξης και Ανάλυσης Γενετικού Υλικού Ζώων Συντροφιάς του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Β' 2572).
- Διαπιστωτική Πράξη 424 ΕΞ 2023/21-12-2023: Έναρξη λειτουργίας του Εργαστηρίου Φύλαξης και Ανάλυσης Γενετικού Υλικού Ζώων Συντροφιάς (Ε.Φ.Α.Γ.Υ.Ζ.Σ.) του ΙΙΒΕΑΑ.
- Εγκύκλιος 377 ΕΞ 39343/15-6-2022: Διευκρινίσεις επί διοικητικών θεμάτων σε εφαρμογή διατάξεων του ν. 4830/2021 "Νέο Πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς" (Α'169).
- Εγκύκλιος 29 ΕΞ 1012/05-01-2023: Θέματα αναδοχής αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
- Διαπιστωτική Πράξη 54001 ΕΞ 2023/18-12-2023: Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας Υπομητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (Β' 7129).
- ΥΑ 14893 ΕΞ 2024/16-02-2024: Καθορισμός δεδομένων που θα διατίθενται από το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ) στον Κόμβο Παρακολούθησης Επιδόσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ν. 5056/2023.
- Έγγραφο 40055 ΕΞ 2024/09-05-2024: Εγγραφή καταφυγίων – εγκαταστάσεων φιλοξενίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς στο Υπομητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς του ΕΜΖΣ.
- ΥΑ 20209 ΕΞ 2024/11-06-2024: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 1069 ΕΞ 2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός όρων λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς...» (Β' 3309).
- ΥΑ 2980 ΕΞ 2024/14-06-2024: «Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας Υπομητρώων και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς» (Β' 3450).
- ΥΑ 967 ΕΞ 2024/26-07-2024: «Προσθήκη στοιχείων σχετικά με τα ζώα συντροφιάς που αποθηκεύονται στο ψηφιακό αποθετήριο εγγράφων του άρθρου 80 του ν. 4954/2022, άλλες τεχνικές λεπτομέρειες εφαρμογής και τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Β' 4398).
- Ν. 5066 / 2023: "Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς... (Α' 163)".
- Ν. 5143 / 2024: "Ρυθμίσεις για τους χερσαίους συνοριακούς σταθμούς, την ενίσχυση των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπές διατάξεις" (Α' 161).
- Κανονιστική Διάταξη: Προσδιορισμός ως νεογέννητου ζώου συντροφιάς (σκύλος – γάτα) με βάση τα οριζόμενα των διατάξεων του ν.4830/2021.
- Εγκύκλιος 13/108588/18-12-2023: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς και Πρόληψης της Δημιουργίας Νέων Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς - Πλαίσιο Δράσεων και Ενεργειών.
- Εγκύκλιος 2/740/8.1.2025: 1η Επικαιροποίηση Εγκυκλίου Επιχειρησιακού Προγράμματος Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων.

- Εγκύκλιος 83691/17.12.2024: Εγκύκλιος για τον χαρακτηρισμό ενός αδέσποτου ζώου συντροφιάς ως επικίνδυνο.
- Εγκύκλιος 13/29330/28.05.2025: «Διευκρινίσεις για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των επιτροπών του άρθρου 10 του ν. 4830/2021».
- Εγκύκλιος 23/ 23.12.2025: Περισυλλογή Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς – Πλαίσιο, Φορείς, Αρχές, Έννοιες και Μέθοδοι/Τρόποι.
- Ν. 5270/2026: Ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα, τις Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, την ενίσχυση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς και λοιπές διατάξεις.
- Εκπαιδευτικό Πλαίσιο: Προγράμματα για την προώθηση, την ευαισθητοποίηση και την ανάπτυξη της φιλοζωίας και της υπεύθυνης ιδιοκτησίας ζώου συντροφιάς στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- ΥΑ 23726/2026 (ΦΕΚ Β 2525/05.05.2026): Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 1609 ΕΞ 2022 απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός όρων λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς και των Υπομητρώων του» (Β' 203).

2. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

2.1. Έκταση, Πληθυσμός και Γεωγραφικά Όρια



Ο Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας, με έδρα το Μαρκόπουλο, ανήκει διοικητικά στην Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής.

Βάσει των επίσημων στοιχείων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2021), ο Δήμος εκτείνεται σε συνολική επιφάνεια 81,8 τ.χλμ. και ο μόνιμος πληθυσμός του ανέρχεται σε 21.722 κατοίκους.

Η εδαφική επικράτεια του Δήμου χαρακτηρίζεται από εκτεταμένο παραλιακό μέτωπο (ακτογραμμή), ενώ συνορεύει με τους κάτωθι όμορους Δήμους:

- Δήμο Σαρωνικού
- Δήμο Λαυρεωτικής
- Δήμο Κρωπίας
- Δήμο Παιανίας
- Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος

3. ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ, ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Η γεωγραφική ιδιομορφία του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, η οποία περιλαμβάνει τόσο εκτεταμένη παραθαλάσσια ζώνη όσο και ορεινούς όγκους με διάσπαρτα ανενεργά λατομεία, αποθηκευτικούς χώρους και μάντρες οικοδομικών υλικών, δημιουργεί πρόσφορο έδαφος για την εύρεση φυσικού καταφυγίου από αδέσποτα ζώα. Οι εν λόγω χώροι χρησιμοποιούνται από τους αδέσποτους πληθυσμούς ως πεδία προστασίας από τις καιρικές συνθήκες, με αποτέλεσμα να μετατρέπονται συχνά σε εστίες ανεξέλεγκτης αναπαραγωγής.

Προς αντιμετώπιση του ανωτέρω φαινομένου και στο πλαίσιο της βέλτιστης διαχείρισης των εν λόγω πληθυσμών, ο Δήμος έχει αναπτύξει θεσμικές συνέργειες και συμμετέχει ενεργά στους ακόλουθους φορείς και δίκτυα υποδομών:

3.1. Ένταξη στον ΠΕΣΥΔΑΠ και Αξιοποίηση του ΔΙΚΕΠΑΖ

Από το έτος 2024, δυνάμει του ΦΕΚ 3910/Τ.Β'04-07-2024, ο Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας εντάχθηκε στον Περιβαλλοντικό Σύνδεσμο Δήμων Αθήνας - Πειραιά (ΠΕΣΥΔΑΠ). Μέσω της συμμετοχής αυτής, ο Δήμος αξιοποιεί τις υποδομές και τις υπηρεσίες του Διαδημοτικού Κέντρου Περίθαλψης Αδέσποτων Ζώων (ΔΙΚΕΠΑΖ), στις αρμοδιότητες του οποίου περιλαμβάνονται:

- Η ασφαλής εισαγωγή και μεταφορά των ζώων στις εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΚΕ.Π.Α.Ζ.
- Ο ενδεδειγμένος κτηνιατρικός έλεγχος και η κλινική αξιολόγηση.
- Η ορθολογική ταξινόμηση στους εγκεκριμένους χώρους φιλοξενίας.
- Η διενέργεια στείρωσεων για τον έλεγχο του πληθυσμού.
- Ο υποχρεωτικός εμβολιασμός και η ηλεκτρονική σήμανση (microchip).
- Η συστηματική προώθηση των προγραμμάτων υιοθεσίας.
- Η σύννομη και υγειονομικά εγκεκριμένη διαχείριση των νεκρών ζώων, μέσω πιστοποιημένης διαδικασίας αποτέφρωσης.

3.2. Συμμετοχή στον ΣΒΑΠ και Λειτουργία του «ΚΕ.Π.Υ.Α. - Rex»

Ο Δήμος συμμετέχει ενεργά στον Σύνδεσμο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη των Πόρων (Σ.Β.Α.Π.), ο οποίος αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 245 του Ν. 3463/2006.

Στο πλαίσιο αυτό, λειτουργεί εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου μας το «Κέντρο Περίθαλψης – Υιοθεσίας Αδέσποτων» με διακριτικό τίτλο «ΚΕ.Π.Υ.Α. - Rex». Στον Σύνδεσμο συμμετέχουν συμπραττόμενοι οι Δήμοι: Αγίας Παρασκευής, Αμαρουσίου, Βριλησίων, Γαλασίου, Ηρακλείου, Κηφισιάς, Λυκόβρυσης - Πεύκης, Μαρκοπούλου Μεσογαίας, Μεταμόρφωσης, Νέας Ιωνίας, Παιανίας, Παλλήνης, Παπάγου-Χολαργού, Πεντέλης, Χαλανδρίου και Φιλοθέης-Ψυχικού.

Στρατηγικός Στόχος του Συνδέσμου: Η ανάπτυξη πολυεπίπεδης συνεργασίας μεταξύ των Ο.Τ.Α. μελών, της κεντρικής διοίκησης, των φιλοζωικών οργανώσεων και των πολιτών, με σκοπό τη δημιουργία ενός σύγχρονου χώρου μόνιμης διαμονής αδέσποτων ζώων (πρωτίστως κυνών) και τη λειτουργία ενός Πρότυπου Κέντρου Υιοθεσίας και Πρωτοβάθμιας Περίθαλψης. Η υποδομή του "ΚΕ.Π.Υ.Α. - Rex" (ΣΒΑΠ) θα αξιοποιηθεί κατά προτεραιότητα για τη φιλοξενία, την κοινωνικοποίηση, τη φιλοξενία μακράς διάρκειας και την υλοποίηση των προγραμμάτων υιοθεσίας των ζώων συντροφιάς.

3.3. Συνεργασία με την Κοινωνία των Πολιτών και Φιλοζωικά Σωματεία

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4830/2021, ο Δήμος θεσμοθετεί τη στενή συνεργασία με την Κοινωνία των Πολιτών. Παρέχεται η δυνατότητα σύναψης προγραμματικών συμβάσεων και συνεργασιών με φιλοζωικά σωματεία και φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπό την απαρέγκλιτη προϋπόθεση ότι αυτά είναι εγγεγραμμένα στο Υπομητρώο Φιλοζωικών Σωματείων και Οργανώσεων του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).

Στην περιφέρεια του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας δραστηριοποιούνται και συνεργάζονται οι κάτωθι διαπιστευμένες στο ΕΜΖΣ οργανώσεις:

- 1. Φιλοζωική Ομάδα Μαρκοπούλου - Πόρτο Ράφτη**
- 2. Φιλοζωικό Σωματείο Μαρκοπούλου «ΜΕΡΙΜΝΩ»**

4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 (παρ. 2, περ. α') και του άρθρου 10 του Ν. 4830/2021 (ΦΕΚ Α' 169/17-09-2021) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ"», ο Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας έχει την αποκλειστική εκ του νόμου αρμοδιότητα για τη σύνταξη και κατάρτιση του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Το Πρόγραμμα υποβάλλεται ψηφιακά προς έγκριση στο Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών, ενώ η επιχειρησιακή εφαρμογή και η διαρκής παρακολούθηση των δράσεων του διενεργούνται μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).

Το Πρόγραμμα αποσκοπεί στη συγκρότηση ενός σαφούς, συνεκτικού και αποτελεσματικού πλαισίου δράσης εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, το οποίο εξειδικεύεται στους ακόλουθους Στρατηγικούς Άξονες:

ΑΞΟΝΑΣ 1: Κτηνιατρική Διαχείριση, Στείρωση και Έλεγχος Πληθυσμού

- Η συστηματική περισυλλογή, καταγραφή, σήμανση και κτηνιατρική παρακολούθηση (υγιών και επικίνδυνων) αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
- Ο έλεγχος της αναπαραγωγής των περιφερόμενων αδέσποτων μέσω στοχευμένων στείρωσεων και ο έλεγχος της πυκνότητας του πληθυσμού ανά γεωγραφική περιοχή.

- Η αύξηση του ποσοστού των εμβολιασμένων ζώων και η ιχνηλασιμότητα των θετικών σε ζωνοносούς ζώων για την προστασία της δημόσιας υγείας.
- Η κλινική φροντίδα και ανάρρωση ασθενών ή τραυματισμένων ζώων (σε συμβεβλημένα κτηνιατρεία, κλινικές, καταφύγια ή αναδόχους).
- Η άμεση παρέμβαση των αρμόδιων συνεργείων για την αποτροπή δημιουργίας αγελών.

ΑΞΟΝΑΣ 2: Ανάπτυξη και Αναβάθμιση Υλικοτεχνικών Υποδομών

- Η δημιουργία, βελτίωση και αδειοδότηση υποδομών προσωρινής υποδοχής (π.χ. Χώρος Προσωρινής Φύλαξης/Παραμονής), καθώς και η βέλτιστη αξιοποίηση των υφιστάμενων διαδημοτικών υποδομών (ΔΙΚΕΠΑΖ, ΚΕ.Π.Υ.Α. - Rex).
- Η προμήθεια κατάλληλων οχημάτων μεταφοράς, εξοπλισμού ασφαλούς περισυλλογής και συσκευών ανάγνωσης ηλεκτρονικής σήμανσης (scanners).
- Η τοποθέτηση και τακτική τροφοδοσία σταθμών παροχής τροφής και νερού (τάϊστρες/ποτίστρες) σε ενδεδειγμένους κοινόχρηστους χώρους για τα επανεντασσόμενα ζώα.

ΑΞΟΝΑΣ 3: Προώθηση Υιοθεσιών, Αναδοχής και Κοινωνικοποίησης

- Η δραστική μείωση του αριθμού των αδέσποτων ζώων μέσω της ανάπτυξης στοχευμένων και ταχέων διαδικασιών υιοθεσίας και της αύξησης των αναδοχών (fostering).
- Η ψηφιοποίηση και επιτάχυνση της ανταπόκρισης των δημοτικών υπηρεσιών σε αιτήματα εκδήλωσης ενδιαφέροντος από υποψήφιους ιδιοκτήτες.
- Η διοργάνωση δράσεων γνωριμίας με τα ζώα (Ημέρες Υιοθεσίας) και η εξοικείωσή τους με τη διαμονή εντός οικιακού περιβάλλοντος.

ΑΞΟΝΑΣ 4: Δημόσια Ασφάλεια και Διαχείριση Κινδύνων

- Η λήψη ειδικών, περιοριστικών μέτρων για τη διαχείριση των ζώων που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, κατόπιν αμετάκλητης γνωμοδότησης της προβλεπόμενης από τον νόμο Τριμελούς Επιστημονικής Επιτροπής (άρθρο 10, παρ. 4 του Ν. 4830/2021).
- Η σταδιακή μείωση των καταγγελιών των πολιτών που αφορούν σε προβλήματα από περιφερόμενα αδέσποτα ζώα.

ΑΞΟΝΑΣ 5: Χρηστή Διακυβέρνηση, Εποπτεία και Δίκτυα Εθελοντισμού

- Η λειτουργία ενός αξιόπιστου συστήματος ελέγχου και παρακολούθησης του προγράμματος μέσω της θεσμοθετημένης Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης.

- Η συγκρότηση, εκπαίδευση και οργανωτική διεύρυνση δικτύου εθελοντών και του διαθέσιμου έμψυχου δυναμικού του Δήμου.
- Η καθιέρωση περιοδικής επικοινωνίας με τους φιλόζωους πολίτες που σιτίζουν ή φροντίζουν εθελοντικά ζώα στις γειτονιές, με σκοπό την παρακολούθηση της θρεπτικής και υγειονομικής τους κατάστασης (δερματικές αλλοιώσεις, κινητικά προβλήματα κ.λπ.).
- Η παροχή κινήτρων, όπως η πρόβλεψη μείωσης των δημοτικών τελών για υπεύθυνους ιδιοκτήτες στερημένων και σημασμένων ζώων συντροφιάς, καθώς και για αναδόχους αδέσποτων ζώων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 του Ν. 4830/2021.

ΑΞΟΝΑΣ 6: Παιδεία, Επιμόρφωση και Προαγωγή της Φιλοζωίας

- Η ενίσχυση της έννοιας της «υπεύθυνης ιδιοκτησίας» ζώων συντροφιάς προς πρόληψη του φαινομένου εγκατάλειψης νέων ζώων.
- Η σχεδίαση και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού, με έμφαση στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση (μαθητική κοινότητα), μέσω διαδραστικών σεμιναρίων και εκδηλώσεων.



5.1. Βασικά Στοιχεία Προγράμματος

Η ταυτότητα και τα βασικά χαρακτηριστικά του Επιχειρησιακού Προγράμματος αποτυπώνονται συγκεντρωτικά στον ακόλουθο πίνακα:

A.A.	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Τίτλος Προγράμματος	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας

A.A.	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2	Επιχειρησιακό Έτος	2026
3	Ημερομηνία Έναρξης – Λήξης	01/01/2026 έως 31/12/2026
4	Ημερομηνία Υποβολής	<i>[Προς Συμπλήρωση κατά την κατάθεση]</i>
5	Αρμόδιος Υπεύθυνος	Χρυσάφης Σταύρος, Αντιδήμαρχος Δημοτικής Αστυνομίας , Διαχείρισης και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων
6	Αρμόδια Οργανική Μονάδα	Υπηρεσία Προστασίας Αδέσποτων Ζώων Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας (Υπεύθυνοι Υπάλληλοι: Σολανάκης Εμμανουήλ, Κατσίκη Μαρία)

5.2. Δράσεις Προγράμματος

Ο επιχειρησιακός προγραμματισμός των δράσεων διαχείρισης αποτελεί τον βασικό λειτουργικό άξονα του παρόντος σχεδίου. Κατ' εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου (Ν. 4830/2021), οι υποχρεωτικές επιχειρησιακές δράσεις εξειδικεύονται και κατηγοριοποιούνται ανά ζωικό είδος (σκύλοι και γάτες) ως εξής:

1. Περισυλλογή και Επανένταξη / Επανατοποθέτηση: Διενέργεια εγκεκριμένων διαδικασιών ασφαλούς περισυλλογής και επιστροφής των ζώων στο οικείο περιβάλλον, εφόσον πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις.
2. Ηλεκτρονική Σήμανση και Καταγραφή: Υποχρεωτική τοποθέτηση microchip και καταχώριση των στοιχείων του ζώου στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).
3. Παροχή Κτηνιατρικής Περίθαλψης: Διασφάλιση προληπτικών και θεραπευτικών κτηνιατρικών πράξεων (αποπαρασιτώσεις, πρώτες βοήθειες, αντιμετώπιση νοσημάτων).
4. Στείρωση: Συστηματική διενέργεια χειρουργικών στείρωσεων για τον αποτελεσματικό έλεγχο και περιορισμό των γεννήσεων.
5. Φιλοξενία: Προσωρινή στέγαση σε συμβεβλημένα ενδιαυπόμενα, καταφύγια ή αναδόχους, μέχρι την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων κτηνιατρικών ελέγχων.
6. Υιοθεσία: Ανάπτυξη ενεργειών και ψηφιακών εργαλείων με σκοπό την οριστική και υπεύθυνη υιοθεσία των ζώων.

7. Μεταεπιχειρησιακή Μέριμνα και Παρακολούθηση: Διαρκής εποπτεία των επανεντασσόμενων αδέσποτων ζώων (διενέργεια επαναληπτικών εμβολιασμών, παροχή τροφής και ύδατος μέσω των δημοτικών σταθμών σίτισης, σε συνεργασία με τους εγγεγραμμένους στο ΕΜΖΣ εθελοντές και φιλοζωικά σωματεία.

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις, το Πρόγραμμα εξειδικεύει τα απαιτούμενα υλικοτεχνικά μέσα, τα εργαλεία υλοποίησης, τους υπεύθυνους εφαρμογής, καθώς και τους αντίστοιχους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες μέτρησης (KPIs).

5.3. Ειδικοί Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Οι προτεραιότητες και οι αντικειμενικοί σκοποί που τίθενται για το επιχειρησιακό έτος 2026 αποσκοπούν στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων και συνοψίζονται στα εξής πεδία:

- Διαχείριση Περιφερόμενων Πληθυσμών: Η συστηματική περισυλλογή και η διαρκής παρακολούθηση κάθε περιφερόμενου ζώου που στερείται ηλεκτρονικής σήμανσης εντός των ορίων του δημόσιου χώρου του Δήμου.
- Έλεγχος Αναπαραγωγής: Η συγκράτηση της αυξητικής τάσης του αδέσποτου πληθυσμού μέσω εντατικών προγραμμάτων στείρωσης.
- Κτηνιατρική Εποπτεία: Η διασφάλιση επαρκούς και συνεπούς κτηνιατρικής παρακολούθησης για το σύνολο των σημασμένων ζώων που τελούν υπό την ευθύνη του Δήμου.
- Διασφάλιση Σίτισης και Υδροδότησης: Η απρόσκοπτη παροχή τροφής και νερού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μέσω της ορθής διαχείρισης και συντήρησης του δικτύου δημοτικών ταϊστρών και ποτιστρών.
- Προώθηση Υιοθεσιών και Αναδοχής: Η εξασφάλιση ασφαλούς προσωρινής φιλοξενίας για το σύνολο των αδέσποτων ζώων, με κυρίαρχο προσανατολισμό την αύξηση των νόμιμων υιοθεσιών και των θεσμών αναδοχής (fostering).
- Επιμόρφωση Ανθρωπίνου Δυναμικού: Η συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των υπαλλήλων, εθελοντών και εξωτερικών συνεργατών που εμπλέκονται επιχειρησιακά στη διαχείριση των ζώων συντροφιάς.
- Αμεσότητα Διοικητικής Ανταπόκρισης: Η ριζική βελτίωση των διαύλων επικοινωνίας με τους δημότες και η ταχεία διεκπεραίωση των αιτημάτων ή αναφορών που υποβάλλονται από φιλόζωους πολίτες.
- Καλλιέργεια Φιλοζωικής Συνείδησης: Η προαγωγή της φιλοζωίας στην τοπική κοινωνία μέσα από τη διοργάνωση διαδραστικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με έμφαση στη σχολική κοινότητα.
- Νομική Ενημέρωση και Υπεύθυνη Ιδιοκτησία: Η συστηματική ενημέρωση των πολιτών αναφορικά με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, τις υποχρεώσεις τους ως ιδιοκτήτες δεσποζόμενων ζώων και τις κυρώσεις που επιφέρει η μη συμμόρφωση με τον Ν. 4830/2021.

6. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2026

6.1. Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Η ανάγκη μετάβασης από ένα μοντέλο αποσπασματικής διαχείρισης σε ένα σύστημα διαρκούς, οργανωμένης και επιστημονικά τεκμηριωμένης φροντίδας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, καθιστά επιβεβλημένη την οργανωτική αναδιάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας. Για την εξασφάλιση της επιχειρησιακής ετοιμότητας και της κανονιστικής εναρμόνισης με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ενεργοποιούνται οι προβλέψεις του άρθρου 40 του Ν. 4830/2021, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου.



Με αποκλειστικό σκοπό την επίσπευση των διαδικασιών και την άμεση ανταπόκριση στις δεσμεύσεις του Προγράμματος "ΑΡΓΟΣ", η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου υπάγεται στις απλουστευμένες διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 4830/2021. Ως εκ τούτου, η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν δεσμευτικής εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής, παρακάμπτοντας τις γενικές χρονικές προϋποθέσεις και τους περιορισμούς του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007. Η ρύθμιση αυτή εγγυάται την εξάλειψη διοικητικών καθυστερήσεων και την άμεση εφαρμογή της νέας δομής υπό το καθεστώς του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026).

Η σκοπούμενη τροποποίηση του Οργανισμού εστιάζει στους εξής κεντρικούς άξονες:

1. **Σύσταση Διακριτής Οργανικής Μονάδας:** Θεσμοθετείται αυτόνομη δομή (π.χ. «Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας και Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς»).
2. **Θεσμοθέτηση Εξειδικευμένων Αρμοδιοτήτων:** Στο πλαίσιο της νέας οργανικής μονάδας, εγγράφονται ρητά στον Ο.Ε.Υ. οι εξής δεσμευτικές αρμοδιότητες:
 - ο Ο επιχειρησιακός συντονισμός των συμβεβλημένων συνεργείων περισυλλογής και των διαδημοτικών δομών (ΔΙΚΕΠΑΖ, ΚΕ.Π.Υ.Α. - Rex).
 - ο Η διαχείριση, ενημέρωση και ο έλεγχος των εγγραφών στην πλατφόρμα του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).
 - ο Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης και της Τριμελούς Επιστημονικής Επιτροπής του Δήμου.
 - ο Η εποπτεία των δημοτικών σταθμών σίτισης/υδροδότησης και η συστηματική παρακολούθηση των δεικτών ευζωίας των επανεντασσόμενων ζώων.
 - ο Η επεξεργασία και η ταχεία διεκπεραίωση των αιτημάτων υιοθεσίας, αναδοχής (fostering) και των αναφορών των πολιτών.
3. **Στελέχωση και Πρόβλεψη Θέσεων Προσωπικού:** Το Γραφείο στελεχώνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό. Με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. προβλέπεται η κατανομή συγκεκριμένων ειδικοτήτων (Διοικητικού, Κτηνιατρικού ή βοηθητικού προσωπικού/περισυλλεκτών), διασφαλίζοντας ότι οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο

αντικείμενο διαθέτουν την απαιτούμενη εξειδίκευση και καθοδηγούνται βάσει συγκεκριμένων πρωτοκόλλων εργασίας.

6.2. Διαμόρφωση Υποδομών και χώρου παροχής κτηνιατρικών υπηρεσιών



Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία των αναγκαίων υποδομών για την παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών του Δήμου διενεργούνται σε απόλυτη συμμόρφωση με τις τεχνικές και νομικές προδιαγραφές της Υπουργικής Απόφασης 1714/75275 (ΦΕΚ 1489/Β/16-07-2015) και του Ν. 4442/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4711/2020 (Κεφάλαιο ΙΣΤ', άρθρα 89 έως και 95). Στο πλαίσιο αυτό, ο επιχειρησιακός σχεδιασμός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- **Διαμόρφωση ειδικών χώρων προσωρινής φιλοξενίας γατών:** Προβλέπεται η δημιουργία δύο διακριτών λειτουργικών δομών:
 - **Ανοιχτός χώρος ημι-ελεύθερης παραμονής:** Για την ομαλή προσαρμογή και κοινωνικοποίηση των αιλουροειδών.
 - **Κλειστός χώρος υπό τη μορφή ενδαιτήματος παροχής πρώτων βοηθειών:** Για την ολιγόημερη παραμονή και επίβλεψη των ζώων μετά τη χειρουργική επέμβαση της στείρωσης, τη νοσηλεία έκτακτων περιστατικών που χρήζουν άμεσης κτηνιατρικής περίθαλψης, καθώς και την ασφαλή διατήρηση ανήλικων ζώων ηλικίας κάτω των πέντε (5) μηνών μέχρι την ενηλικίωση ή την οριστική υιοθεσία τους.
- **Έκδοση Κανονιστικού Πλαισίου για Σταθμούς Σίτισης και Υδροδότησης:** Έκδοση σχετικής Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής για τον καθορισμό των ακριβών σημείων τοποθέτησης ταϊστρών και ποτιστρών στην επικράτεια του Δήμου. Η εν λόγω απόφαση συνοδεύει και

εξειδικεύει την ευρύτερη απόφαση προσδιορισμού των εγκεκριμένων χώρων επανένταξης και επανατοποθέτησης των ζώων μετά την ολοκλήρωση των κτηνιατρικών πράξεων, κατόπιν γνώμης της Πενταμελούς Επιτροπής.

6.3. Περισυλλογή και επανατοποθέτηση



Θεσμικό πλαίσιο

Η περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς ενεργείται αποκλειστικά από άτομα κατάλληλα εκπαιδευμένα και έμπειρα στην αιχμαλωσία ζώων συντροφιάς, προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία τους από τραυματισμούς και κακομεταχείριση. Για την υλοποίηση του σκοπού αυτού, ο Δήμος μεριμνά για τη διάθεση τουλάχιστον ενός (1) οχήματος περισυλλογής, ειδικά διαμορφωμένου, κλιματιζόμενου και εγκεκριμένου από την Κτηνιατρική Διεύθυνση για το συγκεκριμένο αντικείμενο μεταφοράς.

Τα συνεργεία περισυλλογής τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία –ως προς τις εφαρμοζόμενες μεθόδους αιχμαλωσίας– κτηνιάτρου της αρμόδιας κτηνιατρικής υπηρεσίας του Δήμου.

Το αρμόδιο συνεργείο υπό την εποπτεία του Δήμου αναλαμβάνει, πέραν της αρχικής αιχμαλωσίας, την ενεργητική διαχείριση των καταγεγραμμένων αδέσποτων ζώων που διαβιούν εκτός καταφυγίων. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Τη μεταφορά των ζώων με σκοπό τη διενέργεια του ετήσιου προληπτικού κτηνιατρικού ελέγχου και του υποχρεωτικού αντιλυσσικού εμβολιασμού.
- Την άμεση επιχειρησιακή παρέμβαση και λήψη μέτρων σε περιπτώσεις σχηματισμού επιθετικών αγελών.
- Στη συστηματική χορήγηση φαρμακευτικών σκευασμάτων και στην επικαιροποίηση των δεδομένων καταγραφής και σήμανσης στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).

Μέσα – Εργαλεία

Για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων, ο Δήμος ενεργοποιεί τα ακόλουθα μέσα και διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων:

- ο **Ανάθεση Υπηρεσιών Περισυλλογής:** Σύναψη ετήσιας ή πολυετούς δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με εξωτερικό ανάδοχο για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανισμού περισυλλογής σε 24ωρη βάση, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των επισήμων αργιών, καθώς και για την άμεση επέμβαση σε έκτακτα και επείγοντα περιστατικά.
- ο **Εφοδιασμός Σταθμών Σίτισης:** Διενέργεια ετήσιας ή πολυετούς προμήθειας κατάλληλων ζωοτροφών, με σκοπό τη διασφάλιση της σίτισης των αδέσποτων ζώων στις καθορισμένες περιοχές επανένταξης.
- ο **Προμήθεια Υγειονομικού και Φαρμακευτικού Υλικού:** Διενέργεια ετήσιας ή πολυετούς προμήθειας του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού (ιδιαίτερως εμβολίων και αποπαρασιτικών σκευασμάτων). Το υλικό αυτό διατίθεται για τις ανάγκες των ζώων που στερώνονται στο πλαίσιο εθελοντικών προγραμμάτων, για τα σημασμένα και στερωμένα ζώα που έχουν επανατοποθετηθεί, για ζώα που τελούν υπό καθεστώς εγκεκριμένης αναδοχής, καθώς και για δεσποζόμενα ζώα, οι ιδιοκτήτες των οποίων αποδεδειγμένα ανήκουν σε ευπαθείς και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- ο **Πληθυσμιακή Έρευνα και Χαρτογράφηση:** Διεξαγωγή στοχευμένης έρευνας και ψηφιακής αποτύπωσης των αδέσποτων πληθυσμών, με έμφαση σε μη προσβάσιμες, περιαστικές ή επικίνδυνες ζώνες της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.
- ο **Συμβάσεις Φιλοξενίας (ΕΜΖΣ):** Σύναψη δημοσίων συμβάσεων με αδειοδοτημένα καταφύγια και ενδαιτήματα εγγεγραμμένα στο Υπομητρώο Καταφυγίων του ΕΜΖΣ, με αντικείμενο την προσωρινή φιλοξενία ζώων (με προτεραιότητα στις ανήλικες γάτες) για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα και με ελάχιστο όριο παραμονής τις ενενήντα (90) ημέρες προ της επανένταξης, εφόσον δεν υιοθετηθούν.

Απολογιστικά Στοιχεία και Χρηματοδοτικός Προγραμματισμός: Σημειώνεται ότι η περισυλλογή των αδέσποτων κυνών διενεργείται μέσω των δομών του ΔΙ.ΚΕ.Π.Α.Ζ. (ΠΕΣΥΔΑΠ), ενώ παράλληλα υφίσταται ενεργή δημόσια σύμβαση με ιδιώτη ανάδοχο για την περισυλλογή και κλινική διαχείριση των γατών. Ο αντίστοιχος επιχειρησιακός και οικονομικός προγραμματισμός για το έτος 2026 περιλαμβάνει την εγγραφή και δέσμευση των σχετικών πιστώσεων στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Δήμου.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

- ο **Διάσπαση και αποτροπή δημιουργίας αγελών:** Έγκαιρη επιχειρησιακή παρέμβαση για τη διάλυση συγκεντρώσεων αδέσποτων ζώων που δύνανται να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά σε αστικές ζώνες.
- ο **Διαχείριση ζώων υψηλής επικινδυνότητας:** Εφαρμογή ειδικών πρωτοκόλλων και λήψη εξειδικευμένων μέτρων για την ασφαλή περισυλλογή, μεταφορά και απομόνωση των ζώων που έχουν χαρακτηριστεί ως επικίνδυνα με απόφαση της προβλεπόμενης Τριμελούς Επιστημονικής Επιτροπής.

- ο **Έλεγχος και ρύθμιση πληθυσμιακής πυκνότητας:** Παρακολούθηση και ορθολογικός έλεγχος του αριθμού των ζώων ανά γεωγραφική περιοχή του Δήμου, μέσω της συστηματικής εφαρμογής του προγράμματος στείρωσεων και της ελεγχόμενης επανένταξης.

6.4. Ηλεκτρονική σήμανση και καταγραφή στο EMZΣ



Θεσμικό πλαίσιο:

Η ηλεκτρονική σήμανση, η καταγραφή και η έκδοση εγγράφου ταυτοποίησης πραγματοποιούνται από κτηνιάτρους που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 4830/21 και ασκούν νόμιμα το επάγγελμα στην Ελλάδα, καθώς και από εθελοντές κτηνιάτρους, υπηκόους των κρατών μελών της Ε.Ε., οι οποίοι παρέχουν προσωρινά και περιστασιακά τις κτηνιατρικές υπηρεσίες τους στην Ελλάδα, και συγκεντρώνουν όλες τις προϋποθέσεις, προκειμένου να ασκήσουν νόμιμα το επάγγελμα του κτηνιάτρου στην Ελλάδα και οι οποίοι οφείλουν να υποβάλουν σχετική δήλωση στο ΓΕΩΤΕΕ, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 4 του Ν. 4830/21.

Η ηλεκτρονική σήμανση και ταυτοποίηση πραγματοποιείται με την υποδορίως τοποθέτηση στην αριστερή εξωτερική πλευρά του τραχήλου του ζώου συστήματος ηλεκτρονικής αναγνώρισης (microchip), το οποίο είναι παθητική συσκευή αναγνώρισης ραδιοσυχνότητας (RFID) μόνο για ανάγνωση, σύμφωνο με το πρότυπο ISO 11784 και τεχνολογίας HDX ή FDX-B. Η ανάγνωσή του είναι εφικτή από συσκευή ανάγνωσης συμβατή με το πρότυπο ISO 11785, βάσει της παρ. 14 του άρθρου 4 του Ν. 4830/21, και καταχωρείται αμελλητί στο EMZΣ.

Μέσα – Εργαλεία:

- ο **Κτηνιατρικές Υπηρεσίες Διαχείρισης:** Αξιοποίηση των συμβάσεων του Δήμου με ιδιώτες κτηνιάτρους, κτηνιατρικές κλινικές και τις δομές του ΔΙ.ΚΕ.Π.Α.Ζ., όπου η ηλεκτρονική σήμανση διενεργείται υποχρεωτικά συνδυαστικά με τις κλινικές πράξεις της στείρωσης και του εμβολιασμού.
- ο **Υλικοτεχνικός και Ψηφιακός Εξοπλισμός:** Εφοδιασμός της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου με σύγχρονους σταθερούς και φορητούς υπολογιστές (tablets) με σύνδεση στο διαδίκτυο για την απευθείας διαχείριση της βάσης δεδομένων του ΕΜΖΣ.
- ο **Εξοπλισμός Ελεγκτικών Μηχανισμών:** Προμήθεια και διάθεση φορητών συσκευών ανάγνωσης microchip (scanners) υψηλής εμβέλειας στα στελέχη της Δημοτικής Αστυνομίας και στα συνεργεία περισυλλογής του Δήμου για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων ταυτοποίησης.

Επιχειρησιακοί στόχοι:

- ο **Διαρκής Παρακολούθηση Περιφερόμενων Αδέσποτων:** Η δημιουργία ενός αξιόπιστου ψηφιακού χάρτη και η διαρκής εποπτεία κάθε επανεντασσόμενου αδέσποτου ζώου στα όρια του Δήμου Μακροπούλου Μεσογαίας, με σκοπό τον έλεγχο του πληθυσμού τους.
- ο **Έλεγχος Ζώων σε Καθεστώς Φιλοξενίας:** Η αυστηρή παρακολούθηση και καταγραφή της μεταβολής της κατάστασης κάθε ζώου που τελεί υπό προσωρινή φιλοξενία σε εθελοντή ανάδοχο, εγκεκριμένο καταφύγιο ή συμβεβλημένο ενδιαίτημα επί πληρωμή, διασφαλίζοντας ότι κανένα ζώο δεν «χάνεται» από το σύστημα.
- ο **Ιχνηλασιμότητα και Προστασία της Δημόσιας Υγείας:** Η άμεση ιχνηλασιμότητα και ο περιορισμός των ζώων που διαγιγνώσκονται θετικά σε επικίνδυνες ζωνοδόσους (π.χ. Λείσμανίαση, Λύσσα), με σκοπό την προστασία τόσο του ζωικού κεφαλαίου όσο και της δημόσιας υγείας.
- ο **Έλεγχος Υπεύθυνης Ιδιοκτησίας (Δεσποζόμενα):** Η διενέργεια συστηματικών και στοχευμένων ελέγχων από τη Δημοτική Αστυνομία σε κοινόχρηστους χώρους για τη διαπίστωση της ύπαρξης σήμανσης στα δεσποζόμενα ζώα συντροφιάς, με στόχο την πάταξη των παράνομων γεννών και της εγκατάλειψης.

6.5. Παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης



Θεσμικό πλαίσιο

Τα ζώα που περισυλλέγονται, επειδή περιφέρονται σε δημόσιους χώρους αν δεν έχουν σήμανση θεωρούνται αυτόματα αδέσποτα και σύμφωνα με το εδάφιο β της παρ. 5 του άρθρου 10 του Ν.4830/21 υποβάλλονται σε κτηνιατρική εξέταση, στερώνονται, αποπαρασιτώνονται και εμβολιάζονται. Κάθε αδέσποτο ζώο συντροφιάς που περισυλλέγεται εντός των ορίων του Δήμου υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πλήρη κλινική και εργαστηριακή κτηνιατρική εξέταση, αποπαρασιτώνεται και εμβολιάζεται (με έμφαση στον υποχρεωτικό αντιλυσσικό εμβολιασμό).

Εάν κατά την κτηνιατρική εξέταση διαπιστωθεί ότι το ζώο είναι τραυματισμένο ή πάσχει από ιάσιμο νόσημα, υποβάλλεται αμελλητί στην κατάλληλη θεραπευτική και νοσηλευτική αγωγή. Αντιθέτως, εάν τεκμηριωθεί κλινικά ότι ένα ζώο πάσχει από ανίατη ασθένεια ή ότι είναι πλήρως ανίκανο να αυτοσυντηρηθούν λόγω γήρατος ή αναπηρίας και η διατήρησή του στη ζωή είναι πρόδηλα αντίθετη με τους κανόνες ευζωίας του υποβάλλεται σε ευθανασία.

Η πράξη της ευθανασίας τελείται αποκλειστικά κατόπιν ομόφωνης γνωμοδότησης της αρμόδιας Πενταμελούς Επιτροπής της παρ. 8 και με τη νόμιμη διαδικασία που ορίζει η παρ. 9 του άρθρου 10 του Ν. 4830/2021. Σε επείγουσες περιπτώσεις που το ζώο υποφέρει από μη αναστρέψιμο, βασανιστικό πόνο, η ευθανασία αποφασίζεται αμελλητί από τον θεράποντα κτηνίατρο, ο οποίος συντάσσει σχετική έκθεση προς την Πενταμελή Επιτροπή.

Μέσα – Εργαλεία

- **Κτηνιατρικές Δομές και Νοσοκομεία:** Αξιοποίηση των κτηνιατρικών υποδομών του ΔΙΚΕΠΑΖ για τους σκύλους και σύναψη δημοσίων συμβάσεων με ιδιωτικές κτηνιατρικές κλινικές και νοσοκομεία ζώων για τη νοσηλεία και χειρουργική αποκατάσταση των έκτακτων περιστατικών (τροχαία ατυχήματα, σοβαρές ασθένειες).
- **Προμήθεια Φαρμάκων και Εμβολίων:** Διενέργεια ετήσιας προμήθειας κτηνιατρικών εμβολίων, αντιπαρασιτικών (ενδο- και εξω-παρασιτοκτόνων) και λοιπών βασικών φαρμακευτικών σκευασμάτων, τα οποία διατίθενται στους συμβεβλημένους κτηνιάτρους και στους εγγεγραμμένους εθελοντές του Δήμου.

- ο **Διαχείριση Ζωνοδόσων:** Δημιουργία ειδικού πρωτοκόλλου ετήσιου ελέγχου για τη Λεισμανίαση (*Leishmania infantum*) και παροχή της προβλεπόμενης θεραπείας σε περίπτωση θετικών δειγμάτων, εφόσον κριθεί ότι το ζώο μπορεί να επανενταχθεί με ασφάλεια.

Επιχειρησιακοί στόχοι

- ο **Εξασφάλιση της Ευζωίας των Ασθενών Ζώων:** Η άμεση παροχή πρώτων βοηθειών και κλινικής φροντίδας σε κάθε τραυματισμένο ή άρρωστο αδέσποτο ζώο που εντοπίζεται εντός των ορίων του Δήμου.
- ο **Προστασία Δημόσιας Υγείας:** Ο συστηματικός εμβολιασμός του συνόλου του αδέσποτου πληθυσμού κατά της λύσσας και ο έλεγχος των μεταδοτικών ζωνοδόσων.
- ο **Μείωση της Θνησιμότητας των Νεογέννητων:** Η παροχή εξειδικευμένης παιδιατρικής φροντίδας σε ορφανά ή εγκαταλελειμμένα ανήλικα ζώα μέσω των δικτύων αναδοχής.

6.6. Στείρωση

Θεσμικό πλαίσιο

Ο έλεγχος του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων βασίζεται πρωτίστως στη συστηματική διενέργεια στείρωσεων. Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 4830/2021, όλα τα αδέσποτα ζώα που περισυλλέγονται, αφού σημανθούν και καταγραφούν, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε χειρουργική στείρωση, εκτός εάν ο κτηνίατρος κρίνει ότι η επέμβαση εγκυμονεί κινδύνους για τη ζωή του ζώου λόγω ηλικίας ή παθολογικών αιτιών. Η στείρωση διενεργείται αποκλειστικά από αδειοδοτημένους και πιστοποιημένους κτηνιάτρους στο πλαίσιο των εγκεκριμένων δημοτικών προγραμμάτων.

Μέσα – Εργαλεία

- ο **Διαδημοτικές και Ιδιωτικές Συνεργασίες:** Η στείρωση των αδέσποτων κυνών καλύπτεται πλήρως μέσω της συμμετοχής του Δήμου στο ΔΙ.ΚΕ.Π.Α.Ζ. Για τον πληθυσμό των αδέσποτων αιλουροειδών (γάτες), ο Δήμος προβαίνει στη σύναψη δημόσιας σύμβασης με ιδιώτες κτηνιάτρους και κτηνιατρικά κέντρα της περιοχής.
- ο **Προγράμματα Εθελοντών Κτηνιάτρων:** Διοργάνωση έκτακτων δράσεων μαζικής στείρωσης αδέσποτων γατών σε συνεργασία με φιλοζωικά σωματεία και εθελοντές κτηνιάτρους (Έλληνες ή υπηκόους Ε.Ε. εγγεγραμμένους στο ΓΕΩΤΕΕ), με χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων ή των συμβεβλημένων ιατρείων.
- ο **Στοχευμένες Παρεμβάσεις σε Αποικίες:** Χαρτογράφηση των μεγάλων αποικιών γατών και προγραμματισμός κυκλικών «εκστρατειών» περισυλλογής-στείρωσης-επανένταξης (TNR - Trap-Neuter-Return) με τη συνδρομή των υπεύθυνων σπιστών.

Επιχειρησιακοί στόχοι

- ο **Έλεγχος και Ρύθμιση της Αναπαραγωγής:** Ο αποτελεσματικός έλεγχος του ρυθμού αναπαραγωγής των αδέσποτων ζώων συντροφιάς στην επικράτεια του Δήμου, προς αποτροπή της ανεξέλεγκτης αύξησης του πληθυσμού τους.

- ο **Μείωση του Μη Στειωμένου Πληθυσμού:** Η σταδιακή και συστηματική μείωση του αριθμού των μη στειωμένων περιφερόμενων αδέσποτων ζώων, μέσω της εντατικοποίησης των προγραμμάτων μαζικής στείρωσης (κυρίως στις γάτες).
- ο **Εξάλειψη του Φαινομένου των Ανεπιθύμητων Γεννών:** Η πρόληψη και εξάλειψη της εγκατάλειψης νέων ανήλικων ζώων, η οποία αποτελεί άμεση συνέπεια των μη ελεγχόμενων γεννήσεων.

6.7. Φιλοξενία



Η φιλοξενία των αδέσποτων ζώων συντροφιάς αποτελεί ενδιάμεσο και κρίσιμο σταθμό στη διαδικασία διαχείρισής τους και, βάσει των διατάξεων του Ν. 4830/2021, εξειδικεύεται στις ακόλουθες εγκεκριμένες μορφές:

- Φιλοξενία σε εθελοντή ανάδοχο (προσωρινή οικιακή φροντίδα).
- Φιλοξενία σε αδειοδοτημένο καταφύγιο (δημοτικό, διαδημοτικό ή ιδιωτικό).
- Φιλοξενία σε συμβεβλημένο ενδιαίτημα επί πληρωμή (ξενοδοχεία / επαύλεις ζώων).

Θεσμικό Πλαίσιο

Κάθε Δήμος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθολογική αντιμετώπιση των αναγκών φιλοξενίας, προσωρινής διαμονής, περίθαλψης, σίτισης και εν γένει φροντίδας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς που περισυλλέγονται εντός της διοικητικής του περιφέρειας.

Η θεσμική αυτή υποχρέωση δύναται να καλυφθεί μέσω των εξής εναλλακτικών ή συνδυαστικών οδών:

- **Αυτόνομη ή Συνεργατική Δομή:** Με τη δημιουργία και λειτουργία τουλάχιστον ενός (1) ιδιόκτητου καταφυγίου από τον ίδιο τον Δήμο, ή στο πλαίσιο διαδημοτικής συνεργασίας, ή ως μέλος θεσμοθετημένου συνδέσμου δήμων. Η ίδρυση και λειτουργία των δομών αυτών πραγματοποιείται σε απόλυτη συμμόρφωση με την ΚΥΑ 1616/9-1-23 των Υπουργών Εσωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- **Συστηματική Συνεργασία με Φιλοζωικούς Φορείς:** Μέσω σύναψης συμβάσεων με φιλοζωικά σωματεία ή φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, οι οποίες είναι υποχρεωτικά

εγγεγραμμένες στο ΕΜΖΣ και είτε διαθέτουν νομίμως λειτουργούντα καταφύγια είτε αναλαμβάνουν —έναντι αμοιβής καλυπτόμενης από τον Δήμο— το κόστος διαμονής και φροντίδας των ζώων σε νόμιμα ιδιωτικά ενδιαιτήματα (ξενοδοχεία ζώων).

Διαδικασία Ροής και Επανάταξης: Μετά την παροχή της αναγκαίας κτηνιατρικής φροντίδας και περίθαλψης, τα περισυλλεγμένα ζώα, εφόσον δεν επιτευχθεί άμεση αναδοχή, οδηγούνται στα διαθέσιμα καταφύγια με αποκλειστικό σκοπό την προώθηση της υιοθεσίας τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4830/2021.

Σε περίπτωση που τα ζώα παραμένουν στα καταφύγια και δεν υιοθετούνται μετά από διάστημα τριών (3) μηνών συνεχούς παραμονής, και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η υποχρεωτική ανάρτησή τους στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς, δύνανται να επιστρέφονται στο οικείο περιβάλλον τους. Η επανάταξη αυτή εκτελείται στις καθορισμένες περιοχές που ορίζονται με την απόφαση της παρ. 5 του άρθρου 45 του Ν. 4830/2021, κατόπιν σχετικής απόφασης της αρμόδιας Πενταμελούς Επιτροπής (παρ. 8 του άρθρου 10), και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι τα ζώα είναι στειρωμένα, εμβολιασμένα και σημανμένα.

Μέσα – Εργαλεία

- **Κτηνιατρικές Υπηρεσίες Διαχείρισης:** Εξασφάλιση πλήρους κτηνιατρικής κάλυψης (εμβόλια, θεραπείες, χειρουργικές πράξεις) για τα φιλοξενούμενα ζώα μέσω των συμβεβλημένων κτηνιάτρων ή των δομών του συνδέσμου.
- **Υπηρεσίες Φιλοξενίας και Σίτισης:** Σύναψη δημόσιων συμβάσεων με αδειοδοτημένα ενδιαιτήματα/καταφύγια για τη νόμιμη διαμονή των ζώων, καθώς και παροχή υπηρεσιών καθημερινής σίτισης και φροντίδας.
- **Προμήθειες Υλικών και Ζωοτροφών:** Προμήθεια επαρκών ποσοτήτων κατάλληλης τροφής και αναγκαίου κτηνιατρικού/υγειονομικού υλικού.
- **Ανάπτυξη Δημοτικών Υποδομών:** Προμήθεια εξειδικευμένου ιατρικού και τεχνικού εξοπλισμού για τη λειτουργία του Δημοτικού Ιατρείου Ζώων, καθώς και του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού πληροφορικής (Η/Υ, σύνδεση με ΕΜΖΣ) για τη διοικητική παρακολούθηση των φιλοξενιών.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

- **Διασφάλιση Υγειονομικής Ανάρρωσης:** Η παροχή ασφαλούς περιβάλλοντος φιλοξενίας (σε δομή ή σε εθελοντή ανάδοχο) για την πλήρη αποθεραπεία ασθενών ή χειρουργημένων ζώων πριν από την επανένταξή τους.
- **Διαχείριση και Περιορισμός Επικινδυνότητας:** Η απομόνωση, παρακολούθηση και ο έλεγχος της συμπεριφοράς των ζώων που έχουν χαρακτηριστεί ως επικίνδυνα με απόφαση της Τριμελούς Επιστημονικής Επιτροπής, εντός ελεγχόμενων δομών, για την προστασία των πολιτών και των ίδιων των ζώων.
- **Μεγιστοποίηση των Αναδοχών και Υιοθεσιών:** Η συστηματική προώθηση του θεσμού της προσωρινής αναδοχής και της οριστικής υιοθεσίας, με στόχο την ελαχιστοποίηση του χρόνου παραμονής των ζώων στα καταφύγια.
- **Κοινωνικοποίηση των Ζώων:** Η εξοικείωση των ζώων με τη διαμονή εντός αστικού/οικιακού περιβάλλοντος μέσω του δικτύου αναδόχων, διευκολύνοντας την ομαλή ένταξή τους σε μελλοντικές οικογένειες.

6.8 Υιοθεσία



Θεσμικό πλαίσιο

Η διαδικασία της υιοθεσίας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς αποτελεί τον τελικό αντικειμενικό σκοπό του δημοτικού προγράμματος διαχείρισης και διενεργείται με γνώμονα τη διασφάλιση της ευζωίας τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4830/2021. Το νομικό πλαίσιο εξειδικεύεται ανάλογα με τον τόπο κατοικίας του υποψήφιου ιδιοκτήτη ως εξής:

- **Υιοθεσία εντός της Ελληνικής Επικράτειας:** Φυσικά πρόσωπα (ενήλικες) με μόνιμη κατοικία στην Ελλάδα δύνανται να υιοθετήσουν αδέσποτα ζώα που φιλοξενούνται σε καταφύγια (δημοτικά, διαδημοτικά, φιλοζωικών σωματείων ή οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή ιδιωτών φιλόζωνων) ή διαμένουν σε εγκεκριμένους αναδόχους. Για την ολοκλήρωση της πράξης, συνάπτεται έγγραφη Σύμβαση Υιοθεσίας μεταξύ του υιοθετούντος και του υπεύθυνου προσώπου, τα στοιχεία του οποίου είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ) για το συγκεκριμένο ζώο. Μετά την υπογραφή, τα συμβαλλόμενα μέρη μεριμνούν για την άμεση ψηφιακή επικαιροποίηση των στοιχείων ιδιοκτησίας στο ΕΜΖΣ.
- **Υιοθεσία στο Εξωτερικό:** Στην περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από φυσικό πρόσωπο ή φιλοζωικό σωματείο που δεν διαθέτει μόνιμη κατοικία ή έδρα στην Ελλάδα, η διαδικασία υιοθεσίας πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός της ελληνικής επικράτειας. Απαιτείται η σύναψη σχετικής σύμβασης και η φυσική παράδοση του ζώου στον νέο ιδιοκτήτη, στον νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε πληρεξούσιο, η ιδιότητα του οποίου αποδεικνύεται αποκλειστικά με έγγραφο βέβαιης χρονολογίας. Ο υπεύθυνος για την υιοθεσία μεριμνά για την άμεση ενημέρωση του ΕΜΖΣ με την ειδική ένδειξη της διεθνούς υιοθεσίας και την αναγραφή της χώρας προορισμού.
- **Υγειονομικά Πρωτόκολλα Εξαγωγής (Σύστημα TRACES):** Για τα ζώα που υιοθετούνται στο εξωτερικό, η έκδοση των απαραίτητων υγειονομικών πιστοποιητικών μέσω του ολοκληρωμένου

μηχανογραφημένου κτηνιατρικού συστήματος TRACES (Trade Control and Expert System) προϋποθέτει την πλήρη τήρηση των οριζόμενων στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/429 και στον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/2035. Ως τόπος προέλευσης του ζώου στο πιστοποιητικό αναφέρεται:

- Η επίσημη έδρα του καταφυγίου, εφόσον το ζώο προέρχεται από τέτοια δομή.
- Η διεύθυνση κατοικίας του εθελοντή αναδόχου, εφόσον το ζώο τελούσε υπό καθεστώς οικιακής φιλοξενίας.
- **Απαγόρευση Οικονομικού Αντιτίμου:** Απαγορεύεται ρητά η καταβολή οποιουδήποτε οικονομικού αντιτίμου ή χρηματικής αμοιβής για την πραγματοποίηση των υιοθεσιών. Εξαιρούνται αποκλειστικά τα έξοδα μετακίνησης του ζώου, καθώς και τυχόν αποδεδειγμένες δαπάνες σίτισης και ιατρικής φροντίδας, τις οποίες έχει πραγματοποιήσει ο υπεύθυνος για την υιοθεσία και οι οποίες αναρτώνται υποχρεωτικά στην ειδική Πλατφόρμα Υιοθεσίας του ΕΜΖΣ προς διασφάλιση της διαφάνειας.

Μέσα – Εργαλεία

- **Υπηρεσίες Διοικητικού Προσωπικού:** Διάθεση εξειδικευμένων στελεχών του Δήμου για τη διεκπεραίωση των νομικών, διοικητικών και ψηφιακών διαδικασιών (έλεγχος δικαιολογητικών, σύνταξη συμβάσεων, ενημέρωση ΕΜΖΣ).
- **Υπηρεσίες Φιλοξενίας και Προετοιμασίας:** Αξιοποίηση των συμβεβλημένων δομών και των δικτύων αναδοχής για τη διατήρηση των ζώων σε άριστη κατάσταση υγείας μέχρι την ημέρα της υιοθεσίας τους.
- **Υλικοτεχνικός Εξοπλισμός Πληροφορικής:** Παροχή σύγχρονου εξοπλισμού (Η/Υ, tablets, scanners) για την άμεση ψηφιακή διαχείριση των αιτημάτων και την πρόσβαση στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας.
- **Επικοινωνιακή Προβολή και Δημιουργία Υλικού:** Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικού υλικού (έντυπου και ψηφιακού), διαχείριση ειδικής ιστοσελίδας ή μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή των ζώων που διατίθενται προς υιοθεσία, καθώς και διοργάνωση «Ημερών Υιοθεσίας».
- **Εκπαιδευτικά Προγράμματα Ευαισθητοποίησης:** Σχεδιασμός και υλοποίηση στοχευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και παρουσιάσεων στις σχολικές μονάδες του Δήμου, με αντικείμενο την καλλιέργεια φιλοζωικής κουλτούρας, την υπεύθυνη ιδιοκτησία και την προώθηση της υιοθεσίας αδέσποτων ζώων.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

- **Βελτιστοποίηση Χρόνου Ανταπόκρισης:** Η ταχεία και αποτελεσματική ανταπόκριση των αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για την υιοθεσία αδέσποτου ζώου από δημότες ή άλλους ενδιαφερόμενους, με στόχο τη μείωση της γραφειοκρατίας.
- **Διευκόλυνση της Διαδικασίας Γνωριμίας:** Η ταχεία ανεύρεση και ταυτοποίηση των αδέσποτων ζώων για τα οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον, και η παροχή δυνατότητας ελεγχόμενης γνωριμίας και αλληλεπίδρασης του υποψήφιου ιδιοκτήτη με το ζώο σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους (όπως το dog park).

- **Μείωση του Χρόνου Παραμονής σε Δομές:** Η σταδιακή αύξηση του ποσοστού των επιτυχών υιοθεσιών, ώστε να ελαχιστοποιείται ο χρόνος παραμονής των ζώων στα καταφύγια ή στα ενδαιτήματα, απελευθερώνοντας πόρους και θέσεις για νέα έκτακτα περιστατικά.
- **Εξάλειψη των Παράνομων Εμπορικών Πρακτικών:** Η διασφάλιση της πλήρους νομιμότητας των υιοθεσιών (ιδίως αυτών προς το εξωτερικό) και ο αυστηρός έλεγχος των συνοδευτικών δαπανών, προς αποτροπή φαινομένων παράνομης εμπορίας ζώων συντροφιάς.



6.9. Μέριμνα Επανεντασσόμενων Ζώων στο Οικείο Περιβάλλον



Θεσμικό Πλαίσιο

Η επανένταξη των αδέσποτων ζώων συντροφιάς στο φυσικό τους περιβάλλον αποτελεί τη νόμιμη εναλλακτική διαδικασία διαχείρισης στην περίπτωση που δεν επιτευχθεί άμεση υιοθεσία ή αναδοχή.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του Ν. 4830/2021, η διαδικασία αυτή διέπεται από αυστηρούς κανόνες, υπό την άμεση εποπτεία και τις αποφάσεις της **Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης**:

- **Κριτήρια, Περιοχές Επανένταξης και ο ρόλος της Πενταμελούς:** Εάν δεν βρεθεί ανάδοχος και δεν υφίστανται διαθέσιμες θέσεις σε εγκεκριμένα καταφύγια, τα περισυλλεγμένα ζώα επιστρέφονται στο οικείο περιβάλλον τους, αποκλειστικά εντός των ορίων και των περιοχών που καθορίζονται με επίσημη απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κατόπιν δεσμευτικής εισήγησης της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης. Η επανένταξη επιτρέπεται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι τα ζώα είναι κλινικά υγιή, στερημένα, εμβολιασμένα και φέρουν ηλεκτρονική σήμανση, στοιχεία που πιστοποιούνται ενώπιον της Επιτροπής.

- ο **Ζώα προερχόμενα από Καταφύγια:** Ζώα που φιλοξενούνται σε καταφύγια και δεν έχουν υιοθετηθεί μετά από διάστημα τριών (3) μηνών συνεχούς παραμονής, παρά τη συστηματική ανάρτησή τους στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς, δύνανται να επανενταχθούν στο οικείο περιβάλλον τους. Για την πράξη αυτή απαιτείται ειδική, τεκμηριωμένη και εξατομικευμένη απόφαση της αρμόδιας Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης (άρθρο 10, παρ. 8 του Ν. 4830/2021), η οποία εξετάζει το ιστορικό του ζώου, τη συμπεριφορά του και την καταλληλότητα της περιοχής υποδοχής.
- ο **Διαχείριση Αναφορών και Ανάκληση Επανένταξης:** Η Πενταμελής Επιτροπή αποτελεί το μοναδικό αρμόδιο όργανο για τη διαχείριση των αναφορών των πολιτών σχετικά με προβλήματα που προκύπτουν από επανεντασσόμενα ζώα. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης καταγγελίας για επιθετικότητα, η Πενταμελής Επιτροπή, συνεπικουρούμενη από την επιστημονική γνωμοδότηση της Τριμελούς Επιστημονικής Επιτροπής, αποφασίζει για την άμεση ανάκληση της επανένταξης και την οριστική απομάκρυνση του ζώου από το περιβάλλον, μεριμνώντας για τη μεταφορά του σε ελεγχόμενη δομή φιλοξενίας.
- ο **Προστασία Ανήλικων Ζώων:** Απαγορεύεται ρητά η επανένταξη ζώων ηλικίας μικρότερης των πέντε (5) μηνών. Τα ζώα αυτά παραμένουν υποχρεωτικά σε καθεστώς φιλοξενίας (σε καταφύγιο ή ανάδοχο) και προωθούνται προς υιοθεσία με απόλυτη προτεραιότητα, υπό την εποπτεία της Πενταμελούς Επιτροπής.
- ο **Ευθύνη Φροντίδας και Σταθμοί Σίτισης:** Την αποκλειστική έννομη ευθύνη για την εποπτεία και τη φροντίδα των επανεντασσόμενων ζώων έχει ο Δήμος, ο οποίος υποχρεούται να δημιουργεί και να συντηρεί οργανωμένα σημεία παροχής τροφής και νερού (σταθμοί σίτισης και πόσης). Η χωροθέτηση των σταθμών αυτών εγκρίνεται από τη Δημοτική Επιτροπή κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Πενταμελούς Επιτροπής, η οποία αξιολογεί τις τοπικές ανάγκες. Η δράση αυτή υλοποιείται αυτόνομα ή σε στενή συνεργασία με τα εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ φιλοζωικά σωματεία.
- ο **Ρόλος Φιλόζωων Πολιτών:** Η παροχή τροφής, νερού και βασικής φροντίδας σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς από εθελοντές και φιλόζωους πολίτες επιτρέπεται και προστατεύεται από τον νόμο, υπό την αυστηρή προϋπόθεση ότι τηρούνται σχολαστικά οι κανόνες δημόσιας καθαριότητας, υγιεινής των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και οι γενικοί κανόνες ευζωίας των ζώων. Η Πενταμελής Επιτροπή τηρεί ειδικό μητρώο εθελοντών σιτιστών ανά γεωγραφικό τομέα.

Μέσα – Εργαλεία

Για την αποτελεσματική διαχείριση, τη λήψη αποφάσεων και την εποπτεία των επανεντασσόμενων ζώων, ο Δήμος επιστρατεύει τα ακόλουθα μέσα:

- ο **Διοικητική Υποστήριξη της Πενταμελούς Επιτροπής:** Διάθεση ειδικού υπαλλήλου του Δήμου για τη γραμματειακή υποστήριξη της Πενταμελούς Επιτροπής, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, την αρχειοθέτηση των αποφάσεων επανένταξης και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με το ΕΜΖΣ.
- ο **Ανθρώπινοι Πόροι και Υπηρεσίες Υποστήριξης:** Αξιοποίηση του διοικητικού προσωπικού του Δήμου για τον συντονισμό και τη χαρτογράφηση των σημείων επανένταξης, καθώς και παροχή υπηρεσιών βοηθών κτηνιάτρων/περισυλλογέων για την επιτόπια παρακολούθηση των ζώων και την εκτέλεση των αποφάσεων της Πενταμελούς Επιτροπής.
- ο **Υπηρεσίες Φιλοξενίας και Περίθαλψης:** Διατήρηση συμβάσεων με ενδιαιήματα για την προσωρινή φιλοξενία ζώων που η Πενταμελής Επιτροπή αποφάσισε να απομακρύνει εκτάκτως από το περιβάλλον λόγω ασθένειας, τραυματισμού ή διερεύνησης συμπεριφοράς.

- ο **Υλικοτεχνικές Υποδομές Σίτισης:** Προμήθεια, εγκατάσταση και τακτικός ανεφοδιασμός ειδικών στεγασμένων ταΐστρων και ποτιστρών για αδέσποτα ζώα σε επιλεγμένα, ασφαλή σημεία του Δήμου, τα οποία έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Πενταμελή Επιτροπή.
- ο **Ψηφιακός και Λογισμικός Εξοπλισμός:** Χρήση υπολογιστικών συστημάτων για την τήρηση ψηφιακού μητρώου των επανεντασσόμενων ζώων ανά περιοχή (με βάση τον κωδικό microchip) και τη διασύνδεση των αποφάσεων της Πενταμελούς Επιτροπής με τις καρτέλες των ζώων στο ΕΜΖΣ.
- ο **Επικοινωνία, Προβολή και Εκπαίδευση:** Δημιουργία ενημερωτικού υλικού για την ενημέρωση των δημοτών σχετικά με τη συμβίωση με τα επανεντασσόμενα ζώα, διαχείριση δικτύων επικοινωνίας με τους εθελοντές, και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα σχολεία του Δήμου για την καλλιέργεια σεβασμού προς τα ζώα της γειτονιάς.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

Οι αντικειμενικοί σκοποί της μέριμνας για τα επανεντασσόμενα ζώα εστιάζουν στους εξής άξονες:

1. **Διοικητική Ετοιμότητα και Θεσμικός Συντονισμός:** Διασφάλιση της τακτικής (μηνιαίας) σύγκλησης της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης για την άμεση εξέταση των εκκρεμών αιτημάτων επανένταξης, την αξιολόγηση των αναφορών των πολιτών και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων εντός των νόμιμων προθεσμιών.
2. **Δικτύωση και Συνεργασία με την Κοινότητα:** Η καθιέρωση σταθερής και περιοδικής επικοινωνίας της Πενταμελούς Επιτροπής και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου με τους φιλόζωους πολίτες και τους εθελοντές που έχουν καθημερινή επαφή με τα αδέσποτα ζώα σε κάθε συνοικία, για την άμεση ανταλλαγή πληροφοριών.
3. **Διασφάλιση Αδιάλειπτης Σίτισης:** Η εξασφάλιση επαρκούς και ποιοτικής παροχής νερού και τροφής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (και ιδιαίτερα κατά τις περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων) μέσω των εγκεκριμένων δημοτικών σταθμών σίτισης.
4. **Παρακολούθηση Θρεπτικής Κατάστασης:** Η συστηματική αξιολόγηση της σωματικής και θρεπτικής κατάστασης των επανεντασσόμενων ζώων, με σκοπό την προσαρμογή των ποσοτήτων τροφής όπου απαιτείται.
5. **Προληπτική Κλινική Επιτήρηση:** Η διαρκής οπτική παρακολούθηση των ζώων από τις υπηρεσίες του Δήμου και τους εθελοντές για τον έγκαιρο εντοπισμό εμφανών δερματικών αλλοιώσεων, παρασιτώσεων, εξωτερικών μαζών/όγκων ή δυσκολίας στην κίνηση, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση μεταφορά τους στο κτηνιατρείο σε περίπτωση ανάγκης, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης της Πενταμελούς Επιτροπής.

6.10. Περισυλλογή, ταφή και αποτέφρωση νεκρών ζώων.

Θεσμικό πλαίσιο



Η διαχείριση των νεκρών ζώων συντροφιάς αποτελεί κρίσιμη αρμοδιότητα για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και της περιβαλλοντικής υγιεινής. Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4830/2021, οι αρμόδιες υπηρεσίες υποχρεούνται να απομακρύνουν άμεσα τα νεκρά ζώα από το οδικό δίκτυο και τους κοινόχρηστους χώρους.

Η διαδικασία αυτή τελεί υπό την εποπτεία της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης και διέπεται από τις εξής θεσμικές εγγυήσεις:

- **Διαδικασία Ελέγχου, Ταυτοποίησης και ο ρόλος της Πενταμελούς:** Πριν από οποιαδήποτε πράξη ταφής ή αποτέφρωσης, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος σάρωσης για τον εντοπισμό ηλεκτρονικής σήμανσης (microchip) από την υπηρεσία του Δήμου ή τον συμβεβλημένο κτηνίατρο. Η Πενταμελής Επιτροπή ενημερώνεται άμεσα για κάθε περιστατικό εύρεσης νεκρού αδέσποτου ζώου, προκειμένου να καταγραφεί στο ιστορικό διαχείρισης και να διασφαλιστεί η διαφάνεια των απωλειών του πληθυσμού των αδέσποτων.
- **Διαχείριση Έκνομων Ενεργειών (Κακοποίηση/Δηλητηρίαση):** Σε περίπτωση που από την κλινική εξέταση ή την αυτοψία προκύψουν ενδείξεις εγκληματικής ενέργειας (π.χ. δηλητηρίαση με φόλες, ενεργητική κακοποίηση), η Πενταμελής Επιτροπή, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, προβαίνει στην άμεση υποβολή μηνυτήριας αναφοράς κατά αγνώστων στις διωκτικές αρχές και ζητά τη διενέργεια νεκροψίας-νεκροτομής από συμβεβλημένο κτηνίατρο ή δημόσιο εργαστήριο.
- **Ενημέρωση Ιδιοκτητών και ΕΜΖΣ:** Εάν το νεκρό ζώο ταυτοποιηθεί ως δεσποζόμενο, ειδοποιείται αμελλητί ο αναγραφόμενος ιδιοκτήτης του για την παραλαβή ή τη συναίνεση στη διαχείριση. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος μεριμνά για την άμεση ενημέρωση της βάσης δεδομένων του ΕΜΖΣ (δήλωση θανάτου και διαγραφή), υποβάλλοντας σχετική αναφορά στην Πενταμελή Επιτροπή κατά τη μηνιαία συνεδρίασή της.
- **Υποδομές Διάθεσης και Συμβάσεις:** Η ίδρυση, λειτουργία και συνεργασία με αποτεφρωτήρια και κοιμητήρια ζώων (δημόσια ή ιδιωτικά) διέπονται από τον Ν. 4014/2011 και τις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων του Ν. 4412/2016. Η Πενταμελής Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των προδιαγραφών των συμβάσεων αυτών και εισηγείται τη συνεργασία με αδειοδοτημένους φορείς για την ορθολογική διαχείριση των νεκρών ζωντανών που προέρχονται από το πρόγραμμα του Δήμου ή το καταφύγιο.

Μέσα – Εργαλεία

Για την επιχειρησιακή υλοποίηση της δράσης περισυλλογής και υγειονομικής ταφής/αποτέφρωσης, ο Δήμος ενεργοποιεί τα ακόλουθα μέσα:

- **Διοικητικός Έλεγχος από την Πενταμελή Επιτροπή:** Τήρηση ειδικού «Μητρώου Απωλειών Αδέσποτων Ζώων» από τη γραμματεία της Πενταμελούς Επιτροπής, με σκοπό τη στατιστική

παρακολούθηση της θνησιμότητας και τη γεωγραφική χαρτογράφηση των σημείων εύρεσης νεκρών ζώων (για τον εντοπισμό εστιών δηλητηριάσεων).

- **Θεσμική Συνεργασία με το ΔΙ.ΚΕ.Π.Α.Ζ. και Αναδόχους:** Αξιοποίηση της συμμετοχής του Δήμου στο Διαδημοτικό Κέντρο Περίθαλψης Αδέσποτων Ζώων (ΔΙ.ΚΕ.Π.Α.Ζ.) ή ενεργοποίηση εγκεκριμένων συμβάσεων (Ν. 4412/2016) με αδειοδοτημένους ιδιωτικούς φορείς διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων (αποτεφρωτήρια).
- **Εξοπλισμός της Υπηρεσίας Καθαριότητας:** Διάθεση ειδικών μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), στεγανών υλικών συσκευασίας/μεταφοράς (ειδικοί σάκοι) και κατάλληλα διαμορφωμένων οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας.
- **Χρήση Φορητών Συσκευών Ανάγνωσης (Scanners):** Εφοδιασμός των συνεργείων περισυλλογής με scanners για την υποχρεωτική επιτόπια σάρωση του νεκρού ζώου προς ανεύρεση microchip πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

Οι αντικειμενικοί σκοποί της δράσης εστιάζουν στους εξής βασικούς άξονες:

- **Προστασία της Δημόσιας Υγείας:** Η άμεση (εντός λίγων ωρών από την αναφορά) και ασφαλή απομάκρυνση των νεκρών ζώων από τους κοινόχρηστους χώρους, με σκοπό την αποτροπή δημιουργίας εστιών μόλυνσης.
- **Θεσμική Επαγρύπνηση και Δίωξη της Κακοποίησης:** Η διασφάλιση ότι κανένα νεκρό ζώο δεν διατίθεται προς ταφή ή αποτέφρωση χωρίς προηγούμενη σάρωση σήμανσης και κλινική αξιολόγηση, επιτρέποντας στην Πενταμελή Επιτροπή να κινεί άμεσα τις νόμιμες ποινικές διαδικασίες σε περιπτώσεις κακοποίησης.
- **Απόδοση Τιμής και Αξιοπρέπειας:** Η διαχείριση της ζωικής απώλειας με όρους πολιτισμού, αποκλείοντας την απόρριψη νεκρών ζώων σε κοινά απορρίμματα.

6.11. Προγράμματα κατάρτισης, εκπαίδευσης, ενημέρωσης



Θεσμικό πλαίσιο

Η πρόληψη της εγκατάλειψης ζώων και η καλλιέργεια μιας σύγχρονης φιλοζωικής κουλτούρας αποτελούν θεμελιώδεις άξονες για τη μακροπρόθεσμη επιτυχία του προγράμματος.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, εδ. δ' του άρθρου 3, του Ν. 4830/2021, οι Δήμοι έχουν την αρμοδιότητα για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών τελεί υπό τον κεντρικό συντονισμό της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης:

- ο **Σχεδιασμός και Έγκριση από την Πενταμελή Επιτροπή:** Η Πενταμελής Επιτροπή έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον ετήσιο σχεδιασμό, τη διάρθρωση και την έγκριση των θεματικών αξόνων των προγραμμάτων κατάρτισης και ενημέρωσης. Η Επιτροπή αξιολογεί το περιεχόμενο των εκστρατειών ενημέρωσης πριν από τη δημοσιοποίησή τους, διασφαλίζοντας τη νομική και επιστημονική τους εγκυρότητα.
- ο **Συνεργασία με Φιλοζωικούς Φορείς και Σχολεία:** Η Πενταμελής Επιτροπή, αξιοποιώντας τη συμμετοχή εκπροσώπων των φιλοζωικών σωματείων στη σύνθεσή της, λειτουργεί ως ο επίσημος συνδετικός κρίκος με την εκπαιδευτική κοινότητα. Συντονίζει την είσοδο εγκεκριμένων (από το Υπουργείο Παιδείας) εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα σχολεία του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, επιβλέποντας την ποιότητα των παρουσιάσεων.
- ο **Προώθηση της Υπεύθυνης Ιδιοκτησίας:** Μέσω των εγκεκριμένων από την Πενταμελή Επιτροπή δράσεων, προωθούνται οι βασικές υποχρεώσεις των ιδιοκτητών (στείρωση, σήμανση, εμβολιασμός, αποτροπή εγκατάλειψης), ενώ παρέχεται σαφής ενημέρωση για τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που επιφέρει η μη συμμόρφωση με τον Ν. 4830/2021.

Μέσα – Εργαλεία

Για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών και ενημερωτικών αυτών δράσεων, ο Δήμος επιστρατεύει τα ακόλουθα μέσα:

- ο **Επιμόρφωση Προσωπικού υπό την Εποπτεία της Πενταμελούς:** Διοργάνωση εξειδικευμένων σεμιναρίων για τους δημοτικούς υπαλλήλους και τα στελέχη της Δημοτικής Αστυνομίας, με εισηγητές μέλη της Πενταμελούς Επιτροπής, νομικούς και κτηνιάτρους, για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου και βεβαίωσης παραβάσεων.
- ο **Εγκεκριμένα Εκπαιδευτικά Προγράμματα:** Εφαρμογή εκπαιδευτικών ενοτήτων σε σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων του Δήμου, σε στενή συνεργασία με πιστοποιημένους παιδαγωγούς και φιλοζωικές οργανώσεις.
- ο **Πολυμεσικές Εκστρατείες Ενημέρωσης:** Παραγωγή ψηφιακού και εντύπου υλικού (οδηγοί ευζωίας, ενημερωτικά σποτ), το οποίο διανέμεται μέσω των ψηφιακών καναλιών του Δήμου και των ΚΕΠ, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Πενταμελούς Επιτροπής.
- ο **Διοργάνωση Ημερίδων και Ανοιχτών Συζητήσεων:** Πραγματοποίηση δημόσιων εκδηλώσεων (π.χ. κατά την Παγκόσμια Ημέρα Ζώων) με τη συμμετοχή των μελών της Πενταμελούς Επιτροπής, για την απευθείας ενημέρωση και επίλυση αποριών των δημοτών.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

Οι αντικειμενικοί σκοποί των προγραμμάτων εκπαίδευσης εξειδικεύονται στους εξής άξονες:

- ο **Ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου:** Η δημιουργία ενός άρτια καταρτισμένου υπηρεσιακού μηχανισμού που εφαρμόζει ομοιόμορφα και αποτελεσματικά τη νομοθεσία.
- ο **Δραστική Μείωση των Εγκαταλείψεων:** Η καλλιέργεια κοινωνικής συνείδησης υπεύθυνης κηδεμονίας, με στόχο τον περιορισμό της εισροής νέων αδέσποτων ζώων στο οδικό δίκτυο του Δήμου.
- ο **Ανάπτυξη και Θεσμοθέτηση του Εθελοντισμού:** Η προσέλκυση νέων εθελοντών και η ένταξή τους στο επίσημο δίκτυο σίτισης και αναδοχής, το οποίο τελεί υπό την έγκριση και την εποπτεία της Πενταμελούς Επιτροπής.
- ο **Εμπέδωση του Σεβασμού προς τα Ζώα:** Η μακροπρόθεσμη διαμόρφωση μιας κοινωνίας χωρίς περιστατικά κακοποίησης, ξεκινώντας από την εκπαίδευση της νέας γενιάς.

6.12. Διοργάνωση εκδηλώσεων, που προωθούν την υιοθεσία αδέσποτων ζώων.

Θεσμικό πλαίσιο

Η διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων και «Ημερών Υιοθεσίας» αποτελεί το πλέον αποτελεσματικό εργαλείο για την αποσυμφόρηση των δομών φιλοξενίας. Σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 23 του Ν. 4830/2021, οι εκδηλώσεις αυτές διέπονται από αυστηρούς κανόνες, η εφαρμογή των οποίων ελέγχεται άμεσα από την Πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης:

- ο **Έγκριση και Συντονισμός από την Πενταμελή Επιτροπή:** Κάθε εκδήλωση προώθησης υιοθεσίας σχεδιάζεται, εγκρίνεται και συντονίζεται από την Πενταμελή Επιτροπή. Η Επιτροπή ορίζει τα προς παρουσίαση ζώα, διασφαλίζοντας ότι αυτά προέρχονται από το επίσημο πρόγραμμα του Δήμου ή από συνεργαζόμενα/εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ φιλοζωικά σωματεία, και ελέγχει αν είναι καταχωρημένα στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας.
- ο **Αδειοδότηση και Τήρηση Κανόνων Ευζωίας:** Η Πενταμελής Επιτροπή μεριμνά για την έγκαιρη λήψη της προβλεπόμενης άδειας από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία. Διασφαλίζει απαρέγκλιτα ότι οι συνθήκες διεξαγωγής της εκδήλωσης εγγυώνται την ευζωία των ζώων (αποφυγή στρες, προστασία από καιρικές συνθήκες, επαρκής χώρος, παροχή νερού) σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 4830/2021.
- ο **Κτηνιατρική Επίβλεψη και Έλεγχος Ταυτοποίησης:** Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, είναι υποχρεωτική η παρουσία του συμβεβλημένου κτηνιάτρου του Δήμου. Η Πενταμελής Επιτροπή επιβλέπει τη διαδικασία ελέγχου των εγγράφων των ζώων (βιβλιάρια υγείας, πιστοποιητικά σήμανσης, εμβολιασμοί) προκειμένου να επιτραπεί η συμμετοχή τους στην εκδήλωση.
- ο **Νόμιμη Διαδικασία Υιοθεσίας:** Οι υιοθεσίες που αποφασίζονται κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων ολοκληρώνονται με τη σύνταξη της προβλεπόμενης «Δήλωσης Υιοθεσίας» μέσω του ΕΜΖΣ, κατόπιν ελέγχου και έγκρισης της Πενταμελούς Επιτροπής, η οποία εξετάζει την καταλληλότητα του νέου ιδιοκτήτη, αποκλείοντας άτομα που έχουν ιστορικό κακοποίησης ή παραβάσεων.

Μέσα – Εργαλεία

Για την ασφαλή και επιτυχημένη διοργάνωση των εκδηλώσεων, ο Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας αξιοποιεί τα ακόλουθα μέσα:

- ο **Διοικητική Διαχείριση από την Πενταμελή Επιτροπή:** Προετοιμασία των φακέλων των προς υιοθεσία ζώων από τη γραμματεία της Πενταμελούς Επιτροπής και προεκτύπωση των πρότυπων συμβάσεων υιοθεσίας/αναδοχής.
- ο **Αξιοποίηση Δημοτικών Υποδομών:** Διάθεση κατάλληλων, ελεγχόμενων και περιφραγμένων χώρων, όπως πλατειών για την ασφαλή διεξαγωγή των συναντήσεων.
- ο **Συνδιοργάνωση με Φιλοζωικούς Φορείς:** Ενεργοποίηση των εθελοντών των σωματείων που εκπροσωπούνται στην Πενταμελή Επιτροπή για τη συνοδεία, την παρουσίαση και τη διαχείριση της συμπεριφοράς των ζώων κατά την εκδήλωση.
- ο **Επικοινωνιακή Προβολή («Adoption Campaigns»):** Χρήση της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και των τοπικών ΜΜΕ για τη μαζική προβολή των εκδηλώσεων και των προφίλ των προς υιοθεσία ζώων.
- ο **Υλικοτεχνική Υποδομή:** Παροχή στεγάστρων, φορητών ποτιστρών, υλικών καθαριότητας, καθώς και διαφημιστικών σταντ με πληροφοριακό υλικό για την υπεύθυνη κηδεμονία.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

Οι αντικειμενικοί σκοποί της διοργάνωσης των εκδηλώσεων αυτών εστιάζουν στους εξής άξονες:

- ο **Μεγιστοποίηση των Υπεύθυνων Υιοθεσιών:** Η σημαντική αύξηση των υιοθεσιών μέσω του επίσημου δικτύου του Δήμου, με άμεσο αποτέλεσμα την αποσυμφόρηση των καταφυγίων και των προσωρινών φιλοξενιών.
- ο **Διασφάλιση της Νομιμότητας:** Η αυστηρή εφαρμογή των νομικών πρωτοκόλλων του Ν. 4830/2021 σε κάθε πράξη υιοθεσίας, με την εγγύηση και την υπογραφή της Πενταμελούς Επιτροπής.
- ο **Εξοικείωση και Κατάρριψη Στερεοτύπων:** Η δημιουργία ενός θετικού περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης των πολιτών με τα αδέσποτα ζώα, προωθώντας το μήνυμα «Υιοθέτησε, μην αγοράζεις».
- ο **Ενίσχυση του Δικτύου Αναδοχής:** Η προσέλκυση νέων πολιτών που επιθυμούν να λειτουργήσουν ως προσωρινοί ανάδοχοι για ζώα που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας, υπό την εποπτεία της Πενταμελούς Επιτροπής.

6.13 Πάρκα σκύλων



Θεσμικό Πλαίσιο

Η δημιουργία ειδικά διαμορφωμένων κοινόχρηστων χώρων για την εκγύμναση, την εκτόνωση και την κοινωνικοποίηση των ζώων συντροφιάς αποτελεί βασική κατεύθυνση για την αναβάθμιση της αστικής συμβίωσης.

Στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού, ο Δήμος Μαркоπούλου Μεσογαίας θα προχωρήσει στην ίδρυση και λειτουργία δύο (2) πρότυπων πάρκων σκύλων:

1. Ένα (1) πάρκο εντός της αστικής ζώνης του Μαркоπούλου.
2. Ένα (1) πάρκο εντός της αστικής ζώνης του Πόρτο Ράφτη.

Η ίδρυση, η χωροθέτηση και η λειτουργία των δύο αυτών πρότυπων χώρων θα εναρμονιστούν πλήρως με τις αρμοδιότητες της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης του Δήμου, η οποία θα διασφαλίζει τη βιωσιμότητα και την ασφάλειά τους μέσω των εξής αξόνων:

- ο **Αξιολόγηση και Γνωμοδότηση Χωροθέτησης:** Η επιλογή των καταλληλότερων δημοτικών οικοπέδων για τη δημιουργία των δύο (2) πάρκων σε Μαρόκπουλο και Πόρτο Ράφτη θα πραγματοποιηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία κατόπιν υποχρεωτικής εισήγησης και σύμφωνης γνώμης της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει τις προτεινόμενες τοποθεσίες με κριτήριο την ασφάλεια των ζώων, την εύκολη πρόσβαση και την αποφυγή όχλησης των περιοίκων.
- ο **Σύνταξη και Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας:** Ο ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας των δύο πάρκων, ο οποίος θα ψηφιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα διαμορφωθεί και θα συνταχθεί σε συνεργασία με την Πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης. Ο Κανονισμός θα ορίζει ρητά τις υποχρεώσεις των συνοδών (π.χ. κατοχή ενημερωμένου βιβλιαρίου υγείας, υποχρεωτική ηλεκτρονική σήμανση, άμεση περισυλλογή περιττωμάτων) και τις ώρες κοινής ησυχίας.
- ο **Διαχείριση Περιστατικών και Ασφάλεια Χώρου:** Η Πενταμελής Επιτροπή Παρακολούθησης, στο πλαίσιο των εποπτικών της καθόντων (άρθρο 10 παρ. 8 Ν. 4830/2021), αποτελεί το αρμόδιο όργανο υποδοχής και εξέτασης αναφορών ή καταγγελιών που αφορούν στη λειτουργία των πάρκων. Σε περίπτωση αναφοράς για αντικοινωνική ή επιθετική συμπεριφορά σκύλου εντός των χώρων αυτών, η Πενταμελής Επιτροπή παραπέμπει το ζήτημα για επιστημονική αξιολόγηση στην Τριμελή Επιστημονική Επιτροπή του Δήμου (άρθρο 10 παρ. 10 Ν. 4830/2021).

Βάσει της σχετικής γνωμοδότησης και σύμφωνα με τις προβλέψεις του εγκεκριμένου από το Δημοτικό Συμβούλιο Κανονισμού Λειτουργίας (άρθρα 75 & 79 Ν. 3463/2006), ο Δήμος δύναται να επιβάλει περιορισμούς ή οριστική απαγόρευση εισόδου στον συγκεκριμένο ιδιοκτήτη/συνοδό.

- ο **Αξιοποίηση για Κοινωνικές και Φιλοζωικές Δράσεις:** Τα δύο νέα πάρκα θα αποτελέσουν εγκεκριμένους χώρους για την υλοποίηση των δράσεων του Δήμου. Η Πενταμελής Επιτροπή θα εγκρίνει και θα συντονίζει τη χρήση των πάρκων για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων προώθησης υιοθεσιών («Adoption Days»), εκπαιδευτικών σεμιναρίων για ιδιοκτήτες, καθώς και προγραμμάτων κοινωνικοποίησης για τα αδέσποτα ζώα.

Μέσα – Εργαλεία

Για την επιχειρησιακή υλοποίηση όλων των ανωτέρω δράσεων, ο Δήμος θα επιστρατεύσει και θα αναπτύξει τα ακόλουθα μέσα και εργαλεία:

- ο **Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη της Πενταμελούς:** Διάθεση ειδικού υπαλλήλου για τη γραμματειακή υποστήριξη της Πενταμελούς Επιτροπής, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, την αρχειοθέτηση των αποφάσεων επανένταξης και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με το ΕΜΖΣ.
- ο **Ανθρώπινοι Πόροι και Υπηρεσίες Υποστήριξης:** Αξιοποίηση του διοικητικού προσωπικού του Δήμου για τον συντονισμό και τη χαρτογράφηση των σημείων επανένταξης, καθώς και παροχή υπηρεσιών βοηθών κτηνιάτρων/περισυλλογέων για την επιτόπια παρακολούθηση των ζώων και την εκτέλεση των αποφάσεων της Πενταμελούς Επιτροπής.
- ο **Διενέργεια Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4412/2016):** Προκήρυξη διαγωνισμών για την προμήθεια και τοποθέτηση του απαραίτητου εξοπλισμού για τα δύο (2) πάρκα σκύλων, ο οποίος θα περιλαμβάνει ειδική περίφραξη με ελεγχόμενες θύρες ασφαλείας, όργανα εκγύμνασης (agility), σκίαστρα, παγκάκια, κατάλληλο φωτισμό, ειδικές ποτίστρες και υποδομές παροχής νερού.
- ο **Υπηρεσίες Φιλοξενίας, Περίθαλψης και Διαχείρισης Απωλειών:** Διατήρηση συμβάσεων με ενδιαιτήματα για την προσωρινή φιλοξενία ζώων που η Πενταμελής Επιτροπή αποφάσισε να απομακρύνει, καθώς και ενεργοποίηση συμβάσεων με αδειοδοτημένους ιδιωτικούς φορείς διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων (αποτεφρωτήρια).
- ο **Υλικοτεχνικές Υποδομές Σίτισης και Υγιεινής:** Προμήθεια, εγκατάσταση και τακτικός ανεφοδιασμός ειδικών στεγασμένων ταϊστών και ποτιστών σε επιλεγμένα σημεία, καθώς και τοποθέτηση ειδικών κάδων απόρριψης περιττωμάτων και διανομένων με βιοδιασπώμενες σακούλες στα πάρκα σκύλων.
- ο **Ψηφιακός και Λογισμικός Εξοπλισμός:** Χρήση υπολογιστικών συστημάτων για την τήρηση ψηφιακού μητρώου των επανεντασσόμενων ζώων ανά περιοχή (με βάση τον κωδικό microchip) και τη διασύνδεση των αποφάσεων της Πενταμελούς Επιτροπής με τις καρτέλες των ζώων στο ΕΜΖΣ.
- ο **Επικοινωνία, Προβολή και Εκπαίδευση:** Δημιουργία ενημερωτικού υλικού, διαχείριση δικτύων επικοινωνίας με τους εθελοντές, και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα σχολεία του Δήμου για την καλλιέργεια σεβασμού προς τα ζώα.

Επιχειρησιακοί Στόχοι

Οι αντικειμενικοί σκοποί του μελλοντικού σχεδιασμού εστιάζουν στους εξής άξονες:

- ο **Διασφάλιση της Ευζωίας, Ασφαλούς Εκτόνωσης και Σίτισης:** Η παροχή ενός ελεγχόμενου περιβάλλοντος σε Μαρκόπουλο και Πόρτο Ράφτη όπου οι σκύλοι μπορούν να ασκούνται ελεύθεροι (χωρίς λουρί), σε συνδυασμό με την εξασφάλιση επαρκούς και ποιοτικής παροχής νερού και τροφής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους μέσω των δημοτικών σταθμών σίτισης.
- ο **Προστασία της Δημόσιας Υγείας και των Κοινόχρηστων Χώρων:** Η άμεση και αποτελεσματική απομάκρυνση των νεκρών ζώων, καθώς και ο περιορισμός της ανεξέλεγκτης παρουσίας σκύλων σε παιδικές χαρές, σχολικές αυλές ή ευαίσθητους χώρους πρασίνου.



7. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Δεδομένου ότι η ανάγκη διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συνιστά διαρκή, καθολική και ανελαστική υποχρέωση, ο Δήμος υποχρεούται να διασφαλίζει την αδιάλειπτη εφαρμογή των προβλεπόμενων δράσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Για την επίτευξη της επιχειρησιακής συνέχειας θεσπίζονται οι εξής κανόνες:

- ο **Αρχή της Χρονικής Αλληλουχίας:** Απαιτείται πλήρης συνέχεια μεταξύ της λήξης του εκάστοτε υπό εκτέλεση επιχειρησιακού προγράμματος και της έναρξης ισχύος του επόμενου, προς αποφυγή διοικητικού ή επιχειρησιακού κενού.
- ο **Προγραμματική Ετοιμότητα και Δέσμευση Πόρων:** Καθίσταται υποχρεωτικός ο έγκαιρος προγραμματισμός για την εξασφάλιση, δέσμευση και κατανομή των απαιτούμενων οικονομικών πόρων, οι οποίοι αποτυπώνονται αναλυτικά στον συνοδευτικό προϋπολογισμό του παρόντος σχεδίου.
- ο

7.1. Ετήσια αναφορά Επιχειρησιακών Δράσεων και Απολογισμός Έτους 2025

7.1.1.Υπηρεσίες Στείρωσης, Κτηνιατρικής Περίθαλψης και Περισυλλογής

- Κτηνιατρικές Υπηρεσίες: Ολοκληρώθηκαν επιτυχώς οι συμβάσεις για τις υπηρεσίες στείρωσης, σήμανσης και ιατρικής περίθαλψης των αδέσποτων ζώων του Δήμου, με την τελική απορρόφηση να αγγίζει το 100% του προϋπολογισμού, ήτοι 28.999,98 €.
- Περισυλλογή Ζώων: Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες για την οργανωμένη και ασφαλή περισυλλογή των αδέσποτων ζώων στο πεδίο υλοποιήθηκαν με τελικό κόστος πληρωμής 18.513,20 €.

7.1.2. Στρατηγικός Σχεδιασμός και Συμβουλευτική Υποστήριξη

- Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου: Για την άρτια εκπόνηση, κατάρτιση, επιστημονική παρακολούθηση και αξιολόγηση του ολοκληρωμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου διαχείρισης αδέσποτων του Δήμου Μαρκοπούλου, αξιοποιήθηκαν εξειδικευμένες υπηρεσίες συμβούλου, με το τελικό πληρωθέν ποσό να ανέρχεται σε 20.383,61 €.

7.1.3. Καταγραφή, Παρακολούθηση και Σίτιση Αδέσποτων Πληθυσμών

- Ζωοτροφές και Εξοπλισμός: Με στόχο τη διασφάλιση της ευζωίας των ζώων στις θέσεις επανένταξης, ολοκληρώθηκε η προμήθεια ειδικών ζωοτροφών καθώς και του απαραίτητου βοηθητικού εξοπλισμού για τη σίτισή τους, με την τελική δαπάνη να διαμορφώνεται στα 9.196,46 €.

7.1.4. Υποδομές και Δίκτυα

- Εργασίες Υδροδότησης: Πραγματοποιήθηκε μια κομβική παρέμβαση εξασφάλισης των κανόνων υγιεινής με την πλήρη εκτέλεση και εξόφληση των εργασιών για την υδροδότηση του καταφυγίου αδέσποτων ζώων, συνολικού ύψους 37.200,00 €.

Πίνακας Ι: Απολογισμός Εσόδων 2025

Περιγραφή Εσόδου	Προϋπολογισθέντα Έτους 2025 (€)	Εισπράξεις Έτους 2025 (€)
Κατανομή ΚΑΠ για την υλοποίηση δράσεων διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς	7.700,00	7.711,55
Πρόστιμα ιδιοκτητών οικόσιτων ζώων	0,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΑ ΕΣΟΔΩΝ	7.700,00	8.711,55

Πίνακας ΙΙ: Απολογισμός Εξόδων 2025

Περιγραφή Εξόδου	Προϋπολογισθέντα Έτους 2025 (€)	Πληρωθέντα Έτους 2025 (€)
Υπηρεσίες στείρωσης και περίθαλψης αδέσποτων ζώων	29.000,00	28.999,98
Υπηρεσίες περισυλλογής αδέσποτων ζώων	19.000,00	18.513,20
Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου κατά τη διάρκεια εκπόνησης - κατάρτισης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου αδεσπότην του Δήμου Μαρκοπούλου	20.400,00	20.383,61
Προμήθεια ζωοτροφών για την σίτιση αδέσποτων ζώων του Δήμου και λοιπού εξοπλισμού	9.200,00	9.196,46
Εργασίες υδροδότησης δημοτικού καταφυγίου αδέσποτων ζώων	37.200,00	37.200,00
ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΟΔΩΝ	114.800,00	114.293,25

Δείκτες εκροών: Κατά το έτος 2025, ο Δήμος Μαρκοπούλου πέτυχε εξαιρετικά υψηλό ποσοστό απορρόφησης των πιστώσεων του σχετικού προϋπολογισμού (ποσοστό άνω του 99,5%), υλοποιώντας στο ακέραιο τις δεσμεύσεις του για την αναβάθμιση των υποδομών και των παρεχόμενων κτηνιατρικών υπηρεσιών.

7.2. Διοικητική Διάρθρωση & Κατανομή Προϋπολογισμού 2026 ανά Επιχειρησιακή Δράση

Για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του έτους 2026, οι εγκεκριμένες πιστώσεις του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας εξειδικεύονται ανά άξονα δράσης στον ακόλουθο συγκεντρωτικό πίνακα:

Περιγραφή	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Θεσμικό & Νομικό Πλαίσιο(Βάσει του Ν. 4830/2021)	Π/Υ 2026 (€)
Αμοιβή κτηνίατρου	Κάλυψη αμοιβών συμβεβλημένων κτηνιάτρων για κλινικές	Άρθρο 10, παρ. 1 & 2: Ρητή υποχρέωση των Δήμων για τη	47.180,00

Περιγραφή	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Θεσμικό & Νομικό Πλαίσιο(Βάσει του Ν. 4830/2021)	Π/Υ 2026 (€)
ζώων συντροφιάς	πράξεις, υποχρεωτικές στείρωσεις, τοποθέτηση ηλεκτρονικής σήμανσης και εμβολιασμούς. Αφορά τη συνεχιζόμενη σύμπραξη με το ΔΙΚΕΠΑΖ για τους σκύλους και τη διευρυμένη κτηνιατρική κάλυψη του πληθυσμού των αδέσποτων γατών.(Τακτικοί Πόροι: 37.200,00 € + Χρηματοδότηση ΥΠΕΣ: 9.980,00 €)	στείρωση, σήμανση και εμβολιασμό των αδέσποτων ζώων. Άρθρο 4: Προδιαγραφές υποχρεωτικής ηλεκτρονικής σήμανσης.	
Έξοδα συνδρομητικών υπηρεσιών	Δαπάνες για τη συνδρομή, τεχνική υποστήριξη και λειτουργία εξειδικευμένων ψηφιακών πλατφορμών. Διασφαλίζει τη διασύνδεση των δημοτικών υπηρεσιών, των συμβεβλημένων κτηνιάτρων και των εθελοντών με τις κεντρικές βάσεις δεδομένων.	Άρθρο 3 & Άρθρο 4: Υποχρέωση λειτουργίας και διασύνδεσης των Δήμων με το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ) για την ψηφιακή ιχνηλασιμότητα των ζώων.	35.622,46
Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου κατά τη διάρκεια εκπόνησης.	Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου για την επιστημονική κατάρτιση, παρακολούθηση, επικαιροποίηση και επιχειρησιακή αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου	Άρθρο 10, παρ. 1, τα άρθρα 615, 619 και 620 του Ν. 5314/2026 (Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026), το Ν. 4412/2016 περί	19.840,00

Περιγραφή	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Θεσμικό & Νομικό Πλαίσιο(Βάσει του Ν. 4830/2021)	Π/Υ 2026 (€)
	του Δήμου Μαρκοπούλου, διασφαλίζοντας την επίτευξη των ετήσιων στόχων.	Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών	
Υπηρεσίες περισυλλογής ής αδέσποτων ζώων	Χρηματοδότηση υπηρεσιών για την οργανωμένη και ασφαλή περισυλλογή αδέσποτων ζώων στο πεδίο (κυνικός πληθυσμός, τραυματισμένα/ασθενή ζώα, διαχείριση επιθετικών συμπεριφορών) μέσω των συνεργείων του ΠΕΣΥΔΑΠ (ΔΙΚΕΠΑΖ) και εξωτερικού αναδόχου.	Άρθρο 10, παρ. 1: Κατοχύρωση της αποκλειστικής αρμοδιότητας των Δήμων για την περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς με τη συνδρομή εκπαιδευμένων συνεργείων.	18.600,00
Είδη διατροφής προς άμεση ανάλωση	Προμήθεια πιστοποιημένων και κατάλληλων ζωοτροφών για τη συστηματική σίτιση των επανενταγμένων ζώων συντροφιάς στο πεδίο, μέσω του δικτύου εθελοντών και των σταθερών σταθμών σίτισης του Δήμου.	Άρθρο 10, παρ. 5: Νομική υποχρέωση των Δήμων για την εξασφάλιση τροφής και νερού στα ζώα που επανεντάσσονται στο φυσικό τους περιβάλλον.	12.400,00
Υπηρεσίες φύλαξης αδέσποτων ζώων	Υπηρεσίες προσωρινής φύλαξης, αποκατάστασης και προστασίας αδέσποτων ζώων σε αδειοδοτημένα	Άρθρο 10, παρ. 3 & 4: Ρύθμιση της παραμονής των ζώων σε καταφύγια και της προώθησης	12.400,00

Περιγραφή	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Θεσμικό & Νομικό Πλαίσιο(Βάσει του Ν. 4830/2021)	Π/Υ 2026 (€)
	ενδιαιτήματα και εγκεκριμένες δομές φιλοξενίας έως την υιοθεσία τους. (Χρηματοδότηση 100% μέσω του ειδικού προγράμματος «Φιλόδημος II»)	αναδοχών/υιοθεσιών. Άρθρο 29: Προδιαγραφές λειτουργίας δομών φιλοξενίας.	
Υλικά φαρμακείου (πλην νοσοκομείων και μονάδων υγείας)	Αγορά πρώτων κτηνιατρικών φαρμάκων, εμβολίων, αντιπαρασιτικών σκευασμάτων και αναλώσιμου υλικού για την άμεση παροχή πρώτων βοηθειών στο πεδίο και την υγειονομική προστασία από ζωνοносους.	Άρθρο 10, παρ. 1: Υποχρέωση του Δήμου για την παροχή άμεσης κτηνιατρικής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στα αδέσποτα ζώα.	3.720,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	Συνολική Απορρόφηση Πιστώσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος 2026	Απόλυτη εναρμόνιση με τον Ψηφισμένο Προϋπολογισμό του Δήμου	127.382,46

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ & ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Ο Ρόλος του Δήμου και η Αρμόδια Οργανική Μονάδα

Ο Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας ορίζεται ως η αποκλειστικά αρμόδια αρχή για τη φροντίδα, την περισυλλογή και τη συνολική διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς που διαβιούν εντός των διοικητικών του ορίων, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 του Ν. 4830/2021.

Η Υπηρεσία Προστασίας Αδέσποτων Ζώων του Δήμου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Σχεδιάζει, συντάσσει και μεριμνά για την έγκριση του ετήσιου Επιχειρησιακού Πρόγραμματος διαχείρισης από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σε δωδεκάμηνη βάση: (α) την περισυλλογή, (β) την παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης, (γ) την ηλεκτρονική σήμανση και καταγραφή στο ΕΜΖΣ, (δ) τη στείρωση, (ε) την εύρεση αναδόχου και (στ) την υιοθεσία τους.
2. Διενεργεί την εκτέλεση του έργου της περισυλλογής των αδέσποτων ζώων και της παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών, συνεργαζόμενη με τις αρμόδιες κρατικές και δημοτικές Υπηρεσίες.
3. Μεριμνά για την υποχρεωτική ηλεκτρονική σήμανση και καταγραφή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).
4. Μεριμνά για τη δημιουργία, αδειοδότηση και εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών καταφυγίων και λοιπών δομών φιλοξενίας.
5. Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών εξοπλισμού, υλικών και ζωοτροφών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
6. Διενεργεί την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη και καταπολέμηση λοιμωδών, παρασιτικών και ζωοανθρωπονόσων νοσημάτων των ζώων.
7. Μεριμνά για την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων σε περιπτώσεις έκτακτων υγειονομικών κινδύνων.
8. Εισηγείται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων του άρθρου 35 του Ν. 4830/2021.
9. Συνεργάζεται στενά με φιλοζωικά σωματεία και φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που είναι εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ, καθώς και με συνδέσμους δήμων, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση προγραμμάτων περισυλλογής, στείρωσης, περίθαλψης, φιλοξενίας και προώθησης υιοθεσιών.
10. Σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις και προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών για την υπεύθυνη ιδιοκτησία και την προαγωγή της φιλοζωίας.

2. Εξειδικευμένα Θεσμικά Όργανα Δήμου

Για την εύρυθμη υλοποίηση, παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος σε τοπικό επίπεδο, συγκροτούνται με απόφαση του Δημάρχου δύο διακριτά συλλογικά όργανα:

2.1. Πενταμελής Επιτροπή Παρακολούθησης

Η Πενταμελής Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελεί το κεντρικό, θεσμικό όργανο ελέγχου, συντονισμού και λήψης κρίσιμων αποφάσεων σε επίπεδο Δήμου.

Σύσταση και Σύνθεση της Επιτροπής:

1. Δύο (2) εκπρόσωποι Φιλοζωικών Σωματείων / Οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εγγεγραμμένα στο αντίστοιχο Υπομητρώο του ΕΜΖΣ.
2. Ένας (1) Κτηνίατρος, ορισμένος από τον Δήμο (κατά προτίμηση ο υπεύθυνος του προγράμματος διαχείρισης του Δήμου, ελλείψει δε αυτού, ιδιώτης κτηνίατρος).
3. Ένας (1) Επαγγελματίας Εκπαιδευτής Σκύλων, μέλος αναγνωρισμένου επαγγελματικού σωματείου (ελλείψει αυτού, υπάλληλος του Δήμου εκπαιδευμένος σε σχετικά σεμινάρια).
4. Ένας (1) Εκπρόσωπος του Δήμου, ο οποίος ορίζεται από τον οικείο Δήμο μαζί με τον αναπληρωτή του.

Η συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής βασίζεται στο άρθρο 10 παρ. 8 του Ν. 4830/2021 και την Εγκύκλιο 377/15-6-2022 του ΥΠΕΣ. Συμπληρωματικά, εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας):

- ο Απαγόρευση Πολυθεσίας: Δεν επιτρέπεται ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στην ίδια επιτροπή.
- ο Νόμιμη Συγκρότηση υπό Εκκρεμότητα: Αν καθυστερεί η υπόδειξη μελών από τρίτους φορείς, η συγκρότηση είναι νόμιμη εφόσον ο Δήμος έχει ζητήσει εγγράφως και εγκαίρως τον ορισμό τους, και τα υπόλοιπα ορισθέντα μέλη επαρκούν για τον σχηματισμό απαρτίας.
- ο Ορισμός Διοίκησης: Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας (με τους αναπληρωτές τους) ορίζονται ρητά στην Πράξη Συγκρότησης του Δημάρχου.
- ο Μεταβατική Λειτουργία: Αν κάποιο μέλος αποχωρήσει, εκπέσει ή απωλέσει την ιδιότητά του, το όργανο μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα για διάστημα έως τριών (3) μηνών, εφόσον τα εναπομείναντα μέλη εξασφαλίζουν απαρτία.

Αρμοδιότητες

Η Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου 9 του άρθρου 10 του Ν. 4830/2021:

Α. Κρίσιμες Κτηνιατρικές & Δεοντολογικές Αποφάσεις

- ο Επικινδυνότητα & Ευθανασία: Αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό ενός ζώου ως επικίνδυνου ή για την ανάγκη ευθανασίας του, βασιζόμενη υποχρεωτικά σε έγγραφη κτηνιατρική γνωμάτευση.
- ο Διαφάνεια Ευθανασιών: Οι αποφάσεις περί ευθανασίας αναρτώνται υποχρεωτικά στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας και στην ιστοσελίδα του Δήμου για τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες προ της εκτέλεσής τους, εκτός αν συντρέχουν κατεπείγοντες κτηνιατρικοί λόγοι (κίνδυνος μετάδοσης νόσου ή ακραίος πόνος), οπότε η ευθανασία εκτελείται άμεσα μετά από έγκριση της Επιτροπής.
- ο Εξαιρέσεις Δημοσιότητας: Σε εξαιρετικές και ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, η Επιτροπή δύναται να αποφασίσει τη μη καταχώριση ενός ζώου στις δημόσιες πλατφόρμες υιοθεσίας για λόγους προστασίας του.

B. Διαχείριση Πληθυσμού & Αδειοδοτήσεις

- ο Αδειες Αναπαραγωγής: Χορηγεί την προβλεπόμενη άδεια της παραγράφου 4 του άρθρου 8 στους ιδιοκτήτες δεσποζόμενων ζώων για μία (1) αναπαραγωγή σε όλη τη ζωή του ζώου (μέσω του pet.gov.gr).
- ο Επανατοποθέτηση Ζώων: Χορηγεί άδεια για την επιστροφή στερημένων ζώων που φιλοξενούνται σε μη δημοτικά καταφύγια στο φυσικό τους περιβάλλον, αφού ενημερωθεί το ΕΜΖΣ.
- ο Γνωμοδότηση Πυκνότητας: Παρέχει γνώμη στη Δημοτική Επιτροπή για τον προσδιορισμό της πυκνότητας του πληθυσμού των αδέσποτων και τον ορισμό περιοχών απαγόρευσης επαναφοράς.
- ο Έγκριση Επιχορηγήσεων: Εγκρίνει τα ετήσια προγράμματα δράσης των τοπικών φιλοζωικών σωματείων (εγγεγραμμένων στο ΕΜΖΣ), βήμα απαραίτητο για τη λήψη χρηματικής επιχορήγησης από τον Δήμο.

Γ. Στρατηγικός Σχεδιασμός & Εποπτεία

- ο Ετήσια Έκθεση: Συντάσσει και υποβάλλει ετήσια απολογιστική έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- ο Εισηγήσεις: Προτείνει μέτρα και τρόπους αντιμετώπισης προβλημάτων στις υπηρεσίες του Δήμου για την επίλυση ζητημάτων καθημερινής διαχείρισης.

Κανόνες Λειτουργίας και Λήψης Αποφάσεων

Η Επιτροπή δύναται να ορίσει σταθερές, τακτικές συνεδριάσεις (άρθρο 14 Ν. 2690/1999). Έκτακτη πρόσκληση γίνεται από τον Πρόεδρο, με την ημερήσια διάταξη να κοινοποιείται από τον Γραμματέα τουλάχιστον 48 ώρες πριν.

- ο Απαρτία: Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (τουλάχιστον 3 μέλη).
- ο Λήψη Αποφάσεων - Η Κρίσιμη Εξαίρεση της Ομοφωνίας: Κατά γενικό κανόνα, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Ωστόσο, βάσει του Ν. 4830/2021:

Κανόνας Ομοφωνίας: Αποφάσεις που αφορούν (α) την επικινδυνότητα ενός αδέσποτου ζώου συντροφιάς ή (β) την αναγκαιότητα πραγματοποίησης ευθανασίας, εκτελούνται μόνο εφόσον ληφθούν ομόφωνα από τα παρόντα μέλη της Επιτροπής. Σε περίπτωση διαφωνίας έστω και ενός μέλους, το θέμα παραπέμπεται υποχρεωτικά στην Τριμελή Ειδική Επιστημονική Επιτροπή για την έκδοση οριστικής απόφασης.

2.2. Τριμελής Ειδική Επιστημονική Επιτροπή

Η Τριμελής Ειδική Επιστημονική Επιτροπή αποτελεί το ανώτατο, αμιγώς επιστημονικό και διαιτητικό όργανο σε επίπεδο Δήμου. Ο ρόλος της ενεργοποιείται σε περιπτώσεις διαφωνιών της Πενταμελούς και οι αποφάσεις της είναι τελεσίδικες. Συγκροτείται με Απόφαση Δημάρχου βάσει του άρθρου 10, παράγραφος 10 του Ν. 4830/2021.

Σύνθεση:

1. Ένας (1) Κτηνίατρος της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας, μόνιμος ή αορίστου χρόνου υπάλληλος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας (με τον αναπληρωτή του).
2. Ένας (1) Ιδιώτης Κτηνίατρος, νόμιμα ασκών το επάγγελμα στην Ελλάδα, με δραστηριότητα εντός των ορίων του Δήμου ή όμορου Δήμου.
3. Ένας (1) Κτηνίατρος Φιλοζωικού Φορέα, ο οποίος συνεργάζεται επίσημα με εγγεγραμμένο στο ΕΜΖΣ φιλοζωικό σωματείο που δραστηριοποιείται στον Δήμο ή σε όμορο Δήμο.

Για τη νόμιμη συγκρότηση απαιτείται ο ορισμός και των τριών (3) μελών (τακτικών και αναπληρωματικών).

Απαγορεύεται αυστηρά ο ορισμός του ίδιου προσώπου σε παραπάνω από μία θέσεις ή με διαφορετικές ιδιότητες.

Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας ορίζονται ρητά εντός της Πράξης Συγκρότησης.

Επιστημονικές Αρμοδιότητες και Διαιτητικός Ρόλος

Η Τριμελής Επιτροπή λειτουργεί ως δευτεροβάθμιο όργανο κρίσης και αποφαινεται τελεσίδικα για:

1. Την επικινδυνότητα ενός αδέσποτου ζώου συντροφιάς.
2. Την αναγκαιότητα ή μη πραγματοποίησης ευθανασίας.

Διαδικασία Σύγκλησης και Λειτουργίας

- ο **Πρόσκληση και Ημερήσια Διάταξη:** Έκτακτες συνεδριάσεις πραγματοποιούνται με πρόσκληση του Προέδρου. Η γνωστοποίηση στα μέλη γίνεται τουλάχιστον 48 ώρες πριν.
- ο **Αυστηρός Κανόνας Απαρτίας** (Άρθρο 14 παρ. 1 Ν. 2690/1999): Λόγω του τριμελούς χαρακτήρα του οργάνου, για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η υποχρεωτική παρουσία και των τριών (3) μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών) καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν απουσιάζει έστω και ένα μέλος, η συνεδρίαση ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται εντός 24 ωρών.
- ο **Λήψη Αποφάσεων:** Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της (τουλάχιστον 2 θετικές ψήφοι).

2.3. Πολιτική Εποπτεία της Υπηρεσίας Αδεσπότην Ζώων Συντροφιάς & Ευθύνη Υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διαχείρισης Αδεσπότην Ζώων Συντροφιάς και Πρόληψης της Δημιουργίας Νέων Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς

- ο **Πολιτικός Προϊστάμενος (Πολιτική Εποπτεία):** Η γενική πολιτική εποπτεία, ο στρατηγικός συντονισμός και η κατεύθυνση των δράσεων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Αδεσπότην Ζώων του Δήμου ανήκουν στον οριζόμενο από τον Δήμαρχο Αντιδήμαρχο (ή Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο), στον οποίο έχουν μεταβιβαστεί οι σχετικές αρμοδιότητες σύμφωνα με τα άρθρα 58 και 59 του Ν. 3852/2010. Η διοικητική και επιχειρησιακή υλοποίηση των αποφάσεων διενεργείται από την αρμόδια οργανική μονάδα του Δήμου, όπως αυτή ορίζεται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ).
- ο **Ευθύνη Υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος:** Η ευθύνη για την ορθή εφαρμογή, παρακολούθηση και εκτέλεση του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος ανήκει στον Δήμο (μέσω των αρμόδιων υπηρεσιακών του δομών και υπό την εποπτεία του αρμόδιου Αντιδημάρχου). Η Πενταμελής Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 10 (παρ. 8 και 9) του Ν.

4830/2021 ασκεί τις ρητά προβλεπόμενες από τον νόμο αποφασιστικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες (διαχείριση επιθετικών, αποφάσεις επανένταξης, έγκριση ευθανασιών), συνεπικουρώντας επιστημονικά και συμβουλευτικά τον Δήμο στην παρακολούθηση της ομαλής προόδου του προγράμματος.

2.4. Αρμοδιότητα Δημοτικής Επιτροπής: Καθορισμός Πυκνότητας Πληθυσμού και Ζωνών Απαγόρευσης

Η Δημοτική Επιτροπή, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης και εισήγησης της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης (σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 και 9 του άρθρου 10 του Ν. 4830/2021), αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τη ρύθμιση των τεχνικών και χωρικών παραμέτρων επανένταξης των αδέσποτων ζώων στο φυσικό τους περιβάλλον.

Με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της καθορίζονται:

- ο **Κριτήρια Φέρουσας Ικανότητας**: Οι ειδικότερες λεπτομέρειες, οι μέθοδοι και τα επιστημονικά κριτήρια προσδιορισμού της πυκνότητας του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων στις επιτρεπόμενες περιοχές επανένταξης.
- ο **Χωρική Οριοθέτηση Απαγορεύσεων**: Η αυστηρή γεωγραφική οριοθέτηση των ζωνών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, στις οποίες απαγορεύεται καθολικά η επαναφορά και επανένταξη αδέσποτων ζώων, τηρουμένων των περιορισμών που θέτει η κείμενη νομοθεσία για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας, της ασφάλειας των πολιτών και της άγριας πανίδας.

2.5. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο, ως ανώτατο πολιτικό όργανο του Δήμου, εξειδικεύει την κοινωνική και οικονομική πολιτική του προγράμματος μέσω της έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων.

Κοινωνική Πολιτική και Δωρεάν Κτηνιατρικές Παροχές:

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εξειδικεύονται οι κατηγορίες των ευαίσθητων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων και ορίζονται τα κριτήρια για την παροχή δωρεάν σήμανσης, καταγραφής στο ΕΜΖΣ, στείρωσης και εμβολιασμού των δεσποζόμενων ζώων τους (σκύλων και γατών).

Κατηγορία Δικαιούχων	Είδος Παροχής	Χώρος Υλοποίησης Δράσης & Νομικό Πλαίσιο
Ευπαθείς Ομάδες (ΑμεΑ, πολύτεκνοι, τρίτεκνοι, μονογονεϊκές οικογένειες, άνεργοι ΔΥΠΑ, διαβιούντες με	Δωρεάν ηλεκτρονική σήμανση, καταγραφή στο ΕΜΖΣ, στείρωση και βασικοί εμβολιασμοί για έως δύο (2) δεσποζόμενα ζώα ανά ιδιοκτήτη.	Άρθρο 10, παρ. 2: Υλοποίηση μέσω του συμβεβλημένου δημοτικού κτηνιάτρου με σκοπό την κοινωνική υποστήριξη και την αποτροπή εγκατάλειψης.

Κατηγορία Δικαιούχων	Είδος Παροχής	Χώρος Υλοποίησης Δράσης & Νομικό Πλαίσιο
<i>Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα)</i>		
Κτηνοτρόφοι (Ιδιοκτήτες ποιμενικών σκύλων φύλαξης κοπαδιών)	Δωρεάν ηλεκτρονική σήμανση, καταγραφή στο ΕΜΖΣ, στείρωση και εμβολιασμός των ποιμενικών σκύλων.	Άρθρο 10, παρ. 2 & Άρθρο 4: Κάλυψη του κόστους από τους πόρους του Δήμου, ως κίνητρο για την πρόληψη της εγκατάλειψης ζώων στην ύπαιθρο.
Φιλοζωικά Σωματεία & Εθελοντές (Συμβεβλημένα σωματεία και εγκεκριμένοι ανάδοχοι)	Δωρεάν χορήγηση τροφών και κτηνιατρικού υλικού από τον Δήμο αποκλειστικά για τη σίτιση και υγειονομική φροντίδα στο πεδίο.	Άρθρο 10, παρ. 5: Διοικητική μέριμνα του Δήμου για την εξασφάλιση τροφής και νερού στα επανεντασσόμενα ζώα.

3. Κεντρική Εποπτεία και Έλεγχος

Η εποπτεία της ορθής εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου ασκείται κεντρικά από την Ειδική Γραμματεία για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς και το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Επιχειρησιακά Εργαλεία, Συνέργειες και Μορφές Συνεργασίας

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του Επιχειρησιακού Πρόγραμμάτος, ο Δήμος δύναται να χρησιμοποιήσει μια διευρυμένη εργαλειακή συνεργασιών, δημοσίων συμβάσεων και εθελοντικών ενεργειών:

4.1. Συνεργασία με Φιλοζωικούς Φορείς (ΕΜΖΣ)

Με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος δύναται να συμβάλλεται εγγράφως με φιλοζωικά σωματεία και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ, για δράσεις περισυλλογής, φιλοξενίας, κτηνιατρικής μέριμνας και διοικητικής υποστήριξης υιοθεσιών.

4.2. Πλαίσιο Δημοσίων, Προγραμματικών και Μισθωτικών Συμβάσεων

- ο Προγραμματικές Συμβάσεις (άρθρο 100 του Ν. 3852/2010) με Αναπτυξιακούς Οργανισμούς, Συνδέσμους Δήμων ή μέσω Διαδημοτικών Συνεργασιών.

- ο Δημόσιες Συμβάσεις (Ν. 4412/2016) ή Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (άρθρο 6 του Ν. 2527/1997) για κτηνιατρικές υπηρεσίες, υπηρεσίες σταυλίτη/φύλακα, καθώς και καθαριότητα/απολύμανση των δομών.

4.3. Αξιοποίηση Εθελοντικού Έργου

Ο Δήμος ενθαρρύνει τη συνεργασία με εθελοντές πολίτες. Για την παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης από εθελοντές κτηνιάτρους, μπορεί να διαθέτει υποδομές (όπως κτηνιατρεία της Περιφέρειας, δημοτικά κτηνιατρεία ή παραχωρούμενους ιδιωτικούς χώρους).



ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Επιχειρησιακά Πρωτόκολλα και Τεχνικές Προδιαγραφές Ανά Δράση

Η υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος βασίζεται σε συγκεκριμένα επιχειρησιακά και τεχνικά πρωτόκολλα που διασφαλίζουν την αυστηρή τήρηση των κανόνων ευζωίας, των διεθνών προτύπων και του ισχύοντος εθνικού νομοθετικού πλαισίου (Ν. 4830/2021, ως ισχύει) κατά τη διαδικασία της περισυλλογής, της κλινικής παρακολούθησης, της σήμανσης και της εν γένει διαχείρισης των ζώων.

1. Πρωτόκολλο Περισυλλογής και Ενεργητικής Διαχείρισης

Η περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς αποτελεί την πρώτη γραμμή παρέμβασης του Δήμου και διέπεται από αυστηρούς κανόνες ασφαλείας, εμποτσίας και προστασίας της ευζωίας τους.

1.1. Υποδομές και Προσωπικό Συνεργείων

- ο **Φορέας Υλοποίησης & Εξωτερικοί Συνεργάτες:** Η περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς πραγματοποιείται:
 1. Από ίδια μέσα και προσωπικό του Δήμου.

2. Από εξωτερικό ανάδοχο / συνεργάτη (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), κατόπιν σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 615 και 620 του Ν. 5314/2026 (Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης) και του Ν. 4412/2016.
 3. Σε συνεργασία με εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ φιλοζωικά σωματεία ή φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, μέσω σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας (σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 4830/2021).
- ο **Κατάρτιση Προσωπικού:** Ανεξαρτήτως αν πρόκειται για υπαλλήλους του Δήμου ή προσωπικό του εξωτερικού συνεργαζόμενου φορέα, η περισυλλογή διενεργείται αποκλειστικά από άτομα κατάλληλα εκπαιδευμένα και έμπειρα στον χειρισμό και τις τεχνικές αιχμαλωσίας ζώων συντροφιάς, ώστε να αποφεύγεται ο τραυματισμός, ο σωματικός πόνος ή το περιττό στρες του ζώου.
 - ο **Ειδικά Οχήματα:** Ο φορέας υλοποίησης (Δήμος ή συμβεβλημένος εξωτερικός συνεργάτης) υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατάλληλα διαμορφωμένο όχημα μεταφοράς, το οποίο είναι αδειοδοτημένο από την οικεία Διεύθυνση Κτηνιατρικής, επαρκώς αεριζόμενο, κλιματιζόμενο και εξοπλισμένο με ασφαλείς κλωβούς μεταφοράς.
 - ο **Επιστημονική Εποπτεία:** Οι εφαρμοζόμενες μέθοδοι αιχμαλωσίας και περιορισμού τελούν υπό την άμεση επιστημονική εποπτεία και τις οδηγίες του υπεύθυνου κτηνιάτρου της αρμόδιας κτηνιατρικής υπηρεσίας του Δήμου ή του συμβεβλημένου κτηνιάτρου. Σε περίπτωση έλλειψης αυτών, την εποπτεία αναλαμβάνει κτηνίατρος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

1.2. Πεδίο Ενεργητικής Διαχείρισης

Το συνεργείο περισυλλογής δεν περιορίζεται στην κατασταλτική διαχείριση (ανταπόκριση σε καταγγελίες), αλλά μεριμνά για την ενεργητική διαχείριση των ήδη καταγεγραμμένων ζώων που διαβιούν ελεύθερα, αναλαμβάνοντας:

1. **Μεταφορά για Προληπτική Φροντίδα:** Τη μεταφορά των ζώων στις συνεργαζόμενες κτηνιατρικές δομές για τη διενέργεια της ετήσιας κτηνιατρικής εξέτασης, του υποχρεωτικού αντιλυσσικού εμβολιασμού και της αποπαρασίτωσης.
2. **Διαχείριση Περιστατικών Συμπεριφοράς:** Την άμεση επιχειρησιακή παρέμβαση, περισυλλογή και ασφαλή μεταφορά ζώων που παρουσιάζουν δείγματα επιθετικής συμπεριφοράς, με σκοπό την κτηνιατρική τους αξιολόγηση και την εισαγωγή του θέματος στην αρμόδια Πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης του Άρθρου 10 του Ν. 4830/2021 για τη λήψη οριστικής απόφασης διαχείρισης.
3. **Φαρμακευτική Υποστήριξη στο Πεδίο:** Τη χορήγηση απλών σχημάτων φαρμακευτικής αγωγής (π.χ. αντιπαρασιτικά, μη επεμβατικές θεραπείες) στο πεδίο, αποκλειστικά κατόπιν έγγραφης εντολής, συνταγογράφησης και υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου κτηνιάτρου, εφόσον δεν απαιτείται νοσηλεία του ζώου.
4. **Συλλογή Δεδομένων για το ΕΜΖΣ:** Την καταγραφή, συλλογή και άμεση διαβίβαση όλων των απαραίτητων στοιχείων (σήμανση, κατάσταση υγείας, ιατρικές πράξεις) στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ή στον συμβεβλημένο κτηνίατρο, προκειμένου να διασφαλίζεται η άμεση και ορθή ενημέρωση του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ).

1.2. Πεδίο Ενεργητικής Διαχείρισης

Το συνεργείο περισυλλογής δεν περιορίζεται στην κατασταλτική διαχείριση (ανταπόκριση σε καταγγελίες), αλλά μεριμνά για την ενεργητική διαχείριση των ήδη καταγεγραμμένων ζώων που διαβιούν ελεύθερα, αναλαμβάνοντας:

1. Τη μεταφορά των ζώων για τη διενέργεια της ετήσιας κτηνιατρικής εξέτασης και του υποχρεωτικού αντιλυσσικού εμβολιασμού.
2. Την άμεση επιχειρησιακή παρέμβαση και διαχείριση σε περιπτώσεις εμφάνισης επιθετικής συμπεριφοράς.
3. Τη χορήγηση της απαραίτητης φαρμακευτικής αγωγής στο πεδίο (εφόσον αυτή έχει συνταγογραφηθεί από τον υπεύθυνο κτηνίατρο και δεν απαιτείται νοσηλεία).
4. Την επικαιροποίηση των στοιχείων καταγραφής και της κατάστασης υγείας των ζώων στο ΕΜΖΣ.

2. Πρωτόκολλο Ηλεκτρονικής Σήμανσης και Καταγραφής στο ΕΜΖΣ

Η ηλεκτρονική σήμανση και η καταγραφή στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ) αποτελούν τη μοναδική νόμιμη μέθοδο ταυτοποίησης του ζώου και διασφάλισης της ιχνηλασιμότητάς του.

2.1. Δικαίωμα Διενέργειας Σήμανσης

Η τοποθέτηση του μέσου ηλεκτρονικής αναγνώρισης και η έκδοση του εγγράφου ταυτοποίησης (διαβατήριο/βιβλιário) πραγματοποιούνται αποκλειστικά από:

- **Πιστοποιημένους Κτηνιάτρους:** Βάσει της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 4830/2021, οι οποίοι ασκούν νόμιμα το επάγγελμα στην Ελλάδα και είναι εγγεγραμμένοι στο ΓΕΩΤΕΕ.
- **Εθελοντές Κτηνιάτρους:** Υπηκόους κρατών-μελών της Ε.Ε., οι οποίοι παρέχουν προσωρινά τις υπηρεσίες τους στην Ελλάδα, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις και έχουν υποβάλει την προβλεπόμενη δήλωση παροχής υπηρεσιών στο ΓΕΩΤΕΕ.

2.2. Τεχνικές Προδιαγραφές Microchip

Η σήμανση εκτελείται με αυστηρά τεχνικά κριτήρια, τα οποία αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Παράμετρος	Προδιαγραφή / Πρότυπο
Σημείο Τοποθέτησης	Υποδορίως, στην αριστερή εξωτερική πλευρά του τραχήλου του ζώου (αριστερός αυχενικός πόλος).

Παράμετρος	Προδιαγραφή / Πρότυπο
Τύπος Συσκευής	Παθητική συσκευή αναγνώρισης ραδιοσυχνότητας (RFID), αποκλειστικά για ανάγνωση (Read-Only).
Διεθνή Πρότυπα	Συμβατότητα με το πρότυπο ISO 11784.
Τεχνολογίες Μετάδοσης	Τεχνολογίας HDX ή FDX-B.
Ανάγνωση Δεδομένων	Δυνατότητα σάρωσης από συσκευές ανάγνωσης (scanners) συμβατές με το πρότυπο ISO 11785.
Καταχώριση	Άμεση εισαγωγή του μοναδικού 15ψήφιου κωδικού στο EMZS και σύνδεσή του με τα στοιχεία του Δήμου (ως ιδιοκτήτη του αδέσποτου).

3. Κτηνιατρική Περίθαλψη, Πρωτόκολλο Διαλογής & Δομές Φιλοξενίας

Μετά την περισυλλογή, όλα τα ζώα μεταφέρονται άμεσα σε συμβεβλημένο κτηνιατρείο/κλινική, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε κτηνιατρική εξέταση και διαχωρίζονται βάσει της κλινικής τους κατάστασης.

3.1. Πρωτόκολλο Κλινικής Διαλογής (Triage)

- **Υγιή ή Μη Σημασμένα Ζώα:** Υποβάλλονται άμεσα σε κλινικό έλεγχο, στείρωση, αποπαρασίτωση (εσωτερική και εξωτερική), εμβολιασμό (συμπεριλαμβανομένου του υποχρεωτικού αντιλυσσικού) και ηλεκτρονική σήμανση/καταγραφή στο EMZS από τον συμβεβλημένο κτηνίατρο.
- **Τραυματισμένα ή Ασθενή (Ιάσιμα):** Υποβάλλονται άμεσα στην κατάλληλη θεραπευτική αγωγή, χειρουργική παρέμβαση ή/και νοσηλεία, σύμφωνα με τη διάγνωση του κτηνιάτρου, μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της υγείας τους ή τη σταθεροποίηση της κατάστασής τους που θα επιτρέπει την ασφαλή έξοδό τους.
- **Μη Ιάσιμα, Ανίκανα ή Επικίνδυνα Ζώα:** Παραπέμπονται προς εξέταση για τη σκοπιμότητα ευθανασίας αποκλειστικά οι εξής περιπτώσεις:

1. Ζώα που πάσχουν από ανίατη ασθένεια ή έχουν υποστεί σοβαρό ατύχημα που καθιστά αδύνατη τη θεραπεία τους.
2. Ζώα που είναι πλήρως ανίκανα για αυτοσυντήρηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας, εφόσον η διατήρησή τους στη ζωή αντιβαίνει στους κανόνες ευζωίας τους και δεν έχει καταστεί δυνατή η αναδοχή ή φιλοξενία τους από φιλοζωικό σωματείο ή ιδιώτη.
3. Ζώα που κρίνονται ως «επικίνδυνα ζώα συντροφιάς» κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 4830/2021.

Νομική Δικλείδα: Η ευθανασία αποτελεί την έσχατη λύση. Εκτελείται αποκλειστικά κατόπιν απόφασης της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 10 του Ν. 4830/2021. Σε περίπτωση που εντός της Πενταμελούς Επιτροπής προκύψει διαφωνία (μη επίτευξη πλειοψηφίας ή υποβολή ένστασης), την τελική απόφαση λαμβάνει υποχρεωτικά η Ειδική Επιστημονική Τριμελής Επιτροπή του άρθρου 10 (παρ. 10) του ίδιου νόμου, η απόφαση της οποίας είναι δεσμευτική.

3.2. Καθεστώς και Δομές Φιλοξενίας

Κάθε Δήμος υποχρεούται να μεριμνά για την προσωρινή διαμονή, περίθαλψη και φροντίδα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς που περισυλλέγονται. Η υποχρέωση αυτή υλοποιείται είτε μέσω ιδιόκτητων δημοτικών καταφυγίων, είτε μέσω συμμετοχής σε συνδέσμους δήμων (διαδημοτικά καταφύγια), είτε εναλλακτικά μέσω σύναψης συμβάσεων με αδειοδοτημένα καταφύγια φιλοζωικών σωματείων ή ιδιωτών.

Μορφή Φιλοξενίας	Ιδιοκτησιακό / Θεσμικό Καθεστώς	Προϋποθέσεις & Νομικές Υποχρεώσεις
Ανάδοχος (Foster)	Φυσικά πρόσωπα (πολίτες) που επιλέγονται για την προσωρινή οικιακή φιλοξενία αδέσποτων ζώων.	Διέπεται από τις προϋποθέσεις του Ν. 4830/2021 και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών (Εγκύκλιος 29/οικ. 1012/5-1-2023). Απαιτεί την υπογραφή έγγραφης σύμβασης αναδοχής με τον Δήμο και την άμεση καταχώριση της σχέσης αναδοχής στο ΕΜΖΣ.
Δημοτικά / Διαδημοτικά Καταφύγια	Ιδιόκτητοι, μισθωμένοι ή νομίμως παραχωρημένοι χώροι (από το Δημόσιο, την Περιφέρεια, Συνδέσμους Δήμων ή ιδιώτες).	Υποχρεωτική αδειοδότηση και τήρηση των προδιαγραφών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και των κανόνων ευζωίας, βάσει των άρθρων 28 & 29 του Ν. 4830/2021, όπως εκάστοτε τροποποιημένα ισχύουν.
Συμβεβλημένα Ενδαιτήματα / Καταφύγια	Ιδιωτικά ενδαιτήματα, αδειοδοτημένα ξενοδοχεία ζώων, πανσιόν ή αδειοδοτημένα καταφύγια φιλοζωικών σωματείων.	Απαιτείται νόμιμη άδεια λειτουργίας σε ισχύ και σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τον Δήμο (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του Ν. 5314/2026), ή διμερούς πρωτοκόλλου συνεργασίας με εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ φιλοζωικά σωματεία.

Κρίσιμη Προθεσμία & ΕΜΖΣ: Όλα τα λειτουργούντα καταφύγια (δημοτικά, σωματείων ή ιδιωτών), ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης λειτουργίας τους, οφείλουν να είναι εγγεγραμμένα και επικαιροποιημένα στο Υπομητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς του ΕΜΖΣ, τηρώντας τις προβλεπόμενες προδιαγραφές λειτουργίας.

4. Κεντρικοί Επιχειρησιακοί Στόχοι & Ανθρωπιστική Περισυλλογή

4.1. Κεντρικοί Επιχειρησιακοί Στόχοι

- ο Καθολική σήμανση και καταγραφή του συνόλου των αδέσποτων ζώων εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Μαρκοπούλου.
- ο Έλεγχος των πηγών «παραγωγής» νέων αδέσποτων μέσω συστηματικών ελέγχων της υποχρέωσης σήμανσης και στείρωσης (ή αποστολής DNA) των δεσποζόμενων και ποιμενικών σκύλων.
- ο Μείωση του χρόνου ανταπόκρισης της υπηρεσίας σε επείγοντα περιστατικά (τραυματισμένα, ασθενή ζώα ή εγκαταλελειμμένα νεογέννητα) με στόχο την άμεση παρέμβαση εντός δύο (2) ωρών από την ειδοποίηση.
- ο Ανάπτυξη οργανωμένου δικτύου εθελοντών και συνεχής αναβάθμιση των υλικοτεχνικών υποδομών (εξοπλισμός αιχμαλωσίας, ειδικά κλιματιζόμενα οχήματα).

4.2. Μέθοδοι, Μέσα και Αρχές Ανθρωπιστικής Περισυλλογής

Η περισυλλογή αποτελεί περιορισμό της ελευθερίας του ζώου και διέπεται από αυστηρά κριτήρια ευζωίας:

- ο **Εκπαίδευση Προσωπικού:** Το προσωπικό περισυλλογής (δημοτικό ή του αναδόχου) εξειδικεύεται μέσω στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης (π.χ. σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ ή άλλους πιστοποιημένους φορείς) για την απόκτηση τεχνογνωσίας σε σύγχρονες, ανώδυνες μεθόδους προσέγγισης και παγίδευσης.
- ο **Επιστημονική Εποπτεία:** Οι εφαρμοζόμενες μέθοδοι αιχμαλωσίας, συγκράτησης και περιορισμού εγκρίνονται και τελούν υπό την εποπτεία του υπεύθυνου κτηνιάτρου του Δήμου.
- ο **Ελαχιστοποίηση Στρες:** Απαγορεύεται αυστηρά κάθε μέθοδος που προκαλεί φόβο, αγωνία, σωματικό πόνο ή τραυματισμό στο ζώο. Ο Δήμος αξιοποιεί συστηματικά τη συνδρομή εθελοντών και μελών φιλοζωικών σωματείων που έχουν αναπτύξει σχέση εμπιστοσύνης με τα ζώα του πεδίου, προκειμένου η περισυλλογή να διενεργείται με τον πλέον ανώδυνο τρόπο.

5. Πρωτόκολλο Επανάταξης & Χωροταξικοί Περιορισμοί

Επανάταξη είναι η επανατοποθέτηση του υγιούς και αποθεραπευμένου ζώου στο γνώριμο, οικείο του περιβάλλον, εφόσον αυτό κρίνεται ασφαλές και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου.

5.1. Βασικές Προϋποθέσεις Επανάταξης

Για να εγκριθεί η επανένταξη ενός ζώου από την Πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης, πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

1. **Αδυναμία Υιοθεσίας:** Το ζώο έχει καταχωρηθεί στο ΕΜΖΣ, η αγγελία του έχει αναρτηθεί στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς και δεν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον για την υιοθεσία ή την αναδοχή (fostering) του εντός του εύλογου χρόνου ανάρρωσής του από τις κτηνιατρικές πράξεις.
2. **Ολοκληρωμένη Κτηνιατρική Διαχείριση:** Το ζώο έχει υποβληθεί αποδεδειγμένα σε κλινικό έλεγχο, στείρωση, εμβολιασμό (συμπεριλαμβανομένου του αντιλυσσικού), αποπαράσιτωση και ηλεκτρονική σήμανση.
3. **Ηλικιακή Ωριμότητα:** Το ζώο είναι ηλικίας άνω των πέντε (5) μηνών. Η επανένταξη ζώων κάτω των 5 μηνών απαγορεύεται καθολικά.
4. **Απουσία Επιθετικότητας:** Το ζώο δεν έχει χαρακτηριστεί ως «επικίνδυνο» με απόφαση της Πενταμελούς Επιτροπής.

5.2. Χωροταξική Οριοθέτηση και Έννοια του «Οικείου Περιβάλλοντος»

Ως «οικείο περιβάλλον» ορίζεται η περιοχή όπου το ζώο διαβιούσε πριν από την περισυλλογή του.

Απόλυτες Νομικές Απαγορεύσεις (Άρθρο 10 παρ. 5 Ν. 4830/2021): Απαγορεύεται αυστηρά η επανένταξη αδέσποτων ζώων συντροφιάς στις ακόλουθες περιοχές:

- ο Προαύλια και περιβάλλοντες χώρους σχολείων, παιδικών σταθμών και παιδικών χαρών.
- ο Νοσοκομεία και κέντρα υγείας.
- ο Αθλητικά κέντρα και οργανωμένες αθλητικές εγκαταστάσεις.
- ο Αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία.
- ο Περιοχές πλησίον οδικών αξόνων ταχείας κυκλοφορίας (συμπεριλαμβανομένων των εθνικών οδών).
- ο Λιμάνια και αεροδρόμια.

Η Δημοτική Επιτροπή (βάσει του άρθρου 615 του Ν. 5314/2026), κατόπιν σχετικής εισήγησης της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης, καθορίζει με απόφασή της την πυκνότητα του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων στην περιοχή επανένταξής τους, καθώς και τις ειδικότερες ζώνες του Δήμου Μαρκοπούλου στις οποίες δεν επιτρέπεται η επανένταξη, μεριμνώντας για τη μεταφορά τους σε εναλλακτικές επιτρεπόμενες περιοχές.

6. Επιστημονικός Ορισμός και Διαχείριση Αγέλων

Η διαχείριση των ελεύθερα διαβιούντων σκύλων σε ομάδες (αγέλες) απαιτεί προσεκτική επιστημονική προσέγγιση, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς:

- ο **Ορισμός Αγέλης:** Ως αγέλη ορίζεται μια διακριτή και σταθερή ομάδα τουλάχιστον τριών (3) σκύλων που κινείται, αναπαύεται και χρησιμοποιεί κοινούς πόρους (τροφή, κατάλυμα) ως

συνεκτικό κοινωνικό σύνολο. Η περιστασιακή συγκέντρωση διαφορετικών ζώων γύρω από ένα σημείο σίτισης δεν συνιστά αγέλη.

- ο **Αρχή της Μη Διάσπασης:** Η άσκοπη διάσπαση σταθερών κοινωνικών δεσμών επιβαρύνει την ευζωία και μπορεί να αποσταθεροποιήσει τη συμπεριφορά των ζώων, προκαλώντας επιθετικότητα. Η διατήρηση των σταθερών ομάδων προκρίνεται ως βασική αρχή διαχείρισης, εκτός εάν συντρέχουν τεκμηριωμένοι λόγοι προστασίας της δημόσιας υγείας και ασφάλειας.
- ο **Κριτήρια Διάσπασης / Μετακίνησης:** Η διάσπαση ή η απομάκρυνση μελών μιας αγέλης αποτελεί εξαιρετικό μέτρο. Εξετάζεται και υλοποιείται αποκλειστικά κατόπιν γραπτής, ειδικά αιτιολογημένης απόφασης της Πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης, εφόσον τεκμηριώνεται:
 1. Επαναλαμβανόμενη επιθετική ή απειλητική συμπεριφορά μελών της αγέλης προς ανθρώπους ή άλλα ζώα.
 2. Συστηματική παρεμπόδιση της ασφαλούς κυκλοφορίας πεζών ή οχημάτων (κίνδυνος οδικής ασφάλειας).
 3. Σοβαρές ενδοομαδικές συγκρούσεις που θέτουν σε άμεσο κίνδυνο τη ζωή ή την ευζωία των ίδιων των ζώων.
- ο **Σημείωση για τις Γάτες:** Για τις αδέσποτες γάτες που διαβιούν σε αποικίες δεν εφαρμόζονται περιορισμοί πυκνότητας ή διάσπασης, παρά μόνο η υποχρέωση συστηματικού ελέγχου του πληθυσμού τους μέσω προγραμμάτων στείρωσης και η εξασφάλιση της ευζωίας τους στο σημείο διαβίωσης.

7. Μέριμνα & Υποχρεώσεις του Δήμου στο Πεδίο

Ο Δήμος Μαркоπούλου φέρει τη θεσμική ευθύνη για την επίβλεψη, την ευζωία και τη διαχείριση των επανεντασσόμενων ζώων εντός των διοικητικών του ορίων, καθώς και την αστική ευθύνη για τυχόν ζημίες που προκαλούνται από αυτά σε τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 4830/2021 και το άρθρο 924 του Αστικού Κώδικα.

7.1. Δημιουργία και Συντήρηση Σημείων Σίτισης

- ο **Εγκατάσταση Σταθμών:** Ο Δήμος μεριμνά για την εγκατάσταση σταθερών σταθμών παροχής τροφής και νερού (ταΐστρες/ποτίστρες) εντός του αστικού ιστού, σε σημεία που εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν εισήγησης της Πενταμελούς Επιτροπής και σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις της Δημοτικής Επιτροπής (βάσει του άρθρου 615 του Ν. 5314/2026).
- ο **Ανεφοδιασμός και Καθαριότητα:** Ο τακτικός ανεφοδιασμός με κατάλληλη τροφή και η διατήρηση της καθαριότητας των σταθμών αποτελεί υποχρέωση του Δήμου, η οποία υλοποιείται σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες, τους εγγεγραμμένους στο ΕΜΖΣ εθελοντές και τα φιλοζωικά σωματεία της περιοχής.

7.2. Πρωτόκολλο Αποφυγής Άσκοπων Επαναπερισυλλογών

Πριν από οποιαδήποτε ενέργεια περισυλλογής ήδη επανενταγμένου ζώου για τη διενέργεια του ετήσιου κτηνιατρικού ελέγχου, ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος ή ο συμβεβλημένος εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο (σκανάρισμα) της ηλεκτρονικής σήμανσης (microchip) του ζώου και να αναζητά την καρτέλα του στο ΕΜΖΣ. Εάν προκύπτει ότι οι ετήσιες προληπτικές κτηνιατρικές

πράξεις (εμβολιασμοί, εξετάσεις) έχουν διενεργηθεί εντός του προβλεπόμενου δωδεκαμήνου, το ζώο δεν περισυλλέγεται, εκτός εάν παρουσιάζει έκτακτο πρόβλημα υγείας (τραυματισμό, οξεία νόσο) ή επιθετική συμπεριφορά.

8. Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ) & Ψηφιακές Διαδικασίες

Το ΕΜΖΣ (pet.gov.gr) αποτελεί την κεντρική, ενιαία ψηφιακή υποδομή της χώρας για την καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση των ζώων συντροφιάς (δεσποζόμενων και αδέσποτων). Λειτουργεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εσωτερικών, με την επιχειρησιακή ευθύνη της Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς και τη φιλοξενία των υποδομών της στη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ο Δήμος Μαρκοπούλου, μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών του (αρμόδιοι υπάλληλοι και συμβεβλημένοι κτηνίατροι), υποχρεούται να ενημερώνει αμελλητί το Υπομητρώο Καταγραφής και Παρακολούθησης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς του ΕΜΖΣ για κάθε μεταβολή (περισυλλογή, σήμανση, στείρωση, εμβολιασμό, αναδοχή, επανένταξη, υιοθεσία ή θάνατο ζώου), διασφαλίζοντας την απόλυτη ιχνηλασιμότητα και διαφάνεια του προγράμματος.

8.1. Αρχιτεκτονική Διαλειτουργικότητας & Κατηγορίες Χρηστών

Το σύστημα βασίζεται στην αυτόματη άντληση και διασταύρωση στοιχείων από κρατικά μητρώα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (Ν. 4623/2019 και Ν. 4727/2020), εκμηδενίζοντας τη χειροκίνητη καταχώριση και την πιθανότητα σφαλμάτων.

Κατηγορία Χρήστη	Μέθοδος Εισόδου (Auth)	Διασυνδεδεμένα Μητρώα (API)	Επιτρεπόμενες Ενέργειες & Δικαιώματα
Πιστοποιημένοι Κτηνίατροι	Κωδικοί Taxisnet	ΓΕΩΤΕΕ (Έλεγχος άδειας), ΑΑΔΕ	Πλήρης κτηνιατρικός φάκελος, σήμανση, καταγραφή εμβολίων/στεριώσεων, έκδοση διαβατηρίων, δήλωση θανάτου/ασθενειών.
Ιδιοκτήτες / Ανάδοχοι	Κωδικοί Taxisnet	Ε.Μ.Επ. (Στοιχεία επικοινωνίας), ΑΑΔΕ	Ανάγνωση δεδομένων, εκτύπωση ηλεκτρονικού βιβλίου και QR Code, δήλωση απώλειας/εύρεσης, αίτηση αναπαραγωγής ή παράδοσης.
Φιλοζωικά Σωματεία & Καταφύγια	Κωδικοί Taxisnet Νομικού Προσώπου (ή OTP για Ε.Ε.)	ΑΑΔΕ, Υπομητρώο Σωματείων	Διαχείριση αδέσποτων υπό την ευθύνη τους, ορισμός εκπροσώπων με ΑΦΜ, ανάρτηση στην Πλατφόρμα Υιοθεσιών.

Κατηγορία Χρήστη	Μέθοδος Εισόδου (Auth)	Διασυνδεδεμένα Μητρώα (API)	Επιτρεπόμενες Ενέργειες & Δικαιώματα
Αρμόδιοι Υπάλληλοι Δήμων	Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης	ΑΑΔΕ, Μητρώο Παραβατών	Καταγραφή αδέσποτων Δήμου, μεταβολές στοιχείων δημοτών (ιδιοκτησία), έγκριση αιτήσεων παράδοσης ζώων.
Όργανα Ελέγχου (ΕΛ.ΑΣ., Δημοτική Αστυνομία κ.ά.)	Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης	ΕΜΖΣ (mypet pass app)	Έλεγχος στοιχείων ιδιοκτήτη, εμβολιασμών, στείρωσης και νομιμότητας σήμανσης στο πεδίο.

8.2. Πρωτόκολλο Καταχώρισης Ζώου στο Υπομητρώο

Κάθε ζώο συντροφιάς (σκύλος ή γάτα) αποκτά μοναδική ψηφιακή ταυτότητα. Ο πιστοποιημένος κτηνίατρος υποχρεούται να εισάγει με ακρίβεια τα ακόλουθα δεδομένα στην καρτέλα του ζώου:

[Μοναδικός Κωδικός Microchip] —► [Κλινικά Χαρακτηριστικά & Φωτογραφία] —► [Στοιχεία Ιδιοκτήτη (ΑΑΔΕ)]

|



[Ιατρικό Ιστορικό & Εμβόλια]

|



[Έλεγχος Μητρώου Παραβατών (API)]

- ο **Ταυτοποίηση & Μορφολογία:** Κωδικός σήμανσης (microchip), αριθμός διαβατηρίου, είδος, φύλο, χρώμα, όνομα, καθώς και υποχρεωτική φωτογραφία του ζώου. Η φυλή καταχωρίζεται μόνο εάν προσκομιστεί επίσημο πιστοποιητικό καθαροαιμίας (pedigree).
- ο **Ιατρικό Ιστορικό:** Ημερομηνία στείρωσης ή ο αριθμός e-παραβόλου αποστολής γενετικού υλικού (DNA), ημερομηνίες εμβολιασμών (τύπος, παρτίδα, ισχύς), εργαστηριακές εξετάσεις και υποχρεωτική καταγραφή θετικών δειγμάτων Λεϊσμανίασης ή άλλων νοσημάτων υποχρεωτικής δήλωσης (Π.Δ. 41/2006).
- ο **Ειδικές Σημειώσεις:** Ένδειξη εάν πρόκειται για σκύλο βοήθειας, εργασίας ή θεραπείας (με ανάρτηση των δικαιολογητικών), ύπαρξη κληρονομικών παθειών και ο τρόπος/ημερομηνία απόκτησης.

8.3. Νομικές Διαδικασίες Μεταβολών & Ιδιοκτησιακού Καθεστώτος

8.3.1. Αλλαγή Ιδιοκτησίας (Μεταβίβαση)

Για την ολοκλήρωση της αλλαγής απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του νέου και του προηγούμενου ιδιοκτήτη (ή των νόμιμων πληρεξουσίων τους με έγγραφα βέβαιης χρονολογίας) στον κτηνίατρο ή στον Δήμο. Εναλλακτικά, η μεταβίβαση πραγματοποιείται μέσω της ψηφιακής δήλωσης μεταβίβασης από τον προηγούμενο ιδιοκτήτη στο gov.gr, η οποία φέρει μοναδικό αναγνωριστικό επαλήθευσης.

8.3.2. Περίπτωση Θανάτου Ιδιοκτήτη

Ο νόμιμος κληρονόμος προσκομίζει στον κτηνίατρο τη ληξιαρχική πράξη θανάτου του ιδιοκτήτη και υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση κληρονομικού δικαιώματος στο σύστημα, ώστε να καταχωριστεί ως ο νέος ιδιοκτήτης.

8.3.3. Δήλωση Θανάτου του Ζώου

Ο ιδιοκτήτης υποχρεούται να δηλώσει τον θάνατο του ζώου **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από το συμβάν. Η δήλωση γίνεται ψηφιακά μέσω του gov.gr ή μέσω πιστοποιημένου κτηνιάτρου, ο οποίος οριστικοποιεί τη διαγραφή/απενεργοποίηση του ζώου από το Μητρώο αναφέροντας, εφόσον είναι εφικτό, την αιτία θανάτου.

8.3.4. Αναγκαστική / Διοικητική Αφαίρεση Ζώου

Σε περιπτώσεις κακοποίησης ή μη τήρησης των κανόνων ευζωίας (Άρθρο 33, Ν. 4830/2021):

1. Καταχωρίζεται η ένδειξη αφαίρεσης στο ΕΜΖΣ **αποκλειστικά κατόπιν έκδοσης σχετικής εισαγγελικής διάταξης**.
2. Εάν η αφαίρεση είναι οριστική, το ζώο μετατρέπεται ψηφιακά σε «Αδέσποτο» με διαχειριστή τον Δήμο ή το φιλοζωικό σωματείο υποδοχής.
3. Εάν η αφαίρεση είναι προσωρινή, καταγράφεται το εγκεκριμένο καταφύγιο ή το ενδιαίτημα φιλοξενίας μέχρι την άρση της αφαίρεσης με νεότερη εισαγγελική απόφαση.

9. Διαχείριση Συμβάντων: Απώλεια, Εύρεση & Παράδοση

9.1. Πρωτόκολλο Απώλειας και Εύρεσης

- ο **Προθεσμία**: Ο ιδιοκτήτης ή ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει την απώλεια ή την εύρεση **εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας (24 ώρες)** από τη διαπίστωση του συμβάντος, είτε ψηφιακά (μέσω gov.gr) είτε μέσω κτηνιάτρου/Δήμου. Η εκπρόθεσμη δήλωση απώλειας επισύρει τις κυρώσεις της παράνομης εγκατάλειψης.
- ο **Δεδομένα**: Εισάγονται η ημερομηνία, η ώρα, η γεωγραφική περιοχή και βοηθητικές πληροφορίες (φωτογραφίες).
- ο **Συμμετοχή Τρίτων**: Οποιοσδήποτε πολίτης εντοπίσει περιφερόμενο ζώο που φέρει σήμανση ή μοιάζει με δηλωμένο σε απώλεια, μπορεί να εισέλθει με κωδικούς Taxisnet και να υποβάλει «Ανακοίνωση πιθανής εύρεσης», ενημερώνοντας αυτόματα τον ιδιοκτήτη μέσω του συστήματος.

9.2. Διαδικασία Εκούσιας Παράδοσης Ζώου (Αποχωρισμός)

Ο νόμος επιτρέπει τον αποχωρισμό μόνο υπό αυστηρές προϋποθέσεις για την αποτροπή αναίτιολόγητων εγκαταλείψεων:

[Ιδιοκτήτης: Αίτηση Παράδοσης στο ΕΜΖΣ] —► [Έλεγχος Δήμου (Μόνιμη Κατοικία)]

|

▼ (Έγκριση)

[Ανάρτηση στην Πλατφόρμα Υιοθεσιών για 2 Μήνες]

|

▼ (Άκαρπη παρέλευση & Καταβολή Παραβόλου)

[Παράδοση στον Δήμο & Μετατροπή σε Αδέσποτο]

- ο **Παράδοση σε Φιλοζωικό Σωματείο / Καταφύγιο:** Επιτρέπεται αποκλειστικά για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. αποδεδειγμένα σοβαρά προβλήματα υγείας του ιδιοκτήτη ή θάνατος αυτού). Απαιτείται ψηφιακή αίτηση και, με την ηλεκτρονική αποδοχή του σωματείου, το ζώο μεταφέρεται στην ιδιοκτησία του ως αδέσποτο.
- ο **Παράβολο Παράδοσης & Κυρώσεις:** Για την ολοκλήρωση της παράδοσης στον Δήμο, ο ιδιοκτήτης υποχρεούται να καταβάλει το προβλεπόμενο από τον νόμο παράβολο ύψους **τριών εκατό (300) ευρώ** για την κάλυψη των εξόδων σίτισης και περίθαλψης του ζώου.

Κρίσιμη Νομική Δικλείδα (Άρθρο 9, παρ. 2 Ν. 4830/2021): Ο ιδιοκτήτης που παραδίδει εκουσίως ζώο συντροφιάς στον Δήμο στερείται αυτοδίκαια της δυνατότητας να αποκτήσει και να καταχωρίσει στο όνομά του άλλο ζώο συντροφιάς για χρονικό διάστημα **τριών (3) ετών** από την ημερομηνία της παράδοσης.

10. Ελεγχόμενη Αναπαραγωγή από Ιδιώτες

Οι ιδιώτες/ερασιτέχνες εκτροφείς μπορούν να αναπαράγουν έως δύο (2) θηλυκούς σκύλους ή θηλυκές γάτες, μία (1) φορά ανά έτος (και όχι μόνο μία φορά σε όλη τη ζωή του ζώου).

- ο **Διαδικασία Έγκρισης:** Η άδεια για τη γέννα εκδίδεται ψηφιακά μέσω του ΕΜΖΣ, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης από τους αρμόδιους επίσημους ομίλους:
 - Από τον **Κυνολογικό Όμιλο Ελλάδας (Κ.Ο.Ε.)** ή τον **Σύλλογο Ερασιτεχνών Εκτροφών Σκύλων Ελλάδας** (για σκύλους).
 - Από την **Κυνηγετική Συνομοσπονδία Ελλάδος (Κ.Σ.Ε.)** (ειδικά για κυνηγετικούς σκύλους).
 - Από τον **Ελληνικό Όμιλο Γάτας** ή τον **Σύλλογο Εκτροφών Γάτας Ελλάδος** (για γάτες).
- ο **Εγγραφή στο ΕΜΖΣ:** Ο ερασιτέχνης εκτροφέας υποχρεούται να εγγραφεί στο ειδικό **Υπομητρώο Επαγγελματιών και Ερασιτεχνών Εκτροφών** του ΕΜΖΣ. Τα θηλυκά ζώα αναπαραγωγής πρέπει να δηλωθούν στο σύστημα με την ένδειξη «αναπαραγωγικό ζώο».

- ο **Καταγραφή Απογόνων:** Σε περίπτωση γέννας, ο εκτροφέας υποχρεούται να μεριμνήσει για την ηλεκτρονική σήμανση (microchip) και την καταγραφή του συνόλου των απογόνων στο ΕΜΖΣ εντός της νόμιμης προθεσμίας, καθώς και για την ενημέρωση του ηλεκτρονικού βιβλίου υγείας τους.

Η Υποχρέωση Στείρωσης ή Αποστολής DNA (Άρθρο 9 Ν. 4830/2021):

Εάν ο ιδιοκτήτης δεν επιθυμεί να εισέλθει στη διαδικασία της ελεγχόμενης αναπαραγωγής, υποχρεούται:

1. Είτε να **στειρώσει** τον σκύλο ή τη γάτα του εντός των νόμιμων προθεσμιών.
2. Είτε να αποστείλει δείγμα γενετικού υλικού (**DNA**) του ζώου στο Εργαστήριο Φύλαξης και Ανάλυσης Γενετικού Υλικού Ζώων Συντροφιάς (ΕΦΑΓΥΖΣ) της Ακαδημίας Αθηνών, κατόπιν καταβολής εφάπαξ ηλεκτρονικού παραβόλου ύψους **εκατόν πενήντα (150) ευρώ** και σχετικής λήψης του δείγματος από πιστοποιημένο κτηνίατρο.

11. Εξειδικευμένα Υπομητρώα & Ψηφιακές Πλατφόρμες ΕΜΖΣ

11.1. Υπομητρώο Φιλοζωικών Σωματείων & Καταφυγίων

Για να έχουν τα σωματεία και τα καταφύγια δικαίωμα ψηφιακής διαχείρισης ζώων και πρόσβασης στην Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσιών, επιβάλλεται η προηγούμενη πιστοποίηση και εγγραφή τους.

- ο **Κριτήρια Εγγραφής:** Δικαίωμα εγγραφής έχουν αποκλειστικά αναγνωρισμένα, μη κερδοσκοπικά σωματεία με καταστατικό σκοπό τη φροντίδα/περισυλλογή αδέσποτων. Η αίτηση εξετάζεται και εγκρίνεται από το Τμήμα Προστασίας Ζώων Συντροφιάς του Υπουργείου Εσωτερικών.
- ο **Δημόσια Δεδομένα:** Η επωνυμία, η γεωγραφική έδρα, τα στοιχεία επικοινωνίας και οι δήμοι δραστηριοποίησης των εγκεκριμένων σωματείων είναι δημόσια προσβάσιμα για τη διασφάλιση της διαφάνειας.

11.2. Υπομητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς

Η εγγραφή των καταφυγίων (δημοτικών, διαδημοτικών, σωματιακών ή ιδιωτικών) στοχεύει στον πλήρη έλεγχο των υποδομών φιλοξενίας και της τήρησης των κανόνων ευζωίας.

11.2.1. Απαιτούμενα Στοιχεία και Δικαιολογητικά Αίτησης

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης από τον φορέα, καταχωρίζονται υποχρεωτικά:

- ο **Ταυτότητα & Υπεύθυνοι:** Όνομα καταφυγίου, νομική μορφή δικαιούχου, στοιχεία επικοινωνίας και ονοματεπώνυμο του γενικού υπευθύνου.
- ο **Γεωγραφική Θέση:** Πλήρης διεύθυνση, Δήμος, Περιφέρεια και υποχρεωτική γεωαναφορά (συντεταγμένες).
- ο **Λειτουργικά Χαρακτηριστικά:** Ωράριο επίσκεψης κοινού και ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός σκύλων, γατών ή λοιπών ζώων βάσει της εγκεκριμένης χωρητικότητάς του.

- ο **Υγειονομική Επίβλεψη:** Ονοματεπώνυμο και ΑΦΜ του υπεύθυνου κτηνιάτρου και τυχόν συμβεβλημένων κτηνιάτρων.
- ο **Νομική Συμμόρφωση:** Ανάρτηση της άδειας ή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας και προσδιορισμός της αρμόδιας Κτηνιατρικής Διεύθυνσης της Περιφερειακής Ενότητας.

Σημαντική Δικλείδα Ασφαλείας: Οι δηλωθέντες κτηνίατροι πρέπει υποχρεωτικά να εισέλθουν με τους προσωπικούς τους κωδικούς Taxisnet στο σύστημα και να επιβεβαιώσουν ψηφιακά τη συμφωνία τους για την υγειονομική επίβλεψη του καταφυγίου.

Ενέργειες με Άμεση Πρόσβαση (Αυτοματοποιημένα)	Ενέργειες που Απαιτούν Έγκριση Υπουργείου Εσωτερικών
Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας/ωραρίου.	Μεταβολή ονόματος/ιδιοκτήτη καταφυγίου.
Μεταβολή στοιχείων υπεύθυνου/κτηνιάτρου.	Αλλαγή ανώτατης χωρητικότητας ζώων.
Ανάρτηση ζώου στην Πλατφόρμα Υιοθεσιών.	Τροποποίηση αδειών νόμιμης λειτουργίας.
Ορισμός αντιπροσώπων διαχείρισης (μέσω ΑΦΜ).	Αίτηση οριστικής διαγραφής του καταφυγίου.

(Σημείωση: Τα δεδομένα του Υπομητρώου είναι δημόσια προσβάσιμα, με εξαίρεση τους ΑΦΜ των κτηνιάτρων και την ακριβή ταχυδρομική διεύθυνση του καταφυγίου για λόγους ασφάλειας).

12. Πανελλήνια Πλατφόρμα Υιοθεσίας Αδέσποτων (adoptastray.gov.gr)

Η πλατφόρμα αποτελεί το κεντρικό, επίσημο ψηφιακό σημείο για την προώθηση υιοθεσιών αδέσποτων ζώων, αποκλείοντας κάθε εμπορική δραστηριότητα.

12.1. Κανόνες Λειτουργίας & Προδιαγραφές Αναρτήσεων

- **Μοναδικότητα Εγγραφής:** Κάθε ζώο επιτρέπεται να έχει μία και μόνο ενεργή εγγραφή στην πλατφόρμα.
- **Απαγόρευση Πώλησης:** Απαγορεύεται ρητά η ανάρτηση οποιασδήποτε αγγελίας που περιλαμβάνει οικονομικό τίμημα πώλησης.
- **Δικαίωμα Ανάρτησης:** Πρόσβαση έχουν αποκλειστικά πιστοποιημένοι υπάλληλοι Δήμων, εγγεγραμμένα φιλοζωικά σωματεία και νόμιμα λειτουργούντα καταφύγια.
- **Διασύνδεση Δεδομένων:** Μόλις εισαχθεί ο κωδικός microchip του ζώου, τα βασικά στοιχεία (όνομα, ηλικία, φύλο, ιατρικό ιστορικό) αντλούνται αυτόματα από το κεντρικό Υπομητρώο.

12.2. Δομή Ψηφιακής Αγγελίας Υιοθεσίας

- Υποχρεωτική φωτογραφία του ζώου και σύντομο περιγραφικό κείμενο.

- Στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου (email/τηλέφωνο).
- Προαιρετικά: Υπερσύνδεσμοι (links) για βίντεο ή για την αντίστοιχη σελίδα του σωματείου/Δήμου.

Σημαντική Νομική Δικλείδα: Η υιοθεσία αδέσποτου ζώου είναι απολύτως **δωρεάν**. Ο νέος ιδιοκτήτης δεν υποχρεούται σε καμία καταβολή αντιτίμου. Ωστόσο, δύναται να συμφωνήσει εθελοντικά να καλύψει τα αποδεδειγμένα έξοδα σίτισης, ιατρικής φροντίδας ή μεταφοράς που έχουν πραγματοποιηθεί για το ζώο, αποκλειστικά κατόπιν προσκόμισης των σχετικών νόμιμων παραστατικών.

- **Ψηφιακό Ιχνηλάσιμο (Link):** Η επιτυχής ανάρτηση παράγει έναν μοναδικό υπερσύνδεσμο (URL). Ο σύνδεσμος αυτός είναι υποχρεωτικό να συνοδεύει την αγγελία αν αυτή αναδημοσιευτεί στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή σε έντυπα μέσα.

13. Υπομητρώο Επαγγελματιών & Ερασιτεχνών Εκτροφών

Διασφαλίζει τη νομιμότητα της αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς, διαχωρίζοντας τις εμπορικές επιχειρήσεις από τους ερασιτέχνες εκτροφείς.

13.1. Επαγγελματικές Επιχειρήσεις (Εκτροφή / Εμπορία)

- **Αυθεντικοποίηση:** Είσοδος με κωδικούς Taxisnet του νομικού ή φυσικού προσώπου και υποχρεωτική διασταύρωση (API) με τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) στο Φορολογικό Μητρώο της ΑΑΔΕ.
- **Δεδομένα:** Αντλούνται αυτόματα η επωνυμία, το ΑΦΜ και η έδρα. Συνοπτοβάλλεται ο αριθμός έγκρισης λειτουργίας των εγκαταστάσεων και η συνολική αδειοδοτημένη δυναμικότητά τους.
- **Δημοσιότητα:** Όλες οι πληροφορίες είναι δημόσια προσβάσιμες, μαζί με τυχόν αποφάσεις αναστολής λειτουργίας, εξαιρουμένων των προσωπικών δεδομένων του φυσικού προσώπου-επιχειρηματία (πατρώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ).

13.2. Ερασιτέχνες Εκτροφείς

- **Προϋπόθεση:** Υποβολή της ειδικής βεβαίωσης ερασιτέχνη εκτροφέα.
- **Δήλωση Φορέα:** Καταχωρίζεται ο επίσημος φορέας που εκδίδει την άδεια αναπαραγωγής (π.χ. Κυνολογικός Όμιλος Ελλάδας για σκύλους, Ελληνικός Όμιλος Γάτας για γάτες) και ο αντίστοιχος αριθμός μητρώου του εκτροφέα.
- **Υποχρέωση Ανάρτησης:** Κάθε επιμέρους εγκεκριμένη άδεια γέννας που λαμβάνει ο ερασιτέχνης πρέπει να αναρτάται αμελλητί στην ψηφιακή καρτέλα του αντίστοιχου θηλυκού αναπαραγωγικού ζώου στο ΕΜΖΣ.
- **Προστασία Δεδομένων:** Για τους ερασιτέχνες εκτροφείς, η ακριβής ταχυδρομική διεύθυνση, η γεωαναφορά και τα τηλέφωνα επικοινωνίας παραμένουν απόρρητα για το κοινό για λόγους ασφαλείας και προστασίας της ιδιωτικότητας.

14. Εξειδικευμένες Ψηφιακές Υποδομές

14.1. Υπομητρώο Εθελοντικής Αιμοδοσίας Ζώων

Μια κλειστή ψηφιακή βάση δεδομένων, προσβάσιμη αποκλειστικά από πιστοποιημένους κτηνιάτρους, με σκοπό τη δημιουργία εθνικού δικτύου δοτών αίματος ζώων συντροφιάς.

- **Αυτόματη Αντληση:** Κατά την εγγραφή ενός ζώου ως εθελοντή αιμοδότη, το σύστημα αντλεί αυτόματα από το microchip τα βασικά στοιχεία του ζώου και τα στοιχεία επικοινωνίας του ιδιοκτήτη.
- **Κλινικά Δεδομένα:** Ο κτηνίατρος καταχωρίζει την ομάδα αίματος, το τρέχον βάρος, τις ημερομηνίες των τελευταίων αιμοδοσιών και την ψηφιακή συναίνεση του ιδιοκτήτη για την εγγραφή ή απεγγραφή από το Υπομητρώο.

14.2. Αποθετήριο Διαβατηρίων

Μια γέφυρα διαλειτουργικότητας μεταξύ του ΕΜΖΣ και του Πανελλήνιου Κτηνιατρικού Συλλόγου (ΠΚΣ) για την αυστηρή ιχνηλασιμότητα των επίσημων εγγράφων μετακίνησης.

- **Διαχείριση:** Ο ΠΚΣ, ως εκδότης των εντύπων, εισέρχεται στο σύστημα και καταγράφει τις παρτίδες των διαβατηρίων που εισάγονται στη χώρα.
- **Χρέωση ανά Κτηνίατρο:** Μέσω API, το σύστημα ελέγχει αν ο κτηνίατρος είναι ενεργό μέλος στο ΓΕΩΤΕΕ και του «χρεώνει» συγκεκριμένους μοναδικούς αριθμούς διαβατηρίων κατά την αγορά τους.
- **Προσωπική Ευθύνη:** Κάθε διαβατήριο συνδέεται μονοσήμαντα με έναν κτηνίατρο, ο οποίος φέρει την αποκλειστική ευθύνη να δηλώσει αμελλητί στο σύστημα και στον ΠΚΣ οποιαδήποτε απώλεια, κλοπή ή καταστροφή λευκού εντύπου.

14.3. Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων & Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Δήμων

Ηλεκτρονική πλατφόρμα υποχρεωτικής χρήσης, όπου ο Δήμος Μαρκοπούλου υποβάλλει, παρακολουθεί και αξιολογεί το ετήσιο επιχειρησιακό του πρόγραμμα (περισυλλογή, στείρωσεις, εμβολιασμοί, περίθαλψη, υιοθεσίες).

Κυρώσεις Μη Συμμόρφωσης (Άρθρο 43 Ν. 4830/2021): Η παράλειψη υποβολής του ετήσιου επιχειρησιακού προγράμματος ή η μη υλοποίηση των εγκεκριμένων δράσεων αποτελεί λόγο περικοπής της ετήσιας κρατικής χρηματοδότησης του Δήμου από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ) για τις ανάγκες των αδέσποτων ζώων.

14.4. Σύστημα Ελεγκτικού Έργου & Ψηφιακές Ενστάσεις

Το ψηφιακό εργαλείο των ελεγκτικών αρχών (ΕΛ.ΑΣ., Δημοτική Αστυνομία, Λιμενικό, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για τη βεβαίωση παραβάσεων και την επιβολή προστίμων στο πεδίο.

- **Είσοδος:** Με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης.
- **Ροή Βεβαίωσης, Ένστασης & Απόφασης:**

[Όργανο Ελέγχου: Ψηφιακή Βεβαίωση Παράβασης στο ΕΜΖΣ] —► [Αυτόματη Ενημέρωση Θυρίδας Πολίτη στο gov.gr]

|

▼ (Εντός 5 εργάσιμων ημερών)

[Ψηφιακή Υποβολή Ένστασης στο σύστημα]

|

▼ (Εξέταση εντός 15 εργάσιμων ημερών)

[Απόφαση Προϊσταμένου & Οριστικοποίηση Προστίμου]

ο **Διαδικασία Ένστασης (Άρθρο 35 Ν. 4830/2021):**

1. Ο παραβάτης λαμβάνει τη βεβαίωση παράβασης απευθείας στην προσωπική του θυρίδα στο gov.gr.
2. Έχει το δικαίωμα να υποβάλει γραπτή ένσταση πλήρως ψηφιακά μέσω της πλατφόρμας **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την κοινοποίηση.
3. Η ένσταση εξετάζεται από τον **Προϊστάμενο της αρμόδιας Αρχής** που βεβαίωσε την παράβαση (π.χ. Διευθυντής Αστυνομικής Διεύθυνσης, Δήμαρχος/Αρμόδιος Αντιδήμαρχος), ο οποίος εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση **εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών**.
4. Εάν η ένσταση απορριφθεί, το διοικητικό πρόστιμο οριστικοποιείται, βεβαιώνεται ψηφιακά και αποστέλλεται αυτόματα μέσω API στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. του παραβάτη για είσπραξη.

15. Ψηφιακή Ασφάλεια, Επιχειρησιακή Ευφυΐα & GDPR

15.1. Διασύνδεση με το Μητρώο Παραβατών (Ψηφιακό Μπλόκο)

Το Άρθρο 36 του Ν. 4830/2021 θεσπίζει μια κρίσιμη ψηφιακή ασφαλιστική δικλείδα. Το ΕΜΖΣ διασυνδέεται μέσω ειδικής διεπαφής (API) με το Μητρώο Παραβατών της Εισαγγελίας, με σκοπό τον αυτόματο αποκλεισμό ατόμων που έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για τα αδικήματα κακοποίησης και θανάτωσης ζώων (άρθρο 34).

[Αίτημα: Καταχώριση Ιδιοκτήτη / Υιοθεσία] —► [Αυτόματος Έλεγχος ΑΦΜ μέσω API]

|

▼ (Θετική Απόκριση - Καταδίκη) ▼ (Αρνητική Απόκριση)

[Απαγόρευση / Μπλοκάρισμα Συστήματος] [Έγκριση & Ολοκλήρωση Διαδικασίας]

Η ολοκλήρωση της ψηφιακής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη σε περίπτωση θετικής απόκρισης του Μητρώο Παραβατών κατά:

- ο Την απόπειρα καταχώρισης φυσικού προσώπου ως ιδιοκτήτη ή αναδόχου ζώου συντροφιάς.
- ο Τον ορισμό φυσικού προσώπου ως υπευθύνου για την ευζωία ζώου εκ μέρους νομικού προσώπου (π.χ. σωματείου, καταφυγίου ή εταιρείας).

- Τον υποχρεωτικό προληπτικό έλεγχο που διενεργούν οι Δήμοι, τα Σωματεία και τα Καταφύγια πριν από την οριστικοποίηση της υιοθεσίας ενός αδέσποτου ζώου.

Σεβασμός στα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR): Η διασταύρωση γίνεται με τη μέθοδο της κρυπτογραφημένης δυαδικής απόκρισης (Flag Yes/No). Το EMZS δεν αντλεί, δεν αποθηκεύει και δεν εμφανίζει λεπτομέρειες της ποινικής καταδίκης του πολίτη, παρά μόνο το γεγονός της ύπαρξης ή μη του σχετικού κωλύματος. Η πλήρης ενεργοποίηση της διεπαφής τελεί υπό την έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δικαιοσύνης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

15.2. Ψηφιακή Εφαρμογή Αναφορών Κακοποίησης Ζώων

Η ειδική εφαρμογή καταγγελιών λειτουργεί εντός του οικοσυστήματος του EMZS (καθώς και μέσω της εφαρμογής mypet app) επιτρέποντας στους πολίτες να αναφέρουν περιστατικά κακοποίησης ή παραβάσεων του νόμου.

- **Ταυτοποίηση:** Η υποβολή γίνεται αποκλειστικά κατόπιν αυθεντικοποίησης του καταγγέλλοντος με κωδικούς Taxisnet, αποκλείοντας ανώνυμες ή κακόβουλες αναφορές.
- **Τεχνικές Προδιαγραφές:** Υποστηρίζεται η αυτόματη λήψη γεωεντοπισμού (geolocation) του συμβάντος και η άμεση ανάρτηση ψηφιακού φωτογραφικού ή βιντεοσκοπικού υλικού.
- **Διαμερισμός Πληροφορίας:** Οι αναφορές, μαζί με τα διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία, διαβιβάζονται άμεσα στην Ελληνική Αστυνομία και στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα ελέγχου.

Νομική Δικλείδα Ασφαλείας & GDPR: Τα προσωπικά στοιχεία του καταγγέλλοντος καλύπτονται από το υπηρεσιακό απόρρητο και διαβιβάζονται αποκλειστικά στις δικωτικές και δικαστικές αρχές. Η πρόσβαση του καταγγελλόμενου στα στοιχεία αυτά είναι δυνατή αποκλειστικά κατόπιν έκδοσης σχετικής εισαγγελικής παραγγελίας στο πλαίσιο της άσκησης του δικαιώματος άμυνας κατά τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

15.3. Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI) & Ανοικτά Δεδομένα (Open Data)

Για την εποπτεία της εθνικής στρατηγικής και τη λογοδοσία των φορέων, το EMZS ενσωματώνει σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence), το οποίο επεξεργάζεται ομαδοποιημένα και πλήρως ανωνυμοποιημένα δεδομένα.

Κατηγορία Δεδομένων	Περιεχόμενο & Φίλτρα Προβολής	Εξαιρέσεις Ασφαλείας (GDPR)
Αδέσποτα ανά Δήμο	Συγκεντρωτικός αριθμός αδέσποτων ζώων, ποσοστό στερημένων και εμβολιασμένων ανά έτος, στατιστικά επανεντάξεων/υιοθεσιών.	Απόλυτη απουσία προσωπικών στοιχείων ιδιωτών, εθελοντών ή αναδόχων.
Δεσποζόμενα ανά Δήμο	Πλήθος εγγεγραμμένων ζώων από κατοίκους, αναλογία σκύλων/γατών, ποσοστά στερήσεων ή αποστολής DNA.	Πλήρης απόκρυψη στοιχείων ταυτότητας, ΑΦΜ,

Κατηγορία Δεδομένων	Περιεχόμενο & Φίλτρα Προβολής	Εξαιρέσεις (GDPR)	Ασφαλείας
		επικοινωνίας και ακριβούς διεύθυνσης των ιδιοκτητών.	

Σημείωση: Για τη διάθεση ανοικτών δεδομένων (Open Data) προς το κοινό, εφαρμόζονται αυστηροί κανόνες στατιστικής ανωνυμοποίησης (aggregation) σε επίπεδο Δήμου. Εάν σε κάποια περιοχή το δείγμα είναι εξαιρετικά μικρό, τα δεδομένα συγχωνεύονται σε ευρύτερη γεωγραφική κλίμακα, ώστε να αποτραπεί η έμμεση ταυτοποίηση των ιδιοκτητών.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Σταμάτιος Χασιώτης δηλώνει «παρών».

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17516/24.07.2026 εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου Δημοτικής Αστυνομίας, Διαχείρισης και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς και Πρόληψης της Δημιουργίας Νέων Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας έτους 2026, τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 2 περιπτ. βε' του Ν.5314/2026, τις διατάξεις των άρθρων 3, 9, 10, 34, 35, 36, 39, 43 και 45 του Ν.4830/2021 (ΦΕΚ Α' 169/17-09-2021) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ"», όπως ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 8 του Ν.4830/2021, αναφορικά με τη λειτουργία και τις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της πενταμελούς (5μελούς) Επιτροπής Παρακολούθησης του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς του Δήμου, το υπ' αρ. 1/2026 Πρακτικό με Θετική Γνωμοδότηση της Επιτροπής Ευζωίας & Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων/ 5μελούς Επιτροπής του άρθρου 10 παρ. 8 του Ν.4830/2021 του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, τις διατάξεις του άρθρου 924 του Αστικού Κώδικα περί ευθύνης του κατόχου ζώου, τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων - GDPR (ΕΕ 2016/679) και του Ν.4624/2019, τις διατάξεις του Ν.4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, την επιτακτική ανάγκη διασφάλισης της ευζωίας των ζώων συντροφιάς, της προστασίας της δημόσιας υγείας και της προάσπισης της ασφάλειας των πολιτών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς και Πρόληψης της Δημιουργίας Νέων Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας έτους 2026, όπως αυτό παρατίθεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Σταμάτιος Χασιώτης δήλωσε «παρών».

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **253/2026**.

ΘΕΜΑ 4ο: «Λήψη απόφασης για τη γνωμοδότηση – εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τον καθορισμό του πλάτους του πεζοδρομίου επί της οδού Εθνάρχου Μακαρίου, παρά το Ο.Τ. Γ840, στην 4^η – 5^η Π.Ε. στο Πόρτο Ράφτη»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 περίπτωση β' υποπερίπτωση ββ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει

την αρμοδιότητα να εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα εφαρμογής των σχεδίων πολεοδομικού (ρυθμιστικού) επιπέδου, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ιδιωτικής πολεοδόμησης και έγκρισης πολεοδομικών μελετών.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15887/08.07.2026 σχετική εισήγηση του Τμήματος Έργων και Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: Καθορισμός πλάτους πεζοδρομίου στην οδό Εθνάρχου Μακαρίου, παρά το Ο.Τ. Γ840, μεταξύ των Ο.Τ. Γ840 και Γ865, στην 4^η – 5^η Π.Ε., στο Πόρτο-Ράφτη.

Σχετ.: Η με αρ. πρωτ. 11027/25-05-2026 αίτηση του κ. Χ.Ζ.

Σας διαβιβάζουμε το παραπάνω σχετικό, με το οποίο ζητήθηκε ο καθορισμός του πλάτους πεζοδρομίου στην οδό Εθνάρχου Μακαρίου, παρά το Ο.Τ. Γ840, μεταξύ των Ο.Τ. Γ840 και Γ865, στην 4^η – 5^η Π.Ε., στο Πόρτο-Ράφτη και σας γνωρίζουμε ότι :

- η οδός Εθνάρχου Μακαρίου πλ. 11,00μ., μεταξύ των Ο.Τ. Γ840 και Γ865, στην 4^η – 5^η Π.Ε., στο Πόρτο-Ράφτη εγκρίθηκε με την έγκριση της σχετικής πολεοδομικής μελέτης (ΦΕΚ 187Δ'/03-04-2000),
- είναι μερικώς διανοιγμένη κατά πλάτος, με υφιστάμενο πλάτος 7,2μ. περίπου,
- το υποβληθέν αίτημα αφορά καθορισμό πλάτους πεζοδρομίου για την κατασκευή πεζοδρομίου, έμπροσθεν νεοδόμητης κατοικίας.

Κατόπιν όλων των παραπάνω και δεδομένου ότι, επί του παρόντος, δεν υπάρχει στο Δήμο μας έργο διάνοιξης και διαμόρφωσης οδών σε εξέλιξη, προτείνεται η κατασκευή πεζοδρομίου παρά το Ο.Τ. Γ840 πλάτους 1,50μ. (επί αδιαμόρφωτου τμήματος της οδού, μεταξύ της περίφραξης της ιδιοκτησίας και του ασφαλοστρωμένου τμήματος) και ύψους 0,15μ. επί της υφιστάμενης κατάστασης της οδού, με στόχο τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των περίοικων. Η κατασκευή αυτή θα είναι προσωρινή (η οριστική κατασκευή του πεζοδρομίου θα υλοποιηθεί όταν θα πραγματοποιηθούν έργα διαμόρφωσης της οδού και σύμφωνα με τη σχετική υψομετρική μελέτη), κατάλληλα προσαρμοσμένη στις εισόδους-εξόδους αύλειων χώρων και χώρων στάθμευσης.

**Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
Καμαργιάννης Ευάγγελος
Πτυχ. Μηχανολόγος Μηχανικός**

Στη συνέχεια, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15887/08.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Έργων και Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, την υπ' αριθμ. πρωτ. 11027/25.05.2026 αίτηση του κ. Χ.Ζ., την εγκριθείσα πολεοδομική μελέτη της περιοχής (ΦΕΚ 187/Δ'/03-04-2000), τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περιπτ. β' υποπεριπτ. ββ' του Ν.5314/2026 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τον καθορισμό του πλάτους του πεζοδρομίου στην οδό Εθνάρχου Μακαρίου, παρά το Ο.Τ. Γ840, μεταξύ των Ο.Τ. Γ840 και Γ865, στην 4^η – 5^η Π.Ε., στο Πόρτο-Ράφτη, σε 1,50μ. (επί αδιαμόρφωτου τμήματος της οδού, μεταξύ της περιφραξής της ιδιοκτησίας και του ασφαλτοστρωμένου τμήματος) και ύψους 0,15μ. επί της υφιστάμενης κατάστασης της οδού, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15887/08.07.2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η κατασκευή αυτή θα είναι προσωρινή, κατάλληλα προσαρμοσμένη στις εισόδους-εξόδους αύλειων χώρων και χώρων στάθμευσης.

Η οριστική κατασκευή του πεζοδρομίου θα υλοποιηθεί όταν πραγματοποιηθούν έργα διαμόρφωσης της οδού, σύμφωνα με τη σχετική υπομετρική μελέτη.

Διαβιβάζει την παρούσα θετική γνωμοδότηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την οριστική λήψη απόφασης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **254/2026**.

ΘΕΜΑ 5^ο: «Λήψη απόφασης για τη γνωμοδότηση – εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με την προτεινόμενη τροποποίηση και επέκταση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε περιοχή πλησίον του Ο.Τ. Γ1388 στην 4^η – 5^η Π.Ε. Πόρτο Ράφτη»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 περίπτωση β' υποπερίπτωση ββ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα εφαρμογής των σχεδίων πολεοδομικού (ρυθμιστικού) επιπέδου, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ιδιωτικής πολεοδόμησης και έγκρισης πολεοδομικών μελετών.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η πρόταση τροποποίησης και επέκτασης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε περιοχή πλησίον του Ο.Τ. Γ1388 στην 4^η – 5^η Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, που αφορά τροποποίηση του σχεδίου στο Ο.Τ. Γ1388, επέκταση του σχεδίου σε περιοχή βόρεια του Ο.Τ.

Γ1388 (επί τμήματος που έχει τελεσίδικα κριθεί μη δασικό), τη δημιουργία οικοδομικών γραμμών (ο.γ.) ρυμοτομικών γραμμών (ρ.γ.) και προκηπίων (πρασίων) πλάτους 3,00μ. και 4,00μ., όπως διαβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 14671/25.06.2026 έγγραφο του Τμήματος Έργων και Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μαρκοπούλου.

Το σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο και η τεχνική έκθεση παρατίθενται ως έχουν κατωτέρω:

ΘΕΜΑ: Πρόταση τροποποίησης και επέκτασης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε περιοχή πλησίον του Ο.Τ. Γ1388, στην 4^η – 5^η Π.Ε. Πόρτο Ράφτη.

Σχετ.: Η με αρ. πρωτ. 6249/20-03-2026 αίτηση του κ. Α.Κ.

Σας διαβιβάζουμε πρόταση τροποποίησης και επέκτασης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε περιοχή πλησίον του Ο.Τ. Γ1388, στην 4^η – 5^η Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, που αφορά τροποποίηση του σχεδίου στο Ο.Τ. Γ1388, επέκταση του σχεδίου σε περιοχή βόρεια του Ο.Τ. Γ1388 (επί τμήματος που έχει τελεσίδικα κριθεί μη δασικό), τη δημιουργία οικοδομικών γραμμών (ο.γ.), ρυμοτομικών γραμμών (ρ.γ.) και προκηπίων (πρασίων) πλάτους 3,00μ. και 4,00μ.

Η Υπηρεσία μας συμφωνεί με την προτεινόμενη τροποποίηση αφού, όπως αναφέρεται στη σχετική Τεχνική Έκθεση :

- Η περιοχή δε φέρει δασικό χαρακτήρα,
- Η περιοχή χαρακτηρίζεται ως περιοχή Β' κατοικίας στα Δ/γμاتا καθορισμού χρήσεων γης.

Παρακαλούμε για τη γνωμοδότηση της Επιτροπής και την προώθηση του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο αναπλ. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Ευάγγελος Καμαργιάννης
Πτυχ. Μηχανολόγος Μηχανικός

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόταση τροποποίησης – επέκτασης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου (ΦΕΚ 644Δ/24-6-2003, υπ' αριθμ. 22221/5-6-2003 Κ.Υ.Α.) στα Ο.Τ. Γ1388 και Γ1388Α – Ε.Σ., 4η – 5η Πολεοδομική Ενότητα «Πόρτο Ράφτη», Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

1. Εισαγωγή – Αντικείμενο και σκοπός

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση συντάσσεται κατόπιν αιτήματος του Κ.Α. και της Σ.Β., ιδιοκτητών των ακινήτων που εμπίπτουν στα Οικοδομικά Τετράγωνα Γ1388 και Γ1388Α – Ε.Σ. της 4ης – 5ης Πολεοδομικής Ενότητας Πόρτο Ράφτη του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας,

και αφορά την τεκμηρίωση πρότασης τροποποίησης – σημειακής επέκτασης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, όπως αυτό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 22221/5-6-2003 Κοινή Υπουργική Απόφαση, δημοσιευθείσα στο ΦΕΚ 644Δ'/24-6-2003.

Σκοπός της έκθεσης είναι η σαφής αποτύπωση του ιστορικού διαμόρφωσης του πολεοδομικού καθεστώτος, η τεχνική και θεσμική τεκμηρίωση των λόγων που επιβάλλουν την προτεινόμενη επέκταση, καθώς και η αξιολόγηση της πρότασης ως προς τη συμβατότητά της με τον υπερκείμενο χωρικό σχεδιασμό, τις πολεοδομικές αρχές της συνέχειας και συνοχής του σχεδίου, τις απαιτήσεις προστασίας του περιβάλλοντος και την ασφάλεια δικαίου. Περαιτέρω, η τεκμηρίωση αναπτύσσεται με τρόπο ώστε να καθίσταται σαφές ότι η προτεινόμενη ρύθμιση κινείται εντός της ιεραρχίας του χωρικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, εναρμονιζόμενη με τις κατευθύνσεις του υπερκείμενου επιπέδου (Ζ.Ο.Ε. και Γ.Π.Σ.) και εξειδικεύοντας αυτές σε επίπεδο ρυμοτομικού σχεδίου χωρίς απόκλιση από το θεσμοθετημένο πολεοδομικό πρότυπο. Παράλληλα, επιδιώκεται να αποδειχθεί ότι πρόκειται για περιορισμένη, στοχευμένη και μη ουσιώδη μεταβολή, η οποία, υπό την αρχή της αναλογικότητας, είναι πρόσφορη και αναγκαία για την αποκατάσταση θεσμικής ασυνέχειας και δεν υπερβαίνει το μέτρο που απαιτείται για την επίτευξη του σκοπού αυτού.

2. Στοιχεία ιδιοκτησίας – Ταυτοποίηση και εμπράγματο καθεστώς

Η παρούσα τεχνική έκθεση συντάχθηκε έπειτα από αίτημα του κ. Κ.Α. και της κα. Σ.Β., οι οποίοι ζητούν την τροποποίηση και επέκταση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στο Ο.Τ. Γ1388 και Ο.Τ. Γ1388Α – Ε.Σ. . Ο Κ.Α. είναι ιδιοκτήτης του εντός σχεδίου τμήματος της ιδιοκτησίας με κωδικό κτηματογράφησης 721626 στο Ο.Τ. Γ1388Α – Ε.Σ., κατά πλήρη κυριότητα ποσοστού 100/100, δυνάμει της υπ' αριθμ. 13491/4-11-1999 συμβολαίου πώλησης του συμβολαιογράφου Κορωπίου Δ.Α.Α., νομίμως μεταγεγραμμένου στο Υποθηκοφυλακείο Κρωπίας την 9-11-1999 στον τόμο 654 και με α/α 189. Η Σ.Β. είναι ιδιοκτήτρια του εντός σχεδίου τμήματος της ιδιοκτησίας με κωδικό κτηματογράφησης 721602 στο Ο.Τ. Γ1388Α – Ε.Σ., κατά πλήρη κυριότητα ποσοστού 100/100, δυνάμει της υπ' αριθμ. 20553/1-8-2008 συμβολαίου πώλησης του συμβολαιογράφου Κορωπίου Δ.Α.Α., νομίμως μεταγεγραμμένου στο Υποθηκοφυλακείο Κρωπίας την 4-8-2008 στον τόμο 792 και με α/α 1.

Από την πράξη εφαρμογής αποδόθηκε μια ενιαία τελική ιδιοκτησία με αριθμό 3 στο ΟΤ Γ1388 και με εμβαδό 306,85 τ.μ. και συνιδιοκτήτες τη Σ.Β. με ποσοστό 37,44% και τον Κ.Α. με ποσοστό 62,56%. Στο Εθνικό Κτηματολόγιο, η τελική ιδιοκτησία (οικόπεδο 3) περιγράφεται με τον ΚΑΕΚ 050881542003. Το τμήμα της ιδιοκτησίας του Κ.Α. που παρέμεινε εκτός σχεδίου περιγράφεται στο Εθνικό Κτηματολόγιο με ΚΑΕΚ 050881542005 και εμβαδό 149 τ.μ.. και το τμήμα της ιδιοκτησίας της Σ.Β. που παρέμεινε εκτός σχεδίου περιγράφεται στο Εθνικό Κτηματολόγιο με ΚΑΕΚ 050881542004, και εμβαδό 220 τ.μ..

3. Ιστορικό πολεοδομικής ρύθμισης – Διαδοχικές κανονιστικές πράξεις και συνέπειες

Η περιοχή εντάχθηκε στο σχέδιο με το Φ.Ε.Κ. 187Δ/3-4-2000 [Π.Δ. 16-3-2000 «Έγκριση πολεοδομικής μελέτης τμημάτων των πολεοδομικών ενοτήτων 4 και 5 της περιοχής δεύτερης κατοικίας «Πόρτο Ράφτη» του Δήμου Μαρκοπούλου (Ν. Αττικής)»] αφήνοντας το Ο.Τ. Γ1388 και τις ιδιοκτησίες των ενδιαφερόμενων εκτός σχεδίου. Στη συνέχεια με το Φ.Ε.Κ. 644Δ/24-6-2003 [υπ' αριθμ. 22221/5-6-2003 Κ.Υ.Α.] «Έγκριση πολεοδομικής μελέτης τμημάτων των πολεοδομικών ενοτήτων 4 και 5 περιοχής δεύτερης κατοικίας «Πόρτο Ράφτη» του Δήμου

Μαρκοπούλου Μεσογαίας (Ν. Αττικής) και τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου του ίδιου Δήμου στα όρια σύνδεσης με την περιοχή επέκτασης», εντάχθηκε στο σχέδιο τμήμα του Ο.Τ. Γ1388 ενώ το υπόλοιπο τμήμα παρέμεινε εκτός σχεδίου στο πλαίσιο της τότε εκτίμησης περί ενδεχόμενου δασικού χαρακτήρα, ο οποίος μεταγενέστερα αποσαφηνίσθηκε διοικητικά και τελεσιδικώς ως μη δασικός. Ως αποτέλεσμα, οι ιδιοκτησίες των αιτούντων εντάχθηκαν στο σχέδιο κατά τμήμα και όχι στο σύνολό τους.

Τα τμήματα των ιδιοκτησιών που εντάχθηκαν στο σχέδιο περιγράφονται στους πίνακες και τα διαγράμματα της υπ' αριθμ. 1/2010 Πράξης Εφαρμογής της 4ης-5ης Π.Ε. «Πόρτο Ράφτη» του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (Ν. Αττικής) η οποία κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 16948/28-12-2010 Απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής και μεταγράφηκε στο Υποθ/κειο Κρωπίας στον τόμο 821 και α/α 453.

Το τμήμα της ιδιοκτησίας του Κ.Α. περιγράφεται με κ.α. 721626 και έχει εμβαδόν 205,68 τ.μ. και το τμήμα της ιδιοκτησίας της Σ.Β. περιγράφεται με κ.α. 721602 και έχει εμβαδόν 120,88 τ.μ.

Από την πράξη εφαρμογής αποδόθηκε στις ιδιοκτησίες με κ.α. 721626 και κ.α. 721602 το τελικό οικόπεδο με αριθμό 3 στο ΟΤ Γ 1388, το οποίο έχει λάβει τον ΚΑΕΚ 050881542003 και έχει εμβαδόν 307 τ.μ.

4. Περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης – Πολεοδομική και λειτουργική ασυνέχεια

Η υφιστάμενη κατάσταση των ιδιοκτησιών χαρακτηρίζεται από τον θεσμικό διαχωρισμό τους σε εντός και εκτός σχεδίου τμήμα, αυτό είχε ως συνέπεια οι ιδιοκτήτες να λάβουν από την πράξη εφαρμογής μια ενιαία τελική ιδιοκτησία στην οποία υπάρχει συνιδιοκτησία αντί για δυο ξεχωριστές. Επιπλέον, προκύπτει ότι η θεσμική αποτύπωση των ιδιοκτησιών προέκυψε αποσπασματική λόγω της μερικής ένταξης στο σχέδιο και κατά συνέπεια του υπολογισμού από την πράξη εφαρμογής μόνο του εντός σχεδίου τμήματος. Η κατάσταση αυτή δεν αποτελεί αποτέλεσμα πολεοδομικά επιδιωκόμενης οργάνωσης του χώρου, αλλά παρεπόμενο της εσφαλμένης εκτίμησης περί δασικού χαρακτήρα, γεγονός που τεκμηριώνει ότι η ανάγκη προσαρμογής του σχεδίου δεν είναι συγκυριακή ή αποσπασματική, αλλά συνδέεται με την αποκατάσταση της συνέχειας του ρυμοτομικού ιστού και την άρση μιας προφανούς δυσλειτουργίας, χωρίς να αλλοιώνεται ο χαρακτήρας της πολεοδομικής ενότητας.

Περαιτέρω, η προς ένταξη έκταση του θύλακα περιβάλλεται ήδη από εγκεκριμένο πεζοδρόμο στα ανατολικά και εγκεκριμένες οδούς στα βόρεια και δυτικά, στοιχείο που ενισχύει τη θέση ότι πρόκειται για τμήμα που εντάσσεται λειτουργικά και μορφολογικά στο οικοδομικό τετράγωνο και ότι η παραμονή του εκτός σχεδίου συνιστά εξαίρεση που δεν εξυπηρετεί πλέον τον ορθολογικό σχεδιασμό της περιοχής.

5. Δασικός χαρακτήρας – Πράξη χαρακτηρισμού και θεσμική αποσαφήνιση

Τα τμήματα των ιδιοκτησιών που βρίσκονται εκτός εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως περιλαμβάνονται σε περιοχή στην οποία δεν κυρώθηκε ο δασικός χάρτης και σύμφωνα με τον προσωρινά αναρτημένο δασικό χάρτη φέρει χαρακτηρισμό Α.Α. (ΑΛΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ – ΑΛΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΟΨΙΕΣ). Ωστόσο και οι δύο ιδιοκτησίες περιλαμβάνονται στην με αριθμό 5091/9-7-1998 Πράξη χαρακτηρισμού του Δασάρχη Πεντέλης η οποία έγινε οριστική και τελεσιδική με την υπ' αριθμ. 4017/16-9-2004 απόφαση τελεσιδικίας της Δ/νσης

Δασών Ανατ. Αττικής και χαρακτηρίζεται ως μη δασική, όπως βεβαιώνεται με τις υπ' αριθμ. 2544πε/23-6-2010 και 354πε/23-3-2010 βεβαιώσεις του Δασάρχη Πεντέλης.

Ειδικότερα, με την υπ' αριθμ. 2544πε/23-6-2010 βεβαίωση του Δασάρχη Πεντέλης, που αφορά την ιδιοκτησία του Κ.Α. με κ.α. 721626, βεβαιώνεται ότι η έκταση εμβαδού 0,35627 στρεμ., όπως αυτή απεικονίζεται στο από Ιουλίου 2018 τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού κ. Ν.Κ. κλίμακας 1:500 και στο με αριθμό 6468/3 ενσωματωμένο σε αυτό απόσπασμα πινακίδας χάρτου Γ.Υ.Σ. κλίμακας 1:5000, περιλαμβάνεται στην ως άνω πράξη χαρακτηρισμού.

Και με την υπ' αριθμ. 354πε/23-3-2010 βεβαίωση του Δασάρχη Πεντέλης, που αφορά την ιδιοκτησία της Σ.Β. με κ.α. 721602, βεβαιώνεται ότι η έκταση εμβαδού 0,33567 στρεμ., όπως αυτή απεικονίζεται στο από Ιουλίου 2018 τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού κ. Ν.Κ. κλίμακας 1:500 και στο με αριθμό 6468/3 ενσωματωμένο σε αυτό απόσπασμα πινακίδας χάρτου Γ.Υ.Σ. κλίμακας 1:5000, περιλαμβάνεται στην ως άνω πράξη χαρακτηρισμού.

Η διοικητική και τελεσίδικη αποσαφήνιση του μη δασικού χαρακτήρα όπως περιγράφεται παραπάνω αίρει τον πραγματικό λόγο εξαίρεσης του τμήματος από την ένταξη κατά το 2003, τεκμηριώνοντας ότι η προτεινόμενη ρύθμιση δεν συνεπάγεται ένταξη δασικής έκτασης στο σχέδιο πόλεως, αλλά αποκατάσταση θεσμικής ασυνέχειας σε τμήματα τελεσίδικα κριθέντα μη δασικά.



Απόσπασμα Αναρτημένου Δασικού Χάρτη 1:2000

6. Ισχύον θεσμικό πλαίσιο – Υπερκείμενος σχεδιασμός, ένταξη στο σχέδιο, χρήσεις γης και όροι δόμησης

Σύμφωνα με τους χάρτες καθορισμού χρήσεων γης (Ζ.Ο.Ε.) για την ευρύτερη περιοχή των Μεσογείων που συνοδεύουν το ΦΕΚ 199Δ'/2003, οι ιδιοκτησίες βρίσκονται σε περιοχή εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου με χρήση Β' κατοικίας.

Σύμφωνα με το αναθεωρημένο Γ.Π.Σ με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/101154/3731/30-6-2022 Απόφαση ΦΕΚ 452Δ'/15-7-2022 οι ιδιοκτησίες βρίσκονται σε περιοχή με χρήση αμιγούς κατοικίας. Η συνδυασμένη ανάγνωση των ανωτέρω επιβεβαιώνει ότι η ευρύτερη περιοχή διέπεται από κατευθύνσεις κατοικίας και ήπιων συμβατών λειτουργιών και ότι η προτεινόμενη σημειακή τροποποίηση, ως εξειδίκευση σε επίπεδο ρυμοτομικού σχεδίου, τελεί σε συμφωνία με την αρχή της ιεραρχίας σχεδιασμού, εφόσον δεν εισάγει αποκλίσεις ως

προς τις βασικές χρήσεις και κατευθύνσεις, αλλά αποκαθιστά τη θεσμική συνέχεια εντός του ίδιου πλαισίου.

Οι ιδιοκτησίες εντάχθηκαν στο σχέδιο κατά τμήμα και όχι στο σύνολό τους με το Φ.Ε.Κ 644Δ'/24-6-2003. Τα τμήματα των ιδιοκτησιών που βρίσκονται εντός εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως βρίσκονται εκτός ανάρτησης και εκτός κύρωσης του δασικού χάρτη καθώς δεν εμπίπτουν στις δασικές διατάξεις. Με το Π.Δ. 16-3-2000 (ΦΕΚ 187Δ'/3-4-2000) και την Κ.Υ.Α. 22221/5-6-2003 (ΦΕΚ 644Δ'/24-6-2003) καθορίστηκαν οι όροι και περιορισμοί δόμησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στον Τομέα ΙΒ, στον οποίο υπάγεται το Ο.Τ. Γ1388, όπως αυτοί έχουν ήδη θεσμοθετηθεί και εφαρμόζονται στην περιοχή. Επιπλέον προβλέπεται η απαίτηση έγκρισης από την Αρχαιολογική Υπηρεσία, ως όρος που πρέπει να ληφθεί υπόψη σε κάθε εφαρμογή των πολεοδομικών ρυθμίσεων.



Απόσπασμα Γ.Π.Σ. Μαρκοπούλου (ΦΕΚ 452Δ'/2022) Κλίμακα 1:1000

7. Προτεινόμενη πολεοδομική ρύθμιση – Περιεχόμενο και ειδικές ρυθμίσεις

Προτείνεται η τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στο Ο.Τ. Γ1388 και η επέκτασή του με τη δημιουργία του Ο.Τ. Γ 1388Α στην 4η-5η Πολεοδομική Ενότητα Πόρτο Ράφτη του Δήμου Μαρκοπούλου Αττικής, όπως απεικονίζεται επί του από Ιανουαρίου 2026 τοπογραφικού μου διαγράμματος τροποποίησης και επέκτασης σχεδίου. Η ρύθμιση συνίσταται στην τροποποίηση της βόρειας ρυμοτομικής και οικοδομικής γραμμής του ΟΤ Γ1388 οι οποίες μεταφέρονται νοτιότερα και στη δημιουργία πεζόδρομου πλάτους 4 μέτρων μεταξύ του Ο.Τ. Γ1388 και Ο.Τ. Γ1388Α, με πρασιά πλάτους 3 μέτρων εκατέρωθεν. Επίσης στη διαμόρφωση του οικοδομικού τετραγώνου Ο.Τ. Γ1388Α μέχρι τις υφιστάμενες περιμετρικές ρυμοτομικές γραμμές, στα βόρεια, δυτικά και ανατολικά, οι οποίες θα διατηρηθούν όπως είναι στο υφιστάμενο εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο. Επίσης προτείνεται η δημιουργία πρασιάς πλάτους 4 μέτρων παράλληλα με τις ρυμοτομικές γραμμές.

Περαιτέρω, προτείνεται ο καθορισμός στον προτεινόμενο οικοδομήσιμο χώρο του Ο.Τ. Γ1388Α των χρήσεων γης, καθώς και των γενικών και ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης που ισχύουν στα όμορα οικοδομικά τετράγωνα, ώστε να εξασφαλίζεται η πολεοδομική συνέχεια, η κανονιστική συνοχή και η ίση μεταχείριση των ιδιοκτησιών. Κατά τα λοιπά, διατηρούνται η γεωμετρία και το πλάτος των περιμετρικών οδών και πεζοδρόμων, όπως αυτά έχουν εγκριθεί, δεδομένου ότι ανταποκρίνονται στις πολεοδομικές και κυκλοφοριακές ανάγκες της περιοχής και δεν προκύπτει λόγος τροποποίησής τους.

Η προτεινόμενη τροποποίηση δεν έρχεται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις του υπερκείμενου σχεδιασμού, της Ζ.Ο.Ε. (ΦΕΚ 199Δ'/2003) και του Γ.Π.Σ. (ΦΕΚ 452Δ'/2022), ενώ η προτεινόμενη μεταβολή είχε ήδη συμπεριληφθεί στον σχεδιασμό, όπως προκύπτει από τις ήδη εγκεκριμένες οδούς και τον εγκεκριμένο πεζόδρομο που περικλείουν το τμήμα που προτείνεται προς ένταξη. Βόρεια του Ο.Τ. 1388 έχει χωροθετηθεί κοινόχρηστος χώρος Κ.Χ. Γ1389 και δεν προκαλείται πρόσθετη περιβαλλοντική ή λειτουργική επιβάρυνση.



Απόσπασμα Πινακίδας Ζ.Ο.Ε. (ΦΕΚ199Δ'/2003) Κλίμακα 1:1000



Απόσπασμα Εγκεκριμένου Ρυμοτομικού Σχεδίου (Φ.Ε.Κ. 644 Δ' /24-6-2003) Κλίμακα 1:1000

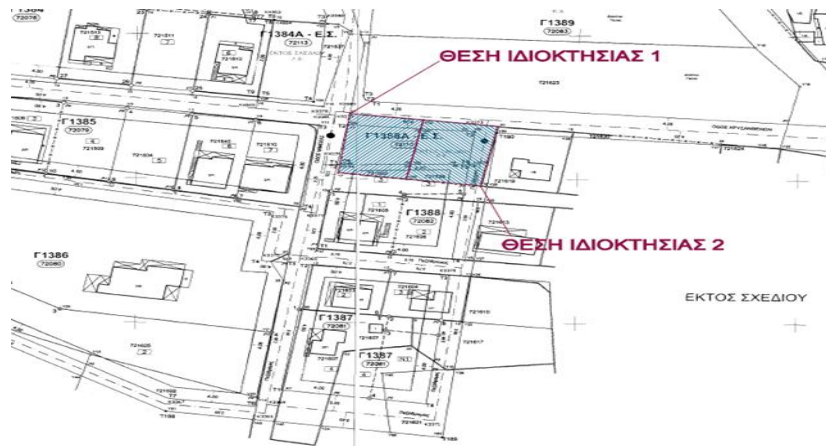
8. Πολεοδομική τεκμηρίωση της προτεινόμενης επέκτασης – Αρχές σχεδιασμού και συμβατότητα

Η προτεινόμενη τροποποίηση – επέκταση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου αξιολογείται ως σημειακή, στοχευμένη και εξορθολογιστική ρύθμιση, η οποία επιδιώκει την αποκατάσταση της πολεοδομικής συνέχειας και της κανονιστικής συνοχής του σχεδίου στο Ο.Τ. Γ1388. Η ρύθμιση δεν εισάγει νέο πολεοδομικό πρότυπο ούτε μεταβάλλει τη βασική λειτουργική συγκρότηση της περιοχής, αλλά θεραπεύει μια υφιστάμενη ασυνέχεια που έχει

προκύπτει από ιστορικούς λόγους και από εσφαλμένη εκτίμηση περί δασικού χαρακτήρα στο παρελθόν.

Κρίσιμο στοιχείο της τεκμηρίωσης αποτελεί ότι η προτεινόμενη τροποποίηση δεν έρχεται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις του υπερκείμενου πολεοδομικού σχεδιασμού της περιοχής, ήτοι της Ζ.Ο.Ε. (ΦΕΚ 199Δ'/2003) και του ισχύοντος Γ.Π.Σ. (ΦΕΚ 452Δ'/2022). Αντιθέτως, παραμένει εντός των κατευθύνσεων κατοικίας και των συμβατών χρήσεων και δεν συνεπάγεται ανατροπή των θεσμοθετημένων επιλογών χωρικής οργάνωσης. Περαιτέρω, η προτεινόμενη μεταβολή τελεί σε συνάφεια με την αρχή της μη ανατροπής του βασικού σχεδιασμού, καθόσον δεν αλλοιώνει τις θεμελιώδεις γραμμές του εγκεκριμένου ρυμοτομικού ιστού ούτε μεταβάλλει τους βασικούς κοινόχρηστους/κοινοφελείς πόρους, αλλά λειτουργεί συμπληρωματικά και διορθωτικά στο πλαίσιο του ήδη θεσμοθετημένου προτύπου. Υπό την αρχή της αναλογικότητας, η επέμβαση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο τμήμα για την αποκατάσταση της συνέχειας και τη θεραπεία της υφιστάμενης δυσλειτουργίας, χωρίς υπέρμετρη επέκταση και χωρίς δυσανάλογες επιπτώσεις.

Η προτεινόμενη μεταβολή δεν επιφέρει ουσιώδη διαφοροποίηση της πολεοδομικής οργάνωσης, της πυκνότητας δόμησης, των χρήσεων γης ή του ισοζυγίου κοινόχρηστων χώρων της ενότητας και ως εκ τούτου, δεν ανατρέπει τον βασικό σχεδιασμό του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.



Απόσπασμα Κυρωμένης Πράξης Εφαρμογής Κλίμακα 1:1000

8.1 Χωρική συνέχεια και αποφυγή αποσπασματικότητας

Η προτεινόμενη ρύθμιση υπαγορεύεται από πολεοδομικά κριτήρια και δεν πραγματοποιείται κατά τρόπο αποσπασματικό ή περιστασιακό. Η προς ένταξη έκταση αποτελεί εσωτερικό τμήμα που περικλείεται από ήδη εγκεκριμένο πεζοδρόμο και εγκεκριμένες οδούς, στοιχείο που καταδεικνύει ότι μπορεί να ενσωματωθεί ως λειτουργική ενότητα στον σχεδιασμό. Η επέκταση, συνεπώς, δεν δημιουργεί νέο, απομονωμένο θύλακα πολεοδομικής ρύθμισης, αλλά αποκαθιστά τη συνέχεια του ρυμοτομικού ιστού και εναρμονίζει τη θεσμική οριοθέτηση με την πραγματική χωρική διάρθρωση.

Η προτεινόμενη ρύθμιση δεν συνεπάγεται δημιουργία νέας πολεοδομικής ενότητας ούτε επέκταση του σχεδίου προς αδόμητες ή ανοργάνωτες περιοχές, αλλά αφορά εσωτερικό θύλακα που περιβάλλεται από ήδη εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο και εντάσσεται οργανικά στη διαμορφωμένη πολεοδομική δομή της περιοχής.

8.2 Κοινόχρηστοι χώροι, κοινωφελείς λειτουργίες και ισοζύγιο γης

Η προτεινόμενη ρύθμιση δεν επιφέρει μείωση κοινόχρηστων χώρων, αντιθέτως δημιουργεί έναν νέο πεζόδρομο μεταξύ των Ο.Τ. Γ1388 και Ο.Τ. Γ1388Α. Επίσης δεν επηρεάζει ούτε τροποποιεί τον εγκεκριμένο περιμετρικό πεζόδρομο και τις εγκεκριμένες περιμετρικές οδούς του Ο.Τ. Γ1388 και Ο.Τ. Γ 1388Α, αλλά εντάσσει στο σχέδιο τον θύλακα που εσφαλμένως ήταν εκτός σχεδίου. Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα ρυμοτομούμενα τμήματα υπερκαλύπτουν την εισφορά σε γη που θα αντιστοιχεί στις ιδιοκτησίες μετά την τροποποίηση, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται στο από Ιανουαρίου 2026 τοπογραφικό μου διάγραμμα, δεν δημιουργείται έλλειμμα ως προς το ισοζύγιο γης, αλλά διασφαλίζεται ότι η ρύθμιση δεν αποδυναμώνει τη δημόσια γη και τις αναγκαίες πολεοδομικές εξυπηρετήσεις.

8.3 Κυκλοφοριακή λειτουργία, υγιεινή, ασφάλεια και αισθητική του σχεδίου

Η προτεινόμενη τροποποίηση δεν δημιουργεί προβλήματα στους κανόνες κυκλοφορίας, υγιεινής και ασφάλειας, ούτε επηρεάζει αρνητικά την οικονομία ή την αισθητική του σχεδίου. Το οδικό δίκτυο και η οδική κυκλοφορία της περιοχής δεν μεταβάλλονται, καθόσον διατηρούνται η γεωμετρία και το πλάτος των περιμετρικών οδών και πεζοδρόμων, όπως αυτά έχουν εγκριθεί. Η διατήρηση της υφιστάμενης χάραξης εξασφαλίζει τη σταθερότητα του σχεδιασμού και αποτρέπει τη δημιουργία νέων ανισορροπιών.

8.4 Δόμηση, αρτιότητα, όμορες ιδιοκτησίες, πράξη εφαρμογής και περιβάλλον

Η προτεινόμενη ρύθμιση δεν οδηγεί στη δημιουργία μη άρτιων οικοπέδων και δεν δημιουργεί προβλήματα στην πράξη εφαρμογής, εφόσον δεν ανατρέπει την πολεοδομική οργάνωση της ενότητας. Περαιτέρω, δεν εντάσσει τμήμα δασικής έκτασης στο σχέδιο, καθόσον το σχετικό τμήμα έχει κριθεί τελεσίδικα μη δασικό. Ως προς την περιβαλλοντική διάσταση, η προτεινόμενη επέκταση δεν επιφέρει πρόσθετη επιβάρυνση και συνεπώς η ένταξη αποκαθιστά την κανονιστική συνέπεια σε ήδη διαμορφωμένο χώρο.

9. Έλεγχος επιπτώσεων – Νομιμότητα, εφαρμοσιμότητα και διοικητική συνέπεια

Η προτεινόμενη πολεοδομική ρύθμιση αξιολογείται ως εφαρμόσιμη και διοικητικά συνεπής, καθόσον δεν δημιουργεί νέες υποχρεώσεις που να ανατρέπουν την υφιστάμενη πολεοδομική δομή. Αντιθέτως, θεραπεύει τον τεμαχισμό της ιδιοκτησίας, αποκαθιστώντας την ενότητα του ρυμοτομικού ιστού. Επιπλέον, λόγω της τελεσίδικης πράξης χαρακτηρισμού και της βεβαίωσης περί μη δασικού χαρακτήρα, δεν ανακύπτει ζήτημα ένταξης δάσους ή δασικής έκτασης, ενώ δεν προκύπτουν ειδικοί περιορισμοί από προστατευόμενες περιοχές, αιγιαλό/παραλία ή εγκαταστάσεις υψηλού κινδύνου.

10. Συμπεράσματα – Τεκμηρίωση σκοπιμότητας και τελική αξιολόγηση

Από τη συνολική αξιολόγηση των πολεοδομικών, θεσμικών και τεχνικών δεδομένων προκύπτει ότι η προτεινόμενη σημειακή επέκταση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στο Ο.Τ. Γ1388 υπαγορεύεται από ορθολογικά πολεοδομικά κριτήρια, δεν έχει αποσπασματικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην αποκατάσταση της συνέχειας του ρυμοτομικού ιστού και της κανονιστικής συνοχής του σχεδίου. Η ρύθμιση παραμένει συμβατή με τις δεσμεύσεις της Ζ.Ο.Ε. και του Γ.Π.Σ., κινείται εντός της ιεραρχίας σχεδιασμού, δεν

μειώνει κοινόχρηστους χώρους, δεν επηρεάζει την κυκλοφοριακή οργάνωση και δεν επιφέρει περιβαλλοντική επιβάρυνση.

Κατά συνέπεια, η προτεινόμενη τροποποίηση συνιστά περιορισμένη και μη ουσιώδη μεταβολή του εγκεκριμένου σχεδιασμού του 2003, η οποία δεν ανατρέπει τον βασικό σχεδιασμό αλλά λειτουργεί διορθωτικά και συμπληρωματικά, στο μέτρο που απαιτείται για την άρση θεσμικής ασυνέχειας, τη διασφάλιση διοικητικής συνέπειας και την αποκατάσταση της ασφάλειας δικαίου. Τέλος, με δεδομένο ότι η περιοχή βρίσκεται εκτός ανάρτησης και εκτός κύρωσης δασικού χάρτη και σε συνδυασμό με τις αριθμ. 2544πε/23-6-2010 και 354πε/23-3-2010 βεβαιώσεις του Δασάρχη Πεντέλης, η επιχειρούμενη πολεοδομική ρύθμιση προτείνεται νόμιμα και τεκμηριωμένα.

11. Συνημμένα – Τεκμηριωτικά στοιχεία φακέλου

Συνημμένα της παρούσας τεχνικής έκθεσης περιλαμβάνονται τα:

1) Το τοπογραφικό διάγραμμα μου από Ιανουαρίου 2026 πρότασης τροποποίησης στο Ο.Τ. Γ1388 της 4ης - 5ης ΠΕ Πόρτο Ράφτη του Δήμου Μαρκοπούλου.

2) Το τοπογραφικό διάγραμμα μου από Ιανουαρίου 2026 πρότασης τροποποίησης με θεώρηση των υφιστάμενων ρυμοτομικών γραμμών και όρων δόμησης.

3) Επικυρωμένα αντίγραφα πίνακα και απόσπασμα διαγράμματος πράξης εφαρμογής 4ης - 5ης Πολεοδομικής ενότητας.

4) Επικυρωμένο αντίγραφο της εγκεκριμένης πολεοδομικής μελέτης.

5) Την υπ' αριθμ. 13491/04-11-1999 συμβόλαιο πώλησης του συμβολαιογράφου Κορωπίου Δ.Α.Α.

6) Το υπ' αριθμ. 20553/01-08-2008 συμβόλαιο αγοραπωλησίας του συμβολαιογράφου Κορωπίου Δ.Α.Α.

7) Φ.Ε.Κ. 187Δ/3-4-2000 «Έγκριση πολεοδομικής μελέτης τμημάτων των πολεοδομικών ενοτήτων 4 και 5 της περιοχής δεύτερης κατοικίας «Πόρτο Ράφτη» του Δήμου Μαρκοπούλου (Ν. Αττικής)».

8) Φ.Ε.Κ. 644Δ/24-6-2003 «Έγκριση πολεοδομικής μελέτης τμημάτων των πολεοδομικών ενοτήτων 4 και 5 περιοχής δεύτερης κατοικίας «Πόρτο Ράφτη» του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (Ν. Αττικής) και τροποποίηση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου του ίδιου Δήμου στα όρια σύνδεσης με την περιοχή επέκτασης».

9) Η υπ' αριθμ. 2544πε/23-6-2010 βεβαίωση του Δασάρχη Πεντέλης με το από Ιουλίου 2018 τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού κ. Ν.Κ. κλίμακας 1:500

10) Η υπ' αριθμ. 354πε/23-3-2010 βεβαίωση του Δασάρχη Πεντέλης με το από Ιουλίου 2018 τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού κ. Ν.Κ. κλίμακας 1:500

Μαρκόπουλο, Μάρτιος 2026

Με τιμή

A.K.



Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την από Μαρτίου 2026 Τεχνική Έκθεση του Τοπογράφου – Πολεοδόμου Ε.Μ.Π. κ. Α.Κ., που αφορά την τροποποίηση – επέκταση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε περιοχή πλησίον του Ο.Τ. Γ1388 στην 4^η – 5^η Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 14671/25.06.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, την υπ' αρ. πρωτ. 6249/20.03.2026 αίτηση του κ. ΑΚ., τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως διατυπώνεται στο σχετικό έγγραφό της (διαβιβαστικό), τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περιπτ. β' υποπεριπτ. ββ' του Ν.5314/2026 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση της τροποποίησης και επέκτασης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε περιοχή πλησίον του Ο.Τ. Γ1388 στην 4^η – 5^η Π.Ε. Πόρτο Ράφτη και συγκριμένα την τροποποίηση του σχεδίου στο Ο.Τ. Γ1388, επέκταση του σχεδίου σε περιοχή βόρεια του Ο.Τ. Γ1388 (επί τμήματος που έχει τελεσίδικα κριθεί μη δασικό), τη δημιουργία οικοδομικών γραμμών (ο.γ.), ρυμοτομικών γραμμών (ρ.γ.) και προκηπίων (πρασίων) πλάτους 3,00μ. και 4,00μ., σύμφωνα με την από Μαρτίου 2026 Τεχνική Έκθεση του Τοπογράφου – Πολεοδόμου Ε.Μ.Π. κ. Α.Κ., η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Διαβιβάζει την παρούσα θετική γνωμοδότηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την οριστική λήψη απόφασης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **255/2026**.

ΘΕΜΑ 6^ο: «Λήψη απόφασης για τη γνωμοδότηση – εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τη χορήγηση άδειας εκσκαφής στην εταιρεία «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» για την εκτέλεση τεχνικών έργων επί του ερείσματος/ασφάλτινου οδοστρώματος ανωνύμου οδού έως τη διασταύρωση με την οδό Ολυμπιακού Κέντρου Σκοποβολής, σε εκτός σχεδίου περιοχή «Ντοροβάτεζα» ή «Ντάγλα», του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, συνολικού μήκους 196μ.»

Ο κος Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15915/08.07.2026 σχετική εισήγηση του Τμήματος Υποδομών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για χορήγηση άδειας εκσκαφής για την εκτέλεση απαιτούμενων τεχνικών έργων της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. επί του ερείσματος/ασφάλτινου οδοστρώματος ανωνύμου οδού έως τη διασταύρωση με την οδό Ολ. Κέντρου Σκοποβολής, σε εκτός σχεδίου περιοχή ΝΤΟΡΟΒΑΤΕΖΑ ή ΝΤΑΓΛΑ, του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας μήκους 196μ.

Σχετ.: Το από 29/06/2026 μήνυμα ηλ ταχυδρομείου με την υπ. αρ. πρωτ. 101268/06-05-2026 (αρ. πρωτ. εισ. Δήμου 14970/29-06-2026) αίτηση άδειας τομής της ΔΕΔΔΗΕ.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών παρακαλούμε να αποφασίσετε για την χορήγηση άδειας εκσκαφής για διάστημα **τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία θεώρησής της από την αρμόδια αστυνομική αρχή, προκειμένου να εκτελεστούν απαραίτητα τεχνικά έργα της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., για την τοποθέτηση καλωδίου κατασκευή Δικτύων Διανομής Μέσης και Χαμηλής τάσης, και συγκεκριμένα στο πλαίσιο του έργου «Νέα τροφοδοτική γραμμή» 20kV για την ηλεκτροδότηση του ΒΚΧ-8940 για την εταιρεία UNILOG Α.Ε. ως εξής:

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ	ΜΗΚΟΣ (m)	ΠΛΑΤΟΣ (m)	ΒΑΘΟΣ (m)
1	Τμήμα οδού από 37.87260796555764, 23.921604305983053 έως τη διασταύρωση με την οδό Ολ. Κέντρου Σκοποβολής 37.874220, 23.922280	ΕΡΕΙΣΜΑ / ΟΔΟΣΤΡΩΜΑ	196,00	0,50	1,00

και με την πλήρη αποκατάσταση όπως φαίνεται στην συνημμένη αίτηση, οριζοντιογραφία και τεχνική έκθεση.

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την συνημμένη Τεχνική Περιγραφή που επισυνάπτεται στο από 29/06/2026 μήνυμα ηλ ταχυδρομείου με την υπ' αριθ. πρωτ. 101268/06-05-2026 (αρ. πρωτ. εισ. Δήμου 14970/29-06-2026) αίτηση άδειας τομής της ΔΕΔΔΗΕ με τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά και θα ξεκινήσουν αφού ληφθούν όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις από τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. αρχαιολογία) όπου απαιτούνται, εφόσον δεν υπάρχει αντίρρηση από το γραφείο Ύδρευσης του Δήμου μας.

**Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Καμαργιάννης Ευάγγελος
Πτυχ. Μηχανολόγος Μηχανικός**

Κατά τη διαλογική συζήτηση που ακολούθησε ο Αντιπρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Σταμάτιος Χασιώτης, μεταξύ άλλων δήλωσε τα εξής: «...Με αφορμή τα αυξανόμενα αιτήματα όδευσης των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας, τηλεπικοινωνιακών παρόχων κ.λπ., προτείνουμε: α) αφενός την αύξηση των τελών εκσκαφής αλλά και ενέργειες για την άμεση καταβολή τους (με δεδομένο ότι σπάνια η αποκατάσταση του οδοστρώματος ή υπεδάφους είναι επιτυχημένη από πλευράς τους), β) χαρτογράφηση / μελέτη των δικτύων και διαμόρφωση ειδικά του οδοστρώματος ώστε να μην ανασκάπτεται εκ νέου. Σε πολλές μικρές πόλεις, κωμοπόλεις στην Ευρώπη υπάρχει διάδρομος με κυβόλιθους (δίπλα στο πεζοδρόμιο) πριν την ασφαλτο που βγαίνουν και ξαναμπαίνουν ώστε να μην διαλύεται η ασφαλτος και τα πεζοδρόμια. Είναι θέμα μελέτης και πρόβλεψης.».

Στη συνέχεια, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15915/08.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Υποδομών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, το από 29.06.2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την υπ' αριθμ. πρωτ. 101268/06.05.2026 (αρ. πρωτ. εισ. Δήμου 14970/29.06.2026) αίτηση άδειας τομής της εταιρείας «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.», τις διατάξεις του Ν.5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», τις διατάξεις του Ν.5209/2025 «Κώδικας οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις» και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της και τις διατυπωθείσες απόψεις αυτών,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη χορήγηση άδειας εκσκαφής στην εταιρεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., για διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία θεώρησής της από την αρμόδια αστυνομική αρχή, προκειμένου να εκτελεστούν απαραίτητα τεχνικά έργα επί του ερείσματος/ασφάλτινου οδοστρώματος ανωνύμου οδού έως τη διασταύρωση με την οδό Ολυμπιακού Κέντρου Σκοποβολής, σε εκτός σχεδίου περιοχή «ΝΤΟΡΟΒΑΤΕΖΑ» ή «ΝΤΑΓΛΑ», του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, συνολικού μήκους 196μ., συμπεριλαμβανομένης της πλήρους αποκατάστασης της εν λόγω οδού, ως εξής:

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ	ΜΗΚΟΣ (m)	ΠΛΑΤΟΣ (m)	ΒΑΘΟΣ (m)
1	Τμήμα οδού από 37.87260796555764, 23.921604305983053 έως τη διασταύρωση με την οδό Ολ. Κέντρου Σκοποβολής 37.874220, 23.922280	ΕΡΕΙΣΜΑ / ΟΔΟΣΤΡΩΜΑ	196,00	0,50	1,00

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή που επισυνάπτεται στο από 29.06.2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την υπ' αριθμ. πρωτ. 101268/06.05.2026 (αρ. πρωτ. εισ. Δήμου 14970/29.06.2026) αίτηση άδειας τομής της εταιρείας «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» και θα ξεκινήσουν αφού ληφθούν όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις από τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. Αρχαιολογική Υπηρεσία) όπου απαιτούνται, και εφόσον δεν υπάρχει αντίρρηση από το γραφείο Ύδρευσης του Δήμου.

Διαβιβάζει την παρούσα θετική γνωμοδότηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την οριστική λήψη απόφασης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **256/2026**.

ΘΕΜΑ 7ο: «Λήψη απόφασης για την έγκριση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 περίπτωση αγ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει την επιστροφή από τον Δήμο αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Έπειτα, τέθηκαν υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής οι υπ' αρ. πρωτ. οικ. 14925/29.06.2026, 16611/16.07.2026 και 16612/16.07.2026 σχετικές εισηγήσεις του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες έχουν ως εξής:

ΘΕΜΑ: Επιστροφή ποσού 106,56 € στην κυρία Α.Μ.

Εισηγούμεστε την έγκριση επιστροφής του ποσού **106,56€** στην κυρία Α.Μ. ως αχρεωστήτως καταβληθέντος, διότι έγινε υπερείσπραξη ποσού από την τράπεζα που είχε γίνει κατάσχεση.

Η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας
Μαρία Α. Δρίτσα

ΘΕΜΑ: Επιστροφή ποσού 277,69 € στην εταιρεία KASAR IKE

Εισηγούμεστε την έγκριση επιστροφής του ποσού **277,69€** στην εταιρεία **KASAP IKE** ως αχρεωστήτως καταβληθέντος διότι έγινε υπερείσπραξη ποσού από την τράπεζα που είχε γίνει κατάσχεση.

Η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας
Μαρία Α. Δρίτσα

ΘΕΜΑ: Επιστροφή ποσού 82,50€ στον κύριο Β.Ι.

Εισηγούμεστε την έγκριση επιστροφής του ποσού **82,50€** στον κύριο Β.Ι. ως αχρεωστήτως καταβληθέντος, διότι έγινε υπερείσπραξη από τις τράπεζες.

Η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας
Μαρία Α. Δρίτσα

Στη συνέχεια, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη τις υπ' αρ. πρωτ. οικ. 14925/29.06.2026, 16611/16.07.2026 και 16612/16.07.2026 εισηγήσεις του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά που τις συνοδεύουν, τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περιπτ. αγ' του Ν.5314/2026 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την επιστροφή του ποσού των εκατόν έξι ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (**106,56€**) στην κα Α.Μ. ως αχρεωστήτως καταβληθέντος, σύμφωνα με την

υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 14925/29.06.2026 εισήγηση του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Εγκρίνει την επιστροφή του ποσού των διακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και εξήντα εννιά λεπτών **(277,69 €)** στην εταιρεία KASAP ΙΚΕ ως αχρεωστήτως καταβληθέντος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16611/16.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3. Εγκρίνει την επιστροφή του ποσού των ογδόντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτών **(82,50€)** στον κ. Β.Ι. ως αχρεωστήτως καταβληθέντος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16612/16.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2026 και εξουσιοδοτείται η Οικονομική Υπηρεσία για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες και την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **257/2026**.

ΘΕΜΑ 8^ο: «Λήψη απόφασης για την έγκριση διαγραφής οφειλής από οριστικούς βεβαιωτικούς καταλόγους του Δήμου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 512 του Ν.5314/2026»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 περίπτωση δ' του άρθρου 512 «Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους δύναται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη ή το πρόσωπο του φορολογουμένου ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο. Σύμφωνα με την παρ. 2. του ανωτέρω άρθρου, τη διαγραφή των οφειλών εισηγείται ο ταμίας και για αυτήν αποφασίζει η Δημοτική Επιτροπή.

Έπειτα, τέθηκαν υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής οι υπ' αρ. πρωτ. οικ. 15410/02.07.2026, 15412/02.07.2026, 15414/02.07.2026, 15416/02.07.2026, 15756/07.07.2026, 15993/09.07.2026, 16403/14.07.2026, 16404/14.07.2026, 16405/14.07.2026 και 17263/22.07.2026 σχετικές εισηγήσεις του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες έχουν ως εξής:

ΘΕΜΑ: Εισήγηση του Τμήματος Εσόδων προς τη Δημοτική Επιτροπή περί διαγραφής οφειλής από χρέωση δικαιώματος τριετούς ταφής.

Σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 άρθρο 512 Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών: 1. Κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους και τις περιφέρειες δύναται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν: α) Οι οφειλέτες πέθαναν, χωρίς να αφήσουν καμιά περιουσία και οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν την κληρονομία, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε' ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4812 Τεύχος Α' 103/29.06.2026, β) οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία και η επιδίωξη της

είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατά την οποία βεβαιώθηκαν, γ) οι οφειλέτες δεν έχουν περιουσία και είναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες που έγιναν για τρία (3) έτη για την ανεύρεση της διαμονής τους, δεν έφεραν αποτέλεσμα, δ) η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη, ή το πρόσωπο του φορολογουμένου, ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο. 2. Τη διαγραφή των οφειλών εισηγείται ο ταμίας και για αυτήν αποφασίζει η δημοτική, ή περιφερειακή επιτροπή, εάν η βασική οφειλή είναι ίση, ή κάτω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, ή το δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, σε περίπτωση οφειλής άνω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ.»

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. 14111/19-06-2026 αίτηση του κ. Ρ.Χ., με θέμα τη διαγραφή ποσού που αφορά δικαίωμα τριετούς ταφής και
- το υπ' αριθ. 14145/19-06-2026 έγγραφο του Τμήματος Κοιμητηρίου, κατόπιν σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με το οποίο ο θανών Ρ.Β. του Χ., με ημερομηνία θανάτου 29/07/2016, είναι ενταφιασμένος σε οικογενειακό τάφο Α' κατηγορίας, με αρ. τετρ. 409 και αρχικό δικαιούχο τον κ. Ρ.Χ. του Β., προκύπτει ότι η σχετική χρέωση βεβαιώθηκε εκ παραδρομής σε βάρος του ανωτέρω αιτούντος.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη διαγραφή συνολικού ποσού 514,62 €, πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου.

(Κωδ. Συναλλασσόμενου 50754, ποσό χρέωσης 514,62€ πλέον προσαυξήσεων)

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Εισηγηση του Τμήματος Εσόδων προς τη Δημοτική Επιτροπή περί διαγραφής οφειλής από χρέωση δικαιώματος οστεοφυλακίου.

Σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 άρθρο 512 Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών: 1. Κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους και τις περιφέρειες δύνανται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν: α) Οι οφειλέτες πέθαναν, χωρίς να αφήσουν καμιά περιουσία και οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν την κληρονομία, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε' ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4812 Τεύχος Α' 103/29.06.2026, β) οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία και η επιδίωξη της είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατά την οποία βεβαιώθηκαν, γ) οι οφειλέτες δεν έχουν περιουσία και είναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες που έγιναν για τρία (3) έτη για την ανεύρεση της διαμονής τους, δεν έφεραν αποτέλεσμα, δ) η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη, ή το πρόσωπο του φορολογουμένου, ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο. 2. Τη

διαγραφή των οφειλών εισηγείται ο ταμίας και για αυτήν αποφασίζει η δημοτική, ή περιφερειακή επιτροπή, εάν η βασική οφειλή είναι ίση, ή κάτω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, ή το δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, σε περίπτωση οφειλής άνω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ.»

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. 14130/19-6-2026 αίτηση της κ. Α.Μ., με θέμα τη διαγραφή ποσού που αφορά δικαίωμα χρήσης οστεοφυλακίου και
- το υπ' αριθ. 14130/02-07-2026 έγγραφο του Τμήματος Κοιμητηρίου, κατόπιν σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με το οποίο τα οστά του θανόντος Α.Π. του Α. έχουν μεταφερθεί στο χωνευτήριο και δεν υφίσταται πλέον δικαίωμα χρήσης οστεοφυλακίου, προκύπτει ότι η σχετική χρέωση βεβαιώθηκε εκ παραδρομής σε βάρος της ανωτέρω αιτούσης.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη διαγραφή συνολικού ποσού 50 €, πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου.

(Κωδ. Συναλλασσόμενου 34167, ποσό χρέωσης 50€ πλέον προσαυξήσεων)

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Εισήγηση του Τμήματος Εσόδων προς τη Δημοτική Επιτροπή περί διαγραφής οφειλής από χρέωση δικαιώματος οστεοφυλακίου.

Σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 άρθρο 512 Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών: 1. Κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους και τις περιφέρειες δύνανται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν: α) Οι οφειλέτες πέθαναν, χωρίς να αφήσουν καμιά περιουσία και οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν την κληρονομία, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε΄ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4812 Τεύχος Α΄ 103/29.06.2026, β) οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία και η επιδίωξη της είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατά την οποία βεβαιώθηκαν, γ) οι οφειλέτες δεν έχουν περιουσία και είναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες που έγιναν για τρία (3) έτη για την ανεύρεση της διαμονής τους, δεν έφεραν αποτέλεσμα, δ) η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη, ή το πρόσωπο του φορολογουμένου, ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο. 2. Τη διαγραφή των οφειλών εισηγείται ο ταμίας και για αυτήν αποφασίζει η δημοτική, ή περιφερειακή επιτροπή, εάν η βασική οφειλή είναι ίση, ή κάτω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, ή το δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, σε περίπτωση οφειλής άνω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ.»

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. 14172/19-06-2026 αίτηση του κ. Δ.Α., με θέμα τη διαγραφή ποσού που αφορά δικαίωμα χρήσης οστεοφυλακίου και

- το υπ' αριθ. 14242/22-06-2026 έγγραφο του Τμήματος Κοιμητηρίου, κατόπιν σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με το οποίο τα οστά της θανούσης Κ.Α. του Ε. φυλάσσονται στην οστεοθήκη Νο 28 και πρόκειται να μεταφερθούν στο χωνευτήριο. Ως εκ τούτου δεν υφίσταται πλέον δικαίωμα χρήσης οστεοφυλακίου και προκύπτει ότι η σχετική χρέωση βεβαιώθηκε εκ παραδρομής σε βάρος του ανωτέρω αιτούντος.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη διαγραφή συνολικού ποσού 50 €, πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου.

(Κωδ. Συναλλασσόμενου 46868, ποσό χρέωσης 50€ πλέον προσαυξήσεων)

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Εισηγήση του Τμήματος Εσόδων προς τη Δημοτική Επιτροπή περί διαγραφής οφειλής από χρέωση δικαιώματος οστεοφυλακίου.

Σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 άρθρο 512 Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών: 1. Κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους και τις περιφέρειες δύνανται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν: α) Οι οφειλέτες πέθαναν, χωρίς να αφήσουν καμιά περιουσία και οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν την κληρονομία, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε' ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4812 Τεύχος Α' 103/29.06.2026, β) οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία και η επιδίωξη της είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατά την οποία βεβαιώθηκαν, γ) οι οφειλέτες δεν έχουν περιουσία και είναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες που έγιναν για τρία (3) έτη για την ανεύρεση της διαμονής τους, δεν έφεραν αποτέλεσμα, δ) η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη, ή το πρόσωπο του φορολογουμένου, ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο. 2. Τη διαγραφή των οφειλών εισηγείται ο ταμίας και για αυτήν αποφασίζει η δημοτική, ή περιφερειακή επιτροπή, εάν η βασική οφειλή είναι ίση, ή κάτω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, ή το δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, σε περίπτωση οφειλής άνω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ.»

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. 9476/07-05-2026 αίτηση του κ. Τ.Π., με θέμα τη διαγραφή ποσού που αφορά δικαίωμα χρήσης οστεοφυλακίου και
- το υπ' αριθ. 14247/22-06-2026 έγγραφο του Τμήματος Κοιμητηρίου, κατόπιν σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με το οποίο τα οστά της θανούσης Τ.Β., τα οποία φυλάσσονται στην οστεοθήκη Νο. 28, καθώς και τα οστά του θανόντος Τ.Κ., τα οποία φυλάσσονται στην οστεοθήκη Νο. 48, πρόκειται να μεταφερθούν στο χωνευτήριο. Ως εκ τούτου δεν υφίσταται πλέον δικαίωμα χρήσης οστεοφυλακίου και προκύπτει ότι η σχετική χρέωση βεβαιώθηκε εκ παραδρομής σε βάρος του ανωτέρω αιτούντος

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη διαγραφή συνολικού ποσού 100 €, πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου.

(Κωδ. Συναλλασσόμενου 25614, ποσό χρέωσης 100€ πλέον προσαυξήσεων

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Εισηγήση τμήματος εσόδων προς το Δημοτικό Συμβούλιο για διαγραφή παραβάσεων Κ.Ο.Κ. από τους χρηματικούς καταλόγους.

Σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 άρθρο 512 Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών: 1. Κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους και τις περιφέρειες δύνανται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν: α) Οι οφειλέτες πέθαναν, χωρίς να αφήσουν καμιά περιουσία και οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν την κληρονομία, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε΄ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4812 Τεύχος Α΄ 103/29.06.2026, β) οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία και η επιδίωξη της είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατά την οποία βεβαιώθηκαν, γ) οι οφειλέτες δεν έχουν περιουσία και είναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες που έγιναν για τρία (3) έτη για την ανεύρεση της διαμονής τους, δεν έφεραν αποτέλεσμα, δ) η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη, ή το πρόσωπο του φορολογουμένου, ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο. 2. Τη διαγραφή των οφειλών εισηγείται ο ταμίας και για αυτήν αποφασίζει η δημοτική, ή περιφερειακή επιτροπή, εάν η βασική οφειλή είναι ίση, ή κάτω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, ή το δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο, σε περίπτωση οφειλής άνω των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ.»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.1080/80, τις διατάξεις του ν.1416/84 ν.1900/90,ν.2065/92,ν.2130/93,ν.2218/94. Παραβάσεις Κ.Ο.Κ. που αφορούν την Διοικητική Περιφέρεια του Δήμου Μαρκοπούλου, οι οποίες έχουν επιβληθεί από τα Αρμόδια Όργανα Δημόσιας Τάξης, έχουν βεβαιωθεί από το Τμήμα Εσόδων με χρηματικό κατάλογο και έχουν λάβει οριστική βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Μαρκοπούλου.

Εν συνεχεία και σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα έγγραφα:

- Της εταιρείας ενοικιάσεως αυτοκινήτων ARVAL HELLAS ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με κ.τ. 47262, προκύπτει ότι οι παραβάτες είναι ενοικιαστές των οποίων τα στοιχεία μας γνωστοποίησε.
- Του Γραφείου Παραβάσεων της Άμεσης Δράσης προκύπτει ότι ο Ζ.Ε. με κ.τ.64087, έχει χρεωθεί λανθασμένα και μας γνωρίζει τον παραβάτη.
- Του Μ.Γ. με κ.τ.72157, προκύπτει ότι το όχημα είναι ΤΑΞΙ και νοικιασμένο κατά την χρονική περίοδο της παράβασης από τον Ι.Π. του οποίου τα στοιχεία μας τα γνώρισε ο ιδιοκτήτης.

Αναλυτικά τα ποσά των Κ.Ο.Κ που πρέπει να διαγραφούν έχουν ως εξής:

1. Κλήση Νο 4850 (ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ) – Ημερομηνία 27/07/2020
– Ποσό πληρωμής 40.00€
2. Κλήση Νο :121000177655– Ημερομηνία 18/8/2023
– Ποσό πληρωμής 40.00€
3. Κλήση Νο110001002782 – Ημερομηνία 30/12/2025
– Ποσό πληρωμής 715.00€
4. Κλήση Νο 110000886482 – Ημερομηνία 18/08/2024
– Ποσό πληρωμής 40.00€

Συνολικό ποσό προς Διαγραφή 835,00€.

Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με τα αιτήματα πρέπει να γίνει διαγραφή των ποσών από τους χρηματικούς καταλόγους μαζί με τις τυχόν προσαυξήσεις και επαναχρέωση των παραβάσεων 12100017765, 1100010027825, 110000886482 στον σωστό υπόχρεο .

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών τέλους 0,5%, προστίμων και προσαυξήσεων και επαναβεβαίωση των ορθών ποσών για την εταιρεία «ΑΦΟΙ ΚΟΝΙΔΑΡΗ & ΣΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 512 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α'103/29-06-2026) «Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών», σύμφωνα με τις οποίες κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους Δήμους δύνανται να διαγράφονται, ολόκληρες ή εν μέρει, όταν η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη ή το πρόσωπο του φορολογουμένου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 περ. β' του Ν. 339/1976, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 658/1977, σχετικά με την επιβολή του τέλους 0,5% υπέρ των Δήμων.
3. Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και κάθε άλλη συναφή διάταξη που διέπει τη βεβαίωση και είσπραξη δημοτικών εσόδων.
4. Την καρτέλα οφειλέτη (Κ.Τ. 48521).
5. Την υπ' αριθ. 13390/11-06-2026 αίτηση της εταιρείας «ΑΦΟΙ ΚΟΝΙΔΑΡΗ & ΣΙΑ».
6. Την υπ' αριθ. 2971/1052/3/1006-β βεβαίωση του Τμήματος Δίωξης και Εξιχνίασης Εγκλημάτων Γλυφάδας.
7. Τις περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. των αντίστοιχων φορολογικών περιόδων.
8. Τις υπεύθυνες δηλώσεις του λογιστή της εταιρείας σχετικά με τον υπολογισμό του οφειλόμενου τέλους.

9. Τα στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα Εσόδων και κάθε σχετικό δικαιολογητικό του φακέλου.

Ιστορικό

Το Τμήμα Εσόδων προέβη στη βεβαίωση του τέλους 0,5% επί των ακαθαρίστων εσόδων της εταιρείας «ΑΦΟΙ ΚΟΝΙΔΑΡΗ & ΣΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, αντλώντας τα απαιτούμενα στοιχεία από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και βεβαιώνοντας το τέλος για το Δ' τρίμηνο του έτους 2021 καθώς και για τα Α', Β', Γ' και Δ' τρίμηνα του έτους 2022.

Λόγω μη υποβολής των προβλεπόμενων δηλώσεων επιβλήθηκαν και τα αντίστοιχα νόμιμα πρόστιμα.

Με την υπ' αριθ. 13390/11-06-2026 αίτησή της η εταιρεία γνωστοποίησε ότι κατά το επίμαχο χρονικό διάστημα υπήρξε θύμα κλοπής, κατά την οποία αφαιρέθηκε και υπηρεσιακό όχημα εντός του οποίου βρίσκονταν λογιστικά στοιχεία, περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α., εταιρικά έγγραφα, ηλεκτρονικός υπολογιστής και λοιπό επαγγελματικό υλικό, γεγονός που πιστοποιείται από την υπ' αριθ. 2971/1052/3/1006-β βεβαίωση του Τμήματος Δίωξης και Εξιχνίασης Εγκλημάτων Γλυφάδας.

Το ανωτέρω περιστατικό είχε ως συνέπεια να προκληθούν σοβαρές δυσχέρειες στη λειτουργία της επιχείρησης και να καθυστερήσει η προσκόμιση των αναγκαίων στοιχείων προς τον Δήμο.

Στη συνέχεια, ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας προσκόμισε τις περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α., τις υπεύθυνες δηλώσεις του λογιστή και τα λοιπά φορολογικά στοιχεία, ζητώντας τον επανυπολογισμό του τέλους, υποστηρίζοντας ότι αυτό πρέπει να υπολογισθεί επί της πραγματικής φορολογητέας ύλης που υπόκειται στο τέλος 0,5% και όχι επί του συνολικού κύκλου εργασιών.

Τμήμα Εσόδων αξιολόγηση

Από τον επανέλεγχο των στοιχείων της υπόθεσης και των επίσημων φορολογικών στοιχείων που προσκομίστηκαν μεταγενέστερα από την επιχείρηση, ήτοι των περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α., των υπεύθυνων δηλώσεων του λογιστή και των λοιπών δικαιολογητικών, διαπιστώθηκε ότι η φορολογητέα ύλη επί της οποίας υπολογίστηκε αρχικά το τέλος 0,5% δεν ανταποκρίνεται στα πραγματικά οικονομικά δεδομένα της επιχείρησης για τις συγκεκριμένες φορολογικές περιόδους.

Η αρχική βεβαίωση πραγματοποιήθηκε με βάση τα στοιχεία που ήταν διαθέσιμα κατά τον χρόνο της βεβαίωσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον νόμο διαδικασία.

Η μεταγενέστερη προσκόμιση των επίσημων φορολογικών στοιχείων κατέστησε δυνατή την επανεξέταση της υπόθεσης και τον ακριβή προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης.

Κατά συνέπεια, συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 512 του Ν. 5314/2026, καθόσον, μετά τον επανέλεγχο της υπόθεσης, προκύπτει ότι η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους δεν αποτυπώνει την ορθή φορολογητέα ύλη επί της οποίας πρέπει να υπολογισθεί το οφειλόμενο τέλος.

Η διαγραφή της αρχικής βεβαίωσης δεν συνιστά απαλλαγή του υπόχρεου από την οικονομική του υποχρέωση, αλλά αποσκοπεί αποκλειστικά στην αποκατάσταση της νομιμότητας

μέσω της έκδοσης νέας, ορθής βεβαίωσης, σύμφωνα με τα επίσημα φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης.

Το περιστατικό της κλοπής συνεκτιμάται αποκλειστικά ως πραγματικό γεγονός που εξηγεί την καθυστερημένη προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και όχι ως αυτοτελής λόγος διαγραφής της οφειλής.

Εισήγηση

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε:

Τη διαγραφή από τους οριστικούς βεβαιωτικούς χρηματικούς καταλόγους των χρεώσεων που αφορούν το τέλος 0,5%, των αντίστοιχων προστίμων και των αναλογουσών προσαυξήσεων που επιβλήθηκαν στην εταιρεία «ΑΦΟΙ ΚΟΝΙΔΑΡΗ & ΣΙΑ» (Α.Φ.Μ. 997388547), προκειμένου να διενεργηθεί νέος υπολογισμός και επαναβεβαίωση των ορθών ποσών, σύμφωνα με τα επίσημα φορολογικά στοιχεία που προσκομίστηκαν και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αναλυτικά:

Δ' τρίμηνο 2021

- Τέλος 0,5%: **708,54 €**
- Πρόστιμο: **311,76 €**

Σύνολο: 1.020,30 €

Α', Β', Γ' και Δ' τρίμηνα 2022

- Τέλος 0,5%: **3.456,53 €**
- Πρόστιμο: **980,22 €**

Σύνολο: 4.436,75 €

Συνολικό ποσό προς διαγραφή: 5.457,05 €, πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, να προβεί η αρμόδια υπηρεσία στον επανυπολογισμό και στην επαναβεβαίωση του ορθού ποσού του τέλους 0,5%, των προβλεπόμενων προστίμων και των τυχόν αναλογουσών προσαυξήσεων, σύμφωνα με τα πραγματικά φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης.

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Εισήγηση του Τμήματος Εσόδων προς τη Δημοτική Επιτροπή περί διαγραφής οφειλής από χρηματικό κατάλογο που αφορά προγράμματα Αθλητισμού.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 512 του Ν. 5314/2026 «Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών», προβλέπεται ότι κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους Δήμους και τις Περιφέρειες δύνανται να διαγράφονται, ολικώς ή μερικώς, μεταξύ άλλων, όταν η εγγραφή

στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη ή το πρόσωπο του οφειλέτη ή όταν έγινε εκ παραδρομής πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο (άρθρο 512 παρ. 1 περ. δ', ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026).

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την καρτέλα του υπόχρεου **Σ.Χ. του Β.**, με κωδικό Ταμείου **48520**,
- το υπ' αριθ. **11520/27-08-2025** διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο πραγματοποιήθηκε οίκοθεν εξόφληση της οφειλής,

Μετά από σχετικό έλεγχο, διαπιστώθηκε ότι η συνδρομή της κόρης του, **Σ.Α**, για τους μήνες **Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2024**, καθώς και **Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο 2025**, έχει εξοφληθεί με οίκοθεν βεβαίωση μέσω του Ταμείου του Δήμου.

Ως εκ τούτου, προκύπτει ότι η μεταγενέστερη βεβαίωση της ίδιας οφειλής σε χρηματικό κατάλογο πραγματοποιήθηκε **εκ παραδρομής**, με αποτέλεσμα να δημιουργηθεί χρέωση σε βάρος του ανωτέρω υπόχρεου.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη διαγραφή της ανωτέρω οφειλής, συνολικού ποσού **πενήντα ευρώ (50,00 €)**, καθώς και των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου.

Στοιχεία οφειλής:

- Κωδικός Συναλλασσόμενου: **48520: ποσό 50€ πλέον προσαυξήσεων.**

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Εισήγηση του Τμήματος Εσόδων προς τη Δημοτική Επιτροπή περί διαγραφής οφειλής από χρέωση παράτασης τριετούς ταφής.

Σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 άρθρο 512 Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών: 1. Κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους και τις περιφέρειες δύνανται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν: α) Οι οφειλέτες πέθαναν, χωρίς να αφήσουν καμιά περιουσία και οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν την κληρονομία, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε' ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4812 Τεύχος Α' 103/29.06.2026, β) οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία και η επιδίωξη της είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατά την οποία βεβαιώθηκαν, γ) οι οφειλέτες δεν έχουν περιουσία και είναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες που έγιναν για τρία (3) έτη για την ανεύρεση της διαμονής τους, δεν έφεραν αποτέλεσμα, δ) η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη, ή το πρόσωπο του φορολογουμένου, ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. 16364/14-07-2026 αίτηση της κ. Μ.Χ., με θέμα τη διαγραφή ποσού που αφορά δικαίωμα παράτασης τριετούς ταφής και
- το υπ' αριθ. 16366/14-07-2026 έγγραφο του Τμήματος Κοιμητηρίου, που μας ενημερώνει για τα εξής:

Κατόπιν ελέγχου των αρχείων του Τμήματος Κοιμητηρίου και ύστερα από επικοινωνία με την ανωτέρω συναλασσόμενη, διαπιστώθηκε ότι τα οστά του θανόντος Μ.Γ. έχουν μεταφερθεί στο χωνευτήριο.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω στοιχεία, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη διαγραφή συνολικού ποσού 292€ πλέον προσαυξήσεων από τους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου.

(Κωδ. Συναλασσόμενου 51717, ποσό χρέωσης 292€ πλέον προσαυξήσεων)

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Εισήγηση του Τμήματος Εσόδων προς τη Δημοτική Επιτροπή περί διαγραφής οφειλής από χρέωση παράτασης τριετούς ταφής.

Σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 άρθρο 512 Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών: 1. Κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους δήμους και τις περιφέρειες δύνανται να διαγραφούν ολόκληρες ή εν μέρει όταν: α) Οι οφειλέτες πέθαναν, χωρίς να αφήσουν καμιά περιουσία και οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν την κληρονομία, ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε΄ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4812 Τεύχος Α΄ 103/29.06.2026, β) οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία και η επιδίωξη της είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατά την οποία βεβαιώθηκαν, γ) οι οφειλέτες δεν έχουν περιουσία και είναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες που έγιναν για τρία (3) έτη για την ανεύρεση της διαμονής τους, δεν έφεραν αποτέλεσμα, δ) η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη, ή το πρόσωπο του φορολογουμένου, ή έγινε κατά λάθος πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο είδος εσόδου και για το ίδιο πρόσωπο.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. 16349/14-07-2026 αίτηση του κ. Σ.Δ., με θέμα τη διαγραφή ποσού που αφορά δικαίωμα παράτασης τριετούς ταφής και
- το υπ' αριθ. 16350/14-07-2026 έγγραφο του Τμήματος Κοιμητηρίου που μας ενημερώνει για τα εξής:

Ύστερα από σχετικό έλεγχο των αρχείων του Τμήματος Κοιμητηρίου διαπιστώθηκε ότι τα οστά της θανούσης Σ.Ι. έχουν μεταφερθεί σε οικογενειακό τάφο, κατόπιν εκταφής.

Ως εκ τούτου δεν υφίσταται πλέον οφειλή παρατάσεων ταφής.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω στοιχεία, εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή τη διαγραφή συνολικού ποσού 100 €, πλέον τυχόν προσαυξήσεων, από τους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου.

(Κωδ. Συναλλασσόμενου 65582, ποσό χρέωσης 100€ πλέον τυχόν προσαυξήσεων)

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

ΘΕΜΑ: Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών τέλους 0,5%, προστίμων και προσαυξήσεων και επαναβεβαίωση των ορθών ποσών για τον υπόχρεο, Φ.Α. του Ν.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 512 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α'103/29-06-2026) «Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών», σύμφωνα με τις οποίες κάθε είδους βεβαιωμένες οφειλές προς τους Δήμους δύνανται να διαγράφονται, ολόκληρες ή εν μέρει, όταν η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη ή το πρόσωπο του φορολογουμένου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 περ. β' του Ν. 339/1976, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 658/1977, σχετικά με την επιβολή του τέλους 0,5% υπέρ των Δήμων.
3. Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και κάθε άλλη συναφή διάταξη που διέπει τη βεβαίωση και είσπραξη δημοτικών εσόδων.
4. Την καρτέλα οφειλέτη (Κ.Τ. 53958).
5. Την υπ' αριθ. 17242/22-7-2026 αίτηση του υπόχρεου Φ.Α. του Ν.
6. Την από 20/7/2026 βεβαίωση – Υπεύθυνη Δήλωση της εταιρείας Ιωάννης Στάθης και Συνεργάτες «Εταιρεία Παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών».
7. Τις περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. των αντίστοιχων φορολογικών περιόδων.
8. Τα στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα Εσόδων και κάθε σχετικό δικαιολογητικό του φακέλου.

Ιστορικό

Το Τμήμα Εσόδων προέβη στη βεβαίωση του τέλους 0,5% επί των ακαθαρίστων εσόδων του υπόχρεου καταστηματαρχη κ. Φ.Α. του Ν. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, αντλώντας τα απαιτούμενα στοιχεία από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και βεβαιώνοντας το τέλος για το Δ' τρίμηνο του έτους 2020 καθώς και για τα Α', Β', Γ' και Δ' τρίμηνα του έτους 2021.

Λόγω μη υποβολής των προβλεπόμενων δηλώσεων επιβλήθηκαν και τα αντίστοιχα νόμιμα πρόστιμα.

Με την υπ' αριθ. 17242/22-07-2026 αίτησή του ανωτέρω υπόχρεου γνωστοποιήθηκε ότι ο τζίρος του καταστήματος που ελήφθη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορά όλους τους ΚΑΔ του καταστήματος και όχι τον ΚΑΔ του τέλους 0,5%, να σημειωθεί ότι το κατάστημα εκτός από τα

σέρβις καφέ και αναψυκτικών, διαθέτει τσιγάρα , ψιλικά κ.α τα οποία δεν υπόκεινται σε απόδοση του τέλους.

Κατά συνέπεια ο υπόχρεος θα πρέπει να αποδώσει τέλος μόνο για το τέλος 0,5% επί των ακαθαρίστων εσόδων επί των τραπεζοκαθισμάτων

Στη συνέχεια, ο υπόχρεος προσκόμισε τις περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α., την υπεύθυνη δήλωση του λογιστή και τα λοιπά φορολογικά στοιχεία, ζητώντας τον επανυπολογισμό του τέλους, υποστηρίζοντας ότι αυτό πρέπει να υπολογισθεί επί της πραγματικής φορολογητέας ύλης που υπόκειται στο τέλος 0,5% και όχι επί του συνολικού κύκλου εργασιών.

Τμήμα Εσόδων αξιολόγηση

Από τον επανέλεγχο των στοιχείων της υπόθεσης και των επίσημων φορολογικών στοιχείων που προσκομίστηκαν μεταγενέστερα από την επιχείρηση, ήτοι των περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α., της υπεύθυνης δήλωσης του λογιστή και των λοιπών δικαιολογητικών, διαπιστώθηκε ότι η φορολογητέα ύλη επί της οποίας υπολογίστηκε αρχικά το τέλος 0,5% δεν ανταποκρίνεται στα πραγματικά οικονομικά δεδομένα της επιχείρησης για τις συγκεκριμένες φορολογικές περιόδους.

Η αρχική βεβαίωση πραγματοποιήθηκε με βάση τα στοιχεία που ήταν διαθέσιμα κατά τον χρόνο της βεβαίωσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον νόμο διαδικασία.

Η μεταγενέστερη προσκόμιση των επίσημων φορολογικών στοιχείων κατέστησε δυνατή την επανεξέταση της υπόθεσης και τον ακριβή προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης.

Κατά συνέπεια, συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 512 του Ν. 5314/2026, καθόσον, μετά τον επανέλεγχο της υπόθεσης, προκύπτει ότι η εγγραφή στους χρηματικούς καταλόγους δεν αποτυπώνει την ορθή φορολογητέα ύλη επί της οποίας πρέπει να υπολογισθεί το οφειλόμενο τέλος.

Η διαγραφή της αρχικής βεβαίωσης δεν συνιστά απαλλαγή του υπόχρεου από την οικονομική του υποχρέωση, αλλά αποσκοπεί αποκλειστικά στην αποκατάσταση της νομιμότητας μέσω της έκδοσης νέας, ορθής βεβαίωσης, σύμφωνα με τα επίσημα φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης.

Εισήγηση

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε:

Τη διαγραφή από τους οριστικούς βεβαιωτικούς χρηματικούς καταλόγους των χρεώσεων που αφορούν το τέλος 0,5%, των αντίστοιχων προστίμων και των αναλογουσών προσαυξήσεων που επιβλήθηκαν στον υπόχρεο **Φ.Α. του Ν. με ΑΦΜ: ******* προκειμένου να διενεργηθεί νέος υπολογισμός και επαναβεβαίωση των ορθών ποσών, σύμφωνα με τα επίσημα φορολογικά στοιχεία που προσκομίστηκαν και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αναλυτικά:

Δ' τρίμηνο 2020

- Τέλος 0,5%: **56,83 €**
- Πρόστιμο: **17,05 €**

Α', Β', Γ' και Δ' τρίμηνα 2022

- Τέλος 0,5%: **911,65 €**

- Πρόστιμο: **84,29 €**

Συνολικό ποσό προς διαγραφή: 1.069,82 €, πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, να προβεί η αρμόδια υπηρεσία στον επανυπολογισμό και στην επαναβεβαίωση του ορθού ποσού του τέλους 0,5%, των προβλεπόμενων προστίμων, σύμφωνα με τα πραγματικά φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης.

**Η Προϊσταμένη Τμήματος Εσόδων &
Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
Μαρία Σταμ. Ορφανού**

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε την Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη τις υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15410/02.07.2026, 15412/02.07.2026, 15414/02.07.2026, 15416/02.07.2026, 15756/07.07.2026, 15993/09.07.2026, 16403/14.07.2026, 16404/14.07.2026, 16405/14.07.2026 και 17263/22.07.2026 εισηγήσεις του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, τις διατάξεις του άρθρου 512 «Διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών» του Ν.5314/2026 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού πεντακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (**514,62 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Ρ.Χ. του Β. (Κωδικός συναλλασσομένου: 50754), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15410/02.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

2. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού πενήντα ευρώ (**50,00 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο της οφειλέτριας Α.Μ. του Π. (Κωδικός συναλλασσομένου: 34167), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15412/02.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

3. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού πενήντα ευρώ (**50,00 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Δ.Α. του Τ. (Κωδικός συναλλασσομένου: 46868), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15414/02.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

4. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού εκατόν ευρώ (**100,00 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Τ.Π. του Κ. (Κωδικός συναλλασσομένου: 25614), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15416/02.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

5. Εγκρίνει τη διαγραφή:

- Βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού επτακοσίων δεκαπέντε ευρώ (**715,00 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Ζ.Ε. (Κωδικός Συναλλασσομένου 64087),
- Βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού ογδόντα ευρώ (**80 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο της οφειλέτριας εταιρείας ARVAL HELLAS ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Κωδικός συναλλασσομένου: 47262) και
- Βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού σαράντα ευρώ (**40 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Μ.Γ. του Σ. (Κωδικός Συναλλασσομένου 72157),

για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15756/07.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

6. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού πέντε χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα επτά ευρώ και πέντε λεπτών (**5.457,05 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο της οφειλέτριας εταιρείας ΑΦΟΙ Δ ΚΑΙ Ι ΚΟΝΙΔΑΡΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε. (Κωδικός συναλλασσομένου: 48521), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15993/09.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

7. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού πενήντα ευρώ (**50,00 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Σ.Χ. του Β. (Κωδικός συναλλασσομένου: 48520), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16403/14.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

8. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού διακοσίων ενενήντα δύο ευρώ (**292,00 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο της οφειλέτριας Μ.Χ. του Γ. (Κωδικός συναλλασσομένου: 51717), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16404/14.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

9. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού εκατόν ευρώ (**100,00 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Σ.Δ. του Ε. (Κωδικός συναλλασσομένου: 65582), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16405/14.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

10. Εγκρίνει τη διαγραφή βεβαιωμένης οφειλής συνολικού ποσού χιλίων εξήντα εννιά ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών (**1.069,82 €**), πλέον των αναλογουσών προσαυξήσεων, από τον χρηματικό κατάλογο του οφειλέτη Φ.Α. του Ν. (Κωδικός συναλλασσομένου: 53958), για τους λόγους που αναλύονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17263/22.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

11. Εξουσιοδοτεί την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου να προβεί σε όλες τις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την υλοποίηση της παρούσας και την ενημέρωση των σχετικών καταλόγων του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **258/2026**.

ΘΕΜΑ 9^ο: «Λήψη απόφασης για τη γνωμοδότηση – εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο, σχετικά με την καταβολή της οφειλόμενης αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας στους ιδιοκτήτες του οικοπέδου στο Ο.Τ. Γ1134 (κωδικός ιδιοκτησίας 692301) της 4^{ης} – 5^{ης} Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 περίπτωση β' υποπερίπτωση ββ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα εφαρμογής των σχεδίων πολεοδομικού (ρυθμιστικού) επιπέδου, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ιδιωτικής πολεοδόμησης και έγκρισης πολεοδομικών μελετών.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16827/17.07.2026 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για καταβολή της οφειλόμενης αποζημίωσης Δήμου στους ιδιοκτήτες του οικοπέδου που βρίσκεται στο Ο.Τ.Γ1134, με κωδικό ιδιοκτησίας 692301, της 4ης – 5ης Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής».

Με την υπ' αρ. πρωτ. 18514/6-12-2011 αίτηση, οι κ.κ. Γ.Χ. του Λ. (συνιδιοκτησία 50%) και Τ.Α. του Σ. (συνιδιοκτησία 50%), ζητούσαν τον συμψηφισμό της εισφοράς σε χρήμα με την οφειλόμενη αποζημίωση Δήμου, για την ιδιοκτησία τους που βρίσκεται στο Ο.Τ.Γ1134 με κωδικό ιδιοκτησίας 692301 της 4ης - 5ης Π.Ε. Πόρτο Ράφτη σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής.

Ο ανωτέρω συμψηφισμός ποσού 313,83€ έκαστος (συνολικά 627,66€) εκτελέστηκε κατόπιν της υπ'αρ.421/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, με τα υπ'αρ.20549 & 20550/31-8-2012 παραστατικά.

Ακολούθησε η υπ'αρ.πρωτ.13221/31-8-2012 αίτηση με την οποία οι συνιδιοκτήτες ζητούσαν την οφειλόμενη αποζημίωση από πλευράς Δήμου, η οποία με πρόσφατο φύλλο υπολογισμού αξίας ακινήτου, σήμερα υπολογίζεται ως εξής:

Γ.Χ. (συνιδιοκτησία 50%): $207,38\text{€}/\text{τ.μ.} \times 15,11 \text{ τ.μ.} = 3.133,45\text{€}$

Τ.Α. (συνιδιοκτησία 50%): $207,38\text{€}/\text{τ.μ.} \times 15,11 \text{ τ.μ.} = 3.133,45\text{€}$

Σύνολο: 6.266,91€

Μετά και την σχετική εκτέλεση του συμψηφισμού τα ανωτέρω ποσά διαμορφώνονται ως εξής:

Γ.Χ. (συνιδιοκτησία 50%): $3.133,45\text{€} - 313,83\text{€} = 2.819,62\text{€}$

Τ.Α. (συνιδιοκτησία 50%): $3.133,45\text{€} - 313,83\text{€} = 2.819,62\text{€}$

Τελικό σύνολο: 5.639,24€.

Εξειδικεύει τη σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.3150101.001 με τίτλο «Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026.

Η ανωτέρω αποζημίωση δύναται να καταβληθεί τμηματικά με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, που θα εκδοθούν στο όνομα των ανωτέρω δικαιούχων.

**Η Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης
Βασιλική Πανουργιά**

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16827/17.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περιπτ. β' υποπεριπτ. ββ' του Ν.5314/2026 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την καταβολή της οφειλόμενης αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας στους ιδιοκτήτες του οικοπέδου στο

Ο.Τ. Γ1134 (κωδικός ιδιοκτησίας 692301) της 4^{ης} – 5^{ης} Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, κ.κ. Γ.Χ. του Λ. (συνιδιοκτησία 50%) και Τ.Α. του Σ. (συνιδιοκτησία 50%), σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής, ως ακολούθως:

Γ.Χ. του Λ. (συνιδιοκτησία 50%): 2.819,62€

Τ.Α. του Σ. (συνιδιοκτησία 50%): 2.819,62€

Σύνολο: 5.639,24€

Εξειδικεύει τη σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.3150101.001 με τίτλο «Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026.

Η ανωτέρω αποζημίωση δύναται να καταβληθεί τμηματικά με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, που θα εκδοθούν στο όνομα των ανωτέρω δικαιούχων.

Διαβιβάζει την παρούσα θετική γνωμοδότηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την οριστική λήψη απόφασης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **259/2026**.

ΘΕΜΑ 10^ο: «Λήψη απόφασης για τη γνωμοδότηση – εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο, σχετικά με την καταβολή της οφειλόμενης αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας στην ιδιοκτήτρια του οικοπέδου στο Ο.Τ. Γ505 (κωδικό ιδιοκτησίας 610102) της 4^{ης} – 5^{ης} Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 περίπτωση β' υποπερίπτωση ββ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα εφαρμογής των σχεδίων πολεοδομικού (ρυθμιστικού) επιπέδου, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ιδιωτικής πολεοδόμησης και έγκρισης πολεοδομικών μελετών.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16825/17.07.2026 σχετική εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για καταβολή αποζημίωσης Δήμου στην ιδιοκτήτρια του οικοπέδου που βρίσκεται στο Ο.Τ. Γ505 με κωδικό ιδιοκτησίας 610102 της 4^{ης} – 5^{ης} Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής».

Με την υπ' αρ. πρωτ. 9793/25-5-2023 αίτηση, η κα Κ.Μ. του Π. ζητά την οφειλόμενη αποζημίωση από πλευράς Δήμου, για την ιδιοκτησία της που βρίσκεται στο Ο.Τ. Γ505 με κωδικό ιδιοκτησίας 610102 της 4^{ης} – 5^{ης} Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής.

Η οφειλόμενη αποζημίωση Δήμου, υπολογίζεται ως κατωτέρω:

234,94€/τ.μ. Χ 17,12 τ.μ. = 4.022,17€

Εξειδικεύει τη σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.3150101.001 με τίτλο «Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, κατόπιν σχετικής αναμόρφωσης.

Η ανωτέρω αποζημίωση δύναται να καταβληθεί τμηματικά με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, που θα εκδοθούν στο όνομα της ανωτέρω δικαιούχου.

**Η Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης
Βασιλική Πανουργιά**

Εν συνεχεία, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16825/17.07.2026 εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, τις διατάξεις του άρθρου 138 παρ. 3 περιπτ. β' υποπεριπτ. ββ' του Ν.5314/2026 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί θετικά και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την καταβολή της οφειλόμενης αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας στην ιδιοκτήτρια του οικοπέδου στο Ο.Τ. Γ505 (κωδικός ιδιοκτησίας 610102) της 4^{ης} – 5^{ης} Π.Ε. Πόρτο Ράφτη, κα Κ.Μ. του Π., σε εφαρμογή της κυρωμένης πράξης εφαρμογής, ως ακολούθως:

234,94 €/τ.μ. Χ 17,12 τ.μ. = 4.022,17 €

Εξειδικεύει τη σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.3150101.001 με τίτλο «Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, κατόπιν σχετικής αναμόρφωσης.

Η ανωτέρω αποζημίωση δύναται να καταβληθεί τμηματικά με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, που θα εκδοθούν στο όνομα της ανωτέρω δικαιούχου.

Διαβιβάζει την παρούσα θετική γνωμοδότηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την οριστική λήψη απόφασης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **260/2026**.

ΘΕΜΑ 11^ο: «Λήψη απόφασης για την έγκριση απόδοσης λογαριασμού υπολόγου για e-pass, για κυκλοφορία αυτοκινήτων στην Αττική Οδό»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Με τις διατάξεις του **άρθρου 482 «Έννοια και προϋποθέσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής»** του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ορίζονται τα κατωτέρω:

«1. Χρηματικό ένταλμα προπληρωμής είναι το ένταλμα, με το οποίο προκαταβάλλεται σε δημοτικό υπάλληλο (υπόλογο) χρηματικό ποσό για

συγκεκριμένη δαπάνη, με την υποχρέωση να αποδώσει λογαριασμό σε καθορισμένη προθεσμία.

2. Το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της δημοτικής επιτροπής, εφόσον η πληρωμή με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη ή ιδιαιτέρως δυσχερής.

3. Στην απόφαση της δημοτικής επιτροπής ορίζονται το ποσό του χρηματικού εντάλματος και ο αντίστοιχος λογαριασμός εξόδου του προϋπολογισμού, το είδος της δαπάνης, το ονοματεπώνυμο του υπολόγου και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού.

4. Υπόλογος χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ορίζεται τακτικός υπάλληλος που υπηρετεί στον οικείο φορέα, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας. Δεν επιτρέπεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα υπόλογου, ο οποίος δεν έχει αποδώσει λογαριασμό για προηγούμενο ένταλμα, ενώ έχει λήξει η ταχθείσα προθεσμία.

5. Εάν το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται για δαπάνες μετακίνησης αιρετών ή υπαλλήλων στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ο υπόλογος προκαταβάλλει τα προβλεπόμενα ποσά στους μετακινούμενους, οι οποίοι υποχρεούνται με προσωπική τους ευθύνη να παραδώσουν σε αυτόν κατά την επιστροφή τους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με το τυχόν αχρησιμοποίητο υπόλοιπο. Στην ίδια περίπτωση, όταν πρόκειται για μετακίνηση ενός (1) μόνο υπαλλήλου, το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής δύναται να εκδίδεται στο όνομα του ίδιου του μετακινούμενου, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, κατά παρέκκλιση του πρώτου εδαφίου της παρ. 4.

6. Εάν υπάρξει ανάγκη μεταβολής στο πρόσωπο του υπολόγου λόγω απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νέος υπόλογος ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου κατά την παρ. 2 οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, ο λογαριασμός είτε αποδίδεται ενιαίος, οπότε κάθε υπόλογος ευθύνεται μόνο για το ποσό που διαχειρίστηκε ο ίδιος, είτε αποδίδεται αυτοτελώς από κάθε υπόλογο για το αντίστοιχο ποσό που διαχειρίστηκε.

Σε περίπτωση θανάτου ή ανικανότητας του υπολόγου η απόδοση λογαριασμού γίνεται από τους κληρονόμους ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με φροντίδα της υπηρεσίας του.».

Με το **άρθρο 483 «Προθεσμία απόδοσης λογαριασμού»** του ίδιου νόμου ορίζονται τα εξής:

«1. Η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού, η οποία ορίζεται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών και δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Δεκεμβρίου του έτους, μέσα στο οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής.

2. Εφόσον η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού είναι μικρότερη του εξαμήνου και λήγει πριν από την 31η Δεκεμβρίου του έτους έκδοσης του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, δύναται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να παρατείνεται κατά τον χρόνο που υπολείπεται μέχρι τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών, όχι όμως πέραν της ημερομηνίας αυτής. Η ανωτέρω απόφαση εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου, η οποία υποβάλλεται πριν από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου δύναται να εγκρίνεται η έκδοση συμπληρωματικού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του ίδιου υπολόγου και για την ίδια αιτία, για την οποία εκδόθηκε το αρχικό. Στην περίπτωση

αυτή, η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για το συμπληρωματικό χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, όχι όμως πέραν των χρονικών ορίων της παρ. 1.

4. Η οικονομική υπηρεσία τηρεί βιβλίο παρακολούθησης των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.».

Τέλος, αναφορικά με την απόδοση λογαριασμού για το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται, **με το άρθρο 485** του Ν.5314/2026 «**Απόδοση λογαριασμού**», ορίζονται τα εξής:

«1. Μέχρι τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ο υπόλογος υποβάλλει με αναφορά του τα δικαιολογητικά των πληρωθέντων εξόδων στην οικονομική υπηρεσία του δήμου. Αν δεν χρησιμοποιήθηκε ολόκληρο το ποσό του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, στα δικαιολογητικά περιλαμβάνεται και το διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο επεστράφη στο ταμείο του δήμου το αδιάθετο υπόλοιπο.

2. Η οικονομική υπηρεσία ελέγχει τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια τα διαβιβάζει δια του δημάρχου για έγκριση στο όργανο του δήμου που αποφάσισε για την έκδοση του εντάλματος. Τα εγκριθέντα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά επισυνάπτονται στο χρηματικό ένταλμα, με μέριμνα της οικονομικής υπηρεσίας.

3. Σε περίπτωση ματαίωσης ή πρόωρης εκπλήρωσης του σκοπού για τον οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, ο υπόλογος υποχρεούται να αποδώσει άμεσα λογαριασμό και να επιστρέψει το σύνολο του ποσού ή το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο, χωρίς να περιμένει τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας.

4. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού, διενεργείται έρευνα από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του δημάρχου και το πόρισμα αυτής επισυνάπτεται στην ετήσια κατάσταση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν.4820/2021 (Α' 130), περί διαδικασίας υποβολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο.».

Εν προκειμένω, με την υπ' αριθμόν **56/2026** (ΑΔΑ: 9ΝΗ5ΩΛΝ-Ξ51) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης ποσού **10.000,00** ευρώ σε βάρος της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2026, με Α.Λ.Ε. 010.2420989.004 με τίτλο «Προμήθεια e-pass για κυκλοφορία αυτοκινήτων στην Αττική Οδό» και η έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα της υπαλλήλου του Δήμου κας Ελένης Μαμούρη, ΔΕ Διοικητικού/Λογιστικού, Βαθμού Α', προκειμένου να καλυφθούν οι σχετικές δαπάνες.

Για τον σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν **307/02.03.2026** χρηματικό ένταλμα, ποσού **10.000,00** ευρώ, το οποίο εισέπραξε η υπόλογος στις 02.03.2026.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 17429/23.07.2026 έγγραφο του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, από τα συνημμένα παραστατικά και δικαιολογητικά που υπέβαλε εμπρόθεσμα η υπόλογος (22.05.2026), προκύπτει ότι η πραγματοποιηθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 ευρώ, καλύπτοντας πλήρως το ληφθέν ποσό.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της, τις διατάξεις των άρθρων 482 έως και 485 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), την υπ' αριθμόν 56/2026 (ΑΔΑ: 9ΝΗ5ΩΛΝ-Ξ51) απόφασή της με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση εντάλματος προπληρωμής, το υπ' αριθμ. πρωτ. 17429/23.07.2026 έγγραφο του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης

Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δαπανών και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την απόδοση λογαριασμού του υπ' αριθμ. **307/02.03.2026** χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, συνολικού ποσού 10.000,00 ευρώ, το οποίο εκδόθηκε στο όνομα της υπαλλήλου του Δήμου κας Ελένης Μαμούρη, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, Βαθμού Α'.

Διαπιστώνει ότι το σύνολο του ληφθέντος ποσού των 10.000,00 ευρώ διατέθηκε ορθώς και νομίμως για τον σκοπό για τον οποίο εκδόθηκε, ήτοι για την προμήθεια e-pass για την κυκλοφορία οχημάτων του Δήμου στην Αττική Οδό, όπως προκύπτει από τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών που διενήργησε το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (υπ' αριθμ. πρωτ. 17429/23.07.2026 έγγραφο).

Απαλλάσσει την υπόλογο υπάλληλο, κα Ελένη Μαμούρη, από κάθε ευθύνη σχετικά με τη διαχείριση του ανωτέρω χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **261/2026**.

ΘΕΜΑ 12º: «Λήψη απόφασης για την έγκριση απόδοσης λογαριασμού υπολόγου για τις δαπάνες σύνδεσης νέων παροχών με το Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Με τις διατάξεις του **άρθρου 482 «Έννοια και προϋποθέσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής»** του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ορίζονται τα κατωτέρω:

«1. Χρηματικό ένταλμα προπληρωμής είναι το ένταλμα, με το οποίο προκαταβάλλεται σε δημοτικό υπάλληλο (υπόλογο) χρηματικό ποσό για συγκεκριμένη δαπάνη, με την υποχρέωση να αποδώσει λογαριασμό σε καθορισμένη προθεσμία.

2. Το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της δημοτικής επιτροπής, εφόσον η πληρωμή με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη ή ιδιαιτέρως δυσχερής.

3. Στην απόφαση της δημοτικής επιτροπής ορίζονται το ποσό του χρηματικού εντάλματος και ο αντίστοιχος λογαριασμός εξόδου του προϋπολογισμού, το είδος της δαπάνης, το ονοματεπώνυμο του υπολόγου και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού.

4. Υπόλογος χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ορίζεται τακτικός υπάλληλος που υπηρετεί στον οικείο φορέα, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας. Δεν επιτρέπεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα υπολόγου, ο οποίος δεν έχει αποδώσει λογαριασμό για προηγούμενο ένταλμα, ενώ έχει λήξει η ταχθείσα προθεσμία.

5. Εάν το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται για δαπάνες μετακίνησης αιρετών ή υπαλλήλων στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ο υπόλογος προκαταβάλλει τα προβλεπόμενα ποσά στους μετακινούμενους, οι οποίοι υποχρεούνται με προσωπική τους ευθύνη να παραδώσουν σε αυτόν κατά την

επιστροφή τους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με το τυχόν αχρησιμοποίητο υπόλοιπο. Στην ίδια περίπτωση, όταν πρόκειται για μετακίνηση ενός (1) μόνο υπαλλήλου, το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής δύναται να εκδίδεται στο όνομα του ίδιου του μετακινούμενου, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, κατά παρέκκλιση του πρώτου εδαφίου της παρ. 4.

6. Εάν υπάρξει ανάγκη μεταβολής στο πρόσωπο του υπολόγου λόγω απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νέος υπόλογος ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου κατά την παρ. 2 οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, ο λογαριασμός είτε αποδίδεται ενιαίος, οπότε κάθε υπόλογος ευθύνεται μόνο για το ποσό που διαχειρίστηκε ο ίδιος, είτε αποδίδεται αυτοτελώς από κάθε υπόλογο για το αντίστοιχο ποσό που διαχειρίστηκε.

Σε περίπτωση θανάτου ή ανικανότητας του υπολόγου η απόδοση λογαριασμού γίνεται από τους κληρονόμους ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με φροντίδα της υπηρεσίας του.».

Με το **άρθρο 483 «Προθεσμία απόδοσης λογαριασμού»** του ίδιου νόμου ορίζονται τα εξής:

«1. Η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού, η οποία ορίζεται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών και δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Δεκεμβρίου του έτους, μέσα στο οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής.

2. Εφόσον η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού είναι μικρότερη του εξαμήνου και λήγει πριν από την 31η Δεκεμβρίου του έτους έκδοσης του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, δύναται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να παρατείνεται κατά τον χρόνο που υπολείπεται μέχρι τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών, όχι όμως πέραν της ημερομηνίας αυτής. Η ανωτέρω απόφαση εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου, η οποία υποβάλλεται πριν από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου δύναται να εγκρίνεται η έκδοση συμπληρωματικού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του ίδιου υπολόγου και για την ίδια αιτία, για την οποία εκδόθηκε το αρχικό. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για το συμπληρωματικό χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, όχι όμως πέραν των χρονικών ορίων της παρ. 1.

4. Η οικονομική υπηρεσία τηρεί βιβλίο παρακολούθησης των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.».

Τέλος, αναφορικά με την απόδοση λογαριασμού για το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται, **με το άρθρο 485** του Ν.5314/2026 **«Απόδοση λογαριασμού»**, ορίζονται τα εξής:

«1. Μέχρι τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ο υπόλογος υποβάλλει με αναφορά του τα δικαιολογητικά των πληρωθέντων εξόδων στην οικονομική υπηρεσία του δήμου. Αν δεν χρησιμοποιήθηκε ολόκληρο το ποσό του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, στα δικαιολογητικά περιλαμβάνεται και το διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο επεστράφη στο ταμείο του δήμου το αδιάθετο υπόλοιπο.

2. Η οικονομική υπηρεσία ελέγχει τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια τα διαβιβάζει δια του δημάρχου για έγκριση στο όργανο του δήμου που αποφάσισε για την έκδοση του εντάλματος. Τα εγκριθέντα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά επισυνάπτονται στο χρηματικό ένταλμα, με μέριμνα της οικονομικής υπηρεσίας.

3. Σε περίπτωση ματαίωσης ή πρόωρης εκπλήρωσης του σκοπού για τον οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, ο υπόλογος υποχρεούται να αποδώσει άμεσα λογαριασμό και να επιστρέψει το σύνολο του ποσού ή το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο, χωρίς να περιμένει τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας.

4. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού, διενεργείται έρευνα από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του δημάρχου και το πόρισμα αυτής επισυνάπτεται στην ετήσια κατάσταση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν.4820/2021 (Α' 130), περί διαδικασίας υποβολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο.».

Εν προκειμένω, με την υπ' αριθμόν **141/2026** (ΑΔΑ: Ψ7Μ2ΩΛΝ-ΓΡ6) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης ποσού **27.000,00** ευρώ σε βάρος της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2026, με Α.Λ.Ε. 010.2420989.004 με τίτλο «Δαπάνες σύνδεσης νέων παροχών, συντήρηση μετρητών ρεύματος και εγκατάστασης pillar» και η έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου κ. Γεωργίου Νικολάκη, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, Βαθμού Α', προκειμένου να καλυφθούν οι σχετικές δαπάνες.

Για τον σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν **674/23.04.2026** χρηματικό ένταλμα, ποσού **27.000,00** ευρώ, το οποίο εισέπραξε ο υπόλογος στις 27.04.2026.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 17430/23.07.2026 έγγραφο του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, από τα συνημμένα παραστατικά και δικαιολογητικά που υπέβαλε εμπρόθεσμα ο υπόλογος (03.07.2026), προκύπτει ότι η πραγματοποιηθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **26.902,04** ευρώ, ενώ το υπόλοιπο ποσό κατατέθηκε στη διαχείριση του Δήμου με το υπ' αριθμ. **3/03.07.2026** γραμμάτιο είσπραξης ποσού **97,96** ευρώ καλύπτοντας έτσι πλήρως το συνολικό ληφθέν ποσό των 27.000,00 ευρώ.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της, τις διατάξεις των άρθρων 482 έως και 485 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), την υπ' αριθμόν 141/2026 (ΑΔΑ: Ψ7Μ2ΩΛΝ-ΓΡ6) απόφασή της με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση εντάλματος προπληρωμής, το υπ' αριθμ. πρωτ. 17430/23.07.2026 έγγραφο του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δαπανών και το γραμμάτιο είσπραξης του Δήμου, και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την απόδοση λογαριασμού του υπ' αριθμ. **674/23.04.2026** χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, συνολικού ποσού 27.000,00 ευρώ, το οποίο εκδόθηκε στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου κ. Γεωργίου Νικολάκη, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, Βαθμού Α'.

Διαπιστώνει ότι από το ανωτέρω ποσό δαπανήθηκαν ορθώς και νομίμως **26.902,04** ευρώ για την κάλυψη των εξόδων σύνδεσης νέων παροχών με το Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού, και το υπόλοιπο ποσό των **97,96** ευρώ επιστράφηκε στο ταμείο του Δήμου με το υπ' αριθμ. **3/03.07.2026** γραμμάτιο είσπραξης, όπως προκύπτει από τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών που διενήργησε το Τμήμα

Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (υπ' αριθμ. πρωτ. 17430/23.07.2026 έγγραφο).

Απαλλάσσει τον υπόλογο υπάλληλο, κ. Γεώργιο Νικολάκη, από κάθε ευθύνη σχετικά με τη διαχείριση του ανωτέρω χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **262/2026**.

ΘΕΜΑ 13º: «Λήψη απόφασης για την έγκριση έκδοσης εντάλματος προπληρωμής για τις δαπάνες σύνδεσης νέων παροχών με το Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Με τις διατάξεις του **άρθρου 482 «Έννοια και προϋποθέσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής»** του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ορίζονται τα κατωτέρω:

«1. Χρηματικό ένταλμα προπληρωμής είναι το ένταλμα, με το οποίο προκαταβάλλεται σε δημοτικό υπάλληλο (υπόλογο) χρηματικό ποσό για συγκεκριμένη δαπάνη, με την υποχρέωση να αποδώσει λογαριασμό σε καθορισμένη προθεσμία.

2. Το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της δημοτικής επιτροπής, εφόσον η πληρωμή με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη ή ιδιαιτέρως δυσχερής.

3. Στην απόφαση της δημοτικής επιτροπής ορίζονται το ποσό του χρηματικού εντάλματος και ο αντίστοιχος λογαριασμός εξόδου του προϋπολογισμού, το είδος της δαπάνης, το ονοματεπώνυμο του υπολόγου και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού.

4. Υπόλογος χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ορίζεται τακτικός υπάλληλος που υπηρετεί στον οικείο φορέα, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας. Δεν επιτρέπεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα υπολόγου, ο οποίος δεν έχει αποδώσει λογαριασμό για προηγούμενο ένταλμα, ενώ έχει λήξει η ταχθείσα προθεσμία.

5. Εάν το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται για δαπάνες μετακίνησης αιρετών ή υπαλλήλων στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ο υπόλογος προκαταβάλλει τα προβλεπόμενα ποσά στους μετακινούμενους, οι οποίοι υποχρεούνται με προσωπική τους ευθύνη να παραδώσουν σε αυτόν κατά την επιστροφή τους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με το τυχόν αχρησιμοποίητο υπόλοιπο. Στην ίδια περίπτωση, όταν πρόκειται για μετακίνηση ενός (1) μόνο υπαλλήλου, το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής δύναται να εκδίδεται στο όνομα του ίδιου του μετακινούμενου, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, κατά παρέκκλιση του πρώτου εδαφίου της παρ. 4.

6. Εάν υπάρξει ανάγκη μεταβολής στο πρόσωπο του υπολόγου λόγω απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νέος υπόλογος ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου κατά την παρ. 2 οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, ο λογαριασμός είτε αποδίδεται ενιαίος, οπότε κάθε υπόλογος ευθύνεται μόνο για το ποσό που διαχειρίσθηκε ο ίδιος, είτε αποδίδεται αυτοτελώς από κάθε υπόλογο για το αντίστοιχο ποσό που διαχειρίσθηκε.

Σε περίπτωση θανάτου ή ανικανότητας του υπολόγου η απόδοση λογαριασμού γίνεται από τους κληρονόμους ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με φροντίδα της υπηρεσίας του.».

Με το **άρθρο 483 «Προθεσμία απόδοσης λογαριασμού»** του ίδιου νόμου ορίζονται τα εξής:

«1. Η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού, η οποία ορίζεται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών και δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Δεκεμβρίου του έτους, μέσα στο οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής.

2. Εφόσον η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού είναι μικρότερη του εξαμήνου και λήγει πριν από την 31η Δεκεμβρίου του έτους έκδοσης του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, δύναται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να παρατείνεται κατά τον χρόνο που υπολείπεται μέχρι τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών, όχι όμως πέραν της ημερομηνίας αυτής. Η ανωτέρω απόφαση εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υπόλογου, η οποία υποβάλλεται πριν από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου δύναται να εγκρίνεται η έκδοση συμπληρωματικού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του ίδιου υπόλογου και για την ίδια αιτία, για την οποία εκδόθηκε το αρχικό. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για το συμπληρωματικό χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, όχι όμως πέραν των χρονικών ορίων της παρ. 1.

4. Η οικονομική υπηρεσία τηρεί βιβλίο παρακολούθησης των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.».

Τέλος, αναφορικά με την απόδοση λογαριασμού για το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται, **με το άρθρο 485** του Ν.5314/2026 **«Απόδοση λογαριασμού»**, ορίζονται τα εξής:

«1. Μέχρι τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ο υπόλογος υποβάλλει με αναφορά του τα δικαιολογητικά των πληρωθέντων εξόδων στην οικονομική υπηρεσία του δήμου. Αν δεν χρησιμοποιήθηκε ολόκληρο το ποσό του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, στα δικαιολογητικά περιλαμβάνεται και το διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο επεστράφη στο ταμείο του δήμου το αδιάθετο υπόλοιπο.

2. Η οικονομική υπηρεσία ελέγχει τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια τα διαβιβάζει δια του δημάρχου για έγκριση στο όργανο του δήμου που αποφάσισε για την έκδοση του εντάλματος. Τα εγκριθέντα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά επισυνάπτονται στο χρηματικό ένταλμα, με μέριμνα της οικονομικής υπηρεσίας.

3. Σε περίπτωση ματαίωσης ή πρόωρης εκπλήρωσης του σκοπού για τον οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, ο υπόλογος υποχρεούται να αποδώσει άμεσα λογαριασμό και να επιστρέψει το σύνολο του ποσού ή το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο, χωρίς να περιμένει τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας.

4. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού, διενεργείται έρευνα από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του δημάρχου και το πόρισμα αυτής επισυνάπτεται στην ετήσια κατάσταση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν.4820/2021 (Α' 130), περί διαδικασίας υποβολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο.».

Εν προκειμένω, προκειμένου να καλυφθούν τα έξοδα που αφορούν στις δαπάνες σύνδεσης νέων παροχών με το Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού, και καθόσον η πληρωμή με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι απρόσφορη και

ιδιαίτερα δυσχερής, πρέπει να λάβουμε απόφαση για την έγκριση διάθεσης πίστωσης ποσού **13.000,00 ευρώ** σε βάρος της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026 με ΑΛΕ 020.2420989.004 με τίτλο «*Δαπάνες σύνδεσης νέων παροχών, συντήρηση μετρητών ρεύματος και εγκατάστασης pillar*», καθώς και για την έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου, **κ. Γεωργίου Νικολάκη**, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, Βαθμού Α', με προθεσμία απόδοσης λογαριασμού μέχρι την **31η Δεκεμβρίου 2026**.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της, τις διατάξεις των άρθρων 482 έως και 485 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), την ύπαρξη της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026, την ανάγκη έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την κάλυψη των σχετικών δαπανών, και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη διάθεση πίστωσης ποσού **13.000,00** ευρώ σε βάρος της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2026, με ΑΛΕ 020.2420989.004 με τίτλο «*Δαπάνες σύνδεσης νέων παροχών, συντήρηση μετρητών ρεύματος και εγκατάστασης pillar*», προκειμένου να καλυφθούν τα έξοδα που αφορούν στη σύνδεση νέων παροχών με το Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού.

Εγκρίνει την έκδοση εντάλματος προπληρωμής για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου, **κ. Γεωργίου Νικολάκη**, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, Βαθμού Α', ο οποίος υποχρεούται να αποδώσει λογαριασμό μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2026.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **263/2026**.

ΘΕΜΑ 14ο: «Λήψη απόφασης για την έγκριση απόδοσης λογαριασμού υπολόγου Ταχυδρομικών Τελών»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Με τις διατάξεις του **άρθρου 482 «Έννοια και προϋποθέσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής»** του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ορίζονται τα κατωτέρω:

«1. Χρηματικό ένταλμα προπληρωμής είναι το ένταλμα, με το οποίο προκαταβάλλεται σε δημοτικό υπάλληλο (υπόλογο) χρηματικό ποσό για συγκεκριμένη δαπάνη, με την υποχρέωση να αποδώσει λογαριασμό σε καθορισμένη προθεσμία.

2. Το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της δημοτικής επιτροπής, εφόσον η πληρωμή με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη ή ιδιαιτέρως δυσχερής.

3. Στην απόφαση της δημοτικής επιτροπής ορίζονται το ποσό του χρηματικού εντάλματος και ο αντίστοιχος λογαριασμός εξόδου του προϋπολογισμού,

το είδος της δαπάνης, το ονοματεπώνυμο του υπολόγου και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού.

4. Υπόλογος χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ορίζεται τακτικός υπάλληλος που υπηρετεί στον οικείο φορέα, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας. Δεν επιτρέπεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα υπόλογου, ο οποίος δεν έχει αποδώσει λογαριασμό για προηγούμενο ένταλμα, ενώ έχει λήξει η ταχθείσα προθεσμία.

5. Εάν το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται για δαπάνες μετακίνησης αιρετών ή υπαλλήλων στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ο υπόλογος προκαταβάλλει τα προβλεπόμενα ποσά στους μετακινούμενους, οι οποίοι υποχρεούνται με προσωπική τους ευθύνη να παραδώσουν σε αυτόν κατά την επιστροφή τους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με το τυχόν αχρησιμοποίητο υπόλοιπο. Στην ίδια περίπτωση, όταν πρόκειται για μετακίνηση ενός (1) μόνο υπαλλήλου, το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής δύναται να εκδίδεται στο όνομα του ίδιου του μετακινούμενου, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, κατά παρέκκλιση του πρώτου εδαφίου της παρ. 4.

6. Εάν υπάρξει ανάγκη μεταβολής στο πρόσωπο του υπολόγου λόγω απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νέος υπόλογος ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου κατά την παρ. 2 οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, ο λογαριασμός είτε αποδίδεται ενιαίος, οπότε κάθε υπόλογος ευθύνεται μόνο για το ποσό που διαχειρίστηκε ο ίδιος, είτε αποδίδεται αυτοτελώς από κάθε υπόλογο για το αντίστοιχο ποσό που διαχειρίστηκε.

Σε περίπτωση θανάτου ή ανικανότητας του υπολόγου η απόδοση λογαριασμού γίνεται από τους κληρονόμους ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με φροντίδα της υπηρεσίας του.».

Με το **άρθρο 483 «Προθεσμία απόδοσης λογαριασμού»** του ίδιου νόμου ορίζονται τα εξής:

«1. Η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού, η οποία ορίζεται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών και δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Δεκεμβρίου του έτους, μέσα στο οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής.

2. Εφόσον η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού είναι μικρότερη του εξαμήνου και λήγει πριν από την 31η Δεκεμβρίου του έτους έκδοσης του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, δύναται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να παρατείνεται κατά τον χρόνο που υπολείπεται μέχρι τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών, όχι όμως πέραν της ημερομηνίας αυτής. Η ανωτέρω απόφαση εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου, η οποία υποβάλλεται πριν από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου δύναται να εγκρίνεται η έκδοση συμπληρωματικού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του ίδιου υπολόγου και για την ίδια αιτία, για την οποία εκδόθηκε το αρχικό. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για το συμπληρωματικό χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, όχι όμως πέραν των χρονικών ορίων της παρ. 1.

4. Η οικονομική υπηρεσία τηρεί βιβλίο παρακολούθησης των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.».

Τέλος, αναφορικά με την απόδοση λογαριασμού για το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται, **με το άρθρο 485** του Ν.5314/2026 «**Απόδοση λογαριασμού**», ορίζονται τα εξής:

«1. Μέχρι τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ο υπόλογος υποβάλλει με αναφορά του τα δικαιολογητικά των πληρωθέντων εξόδων στην οικονομική υπηρεσία του δήμου. Αν δεν χρησιμοποιήθηκε ολόκληρο το ποσό του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, στα δικαιολογητικά περιλαμβάνεται και το διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο επεστράφη στο ταμείο του δήμου το αδιάθετο υπόλοιπο.

2. Η οικονομική υπηρεσία ελέγχει τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια τα διαβιβάζει δια του δημάρχου για έγκριση στο όργανο του δήμου που αποφάσισε για την έκδοση του εντάλματος. Τα εγκριθέντα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά επισυνάπτονται στο χρηματικό ένταλμα, με μέριμνα της οικονομικής υπηρεσίας.

3. Σε περίπτωση ματαίωσης ή πρόωρης εκπλήρωσης του σκοπού για τον οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, ο υπόλογος υποχρεούται να αποδώσει άμεσα λογαριασμό και να επιστρέψει το σύνολο του ποσού ή το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο, χωρίς να περιμένει τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας.

4. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού, διενεργείται έρευνα από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του δημάρχου και το πόρισμα αυτής επισυνάπτεται στην ετήσια κατάσταση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν.4820/2021 (Α' 130), περί διαδικασίας υποβολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο.».

Εν προκειμένω, με την υπ' αριθμόν **139/2026** (ΑΔΑ: 949ΩΩΛΝ-ΗΡΥ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης ποσού **20.000,00** ευρώ σε βάρος της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2026, με ΑΛΕ 000.2420103, με τίτλο «Έξοδα ταχυδρομικών υπηρεσιών» και η έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου, κ. Ανδρέα Θανόπουλου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρονικών, Βαθμού Α', προκειμένου να καλυφθούν οι σχετικές δαπάνες.

Για τον σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν **673/23.04.2026** χρηματικό ένταλμα, ποσού **20.000,00** ευρώ, το οποίο εισέπραξε ο υπόλογος στις 27.04.2026.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 17431/23.07.2026 έγγραφο του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, από τα συνημμένα παραστατικά και δικαιολογητικά που υπέβαλε εμπρόθεσμα ο υπόλογος (15.07.2026), προκύπτει ότι η πραγματοποιηθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **18.565,05** ευρώ, ενώ το υπόλοιπο ποσό κατατέθηκε στη διαχείριση του Δήμου με το υπ' αριθμ. **4/15.07.2026** γραμμάτιο είσπραξης ποσού **1.434,95** ευρώ καλύπτοντας έτσι πλήρως το συνολικό ληφθέν ποσό των 20.000,00 ευρώ.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της, τις διατάξεις των άρθρων 482 έως και 485 του Ν.5314/2026, την υπ' αριθμόν 139/2026 (ΑΔΑ: 949ΩΩΛΝ-ΗΡΥ) απόφασή της με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση εντάλματος προπληρωμής, το υπ' αριθμ. πρωτ. 17431/23.07.2026 έγγραφο του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δαπανών και το γραμμάτιο είσπραξης του Δήμου, και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την απόδοση λογαριασμού του υπ' αριθμ. **673/23.04.2026** χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, συνολικού ποσού 20.000,00 ευρώ, το οποίο εκδόθηκε στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου κ. Ανδρέα Θανόπουλου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρονικών, Βαθμού Α'.

Διαπιστώνει ότι από το ανωτέρω ποσό δαπανήθηκαν ορθώς και νομίμως **18.565,05** ευρώ για ταχυδρομικά τέλη, και το υπόλοιπο ποσό των 1.434,95 ευρώ επιστράφηκε στο ταμείο του Δήμου με το υπ' αριθμ. **4/15.07.2026** γραμμάτιο είσπραξης, όπως προκύπτει από τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών που διενήργησε το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (υπ' αριθμ. πρωτ. 17431/23.07.2026 έγγραφο).

Απαλλάσσει τον υπόλογο υπάλληλο, κ. Ανδρέα Θανόπουλο, από κάθε ευθύνη σχετικά με τη διαχείριση του ανωτέρω χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **264/2026**.

ΘΕΜΑ 15°: «Λήψη απόφασης για την έγκριση έκδοσης εντάλματος προπληρωμής Ταχυδρομικών Τελών»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Με τις διατάξεις του **άρθρου 482 «Έννοια και προϋποθέσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής»** του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ορίζονται τα κατωτέρω:

«1. Χρηματικό ένταλμα προπληρωμής είναι το ένταλμα, με το οποίο προκαταβάλλεται σε δημοτικό υπάλληλο (υπόλογο) χρηματικό ποσό για συγκεκριμένη δαπάνη, με την υποχρέωση να αποδώσει λογαριασμό σε καθορισμένη προθεσμία.

2. Το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της δημοτικής επιτροπής, εφόσον η πληρωμή με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη ή ιδιαιτέρως δυσχερής.

3. Στην απόφαση της δημοτικής επιτροπής ορίζονται το ποσό του χρηματικού εντάλματος και ο αντίστοιχος λογαριασμός εξόδου του προϋπολογισμού, το είδος της δαπάνης, το ονοματεπώνυμο του υπολόγου και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού.

4. Υπόλογος χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ορίζεται τακτικός υπάλληλος που υπηρετεί στον οικείο φορέα, ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας. Δεν επιτρέπεται η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα υπολόγου, ο οποίος δεν έχει αποδώσει λογαριασμό για προηγούμενο ένταλμα, ενώ έχει λήξει η ταχθείσα προθεσμία.

5. Εάν το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής εκδίδεται για δαπάνες μετακίνησης αιρετών ή υπαλλήλων στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ο υπόλογος προκαταβάλλει τα προβλεπόμενα ποσά στους μετακινούμενους, οι οποίοι υποχρεούνται με προσωπική τους ευθύνη να παραδώσουν σε αυτόν κατά την επιστροφή τους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με το τυχόν χρησιμοποιητό υπόλοιπο. Στην ίδια περίπτωση, όταν πρόκειται για μετακίνηση ενός (1) μόνο υπαλλήλου, το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής δύναται να εκδίδεται στο όνομα

του ίδιου του μετακινούμενου, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, κατά παρέκκλιση του πρώτου εδαφίου της παρ. 4.

6. Εάν υπάρξει ανάγκη μεταβολής στο πρόσωπο του υπολόγου λόγω απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νέος υπόλογος ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου κατά την παρ. 2 οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, ο λογαριασμός είτε αποδίδεται ενιαίος, οπότε κάθε υπόλογος ευθύνεται μόνο για το ποσό που διαχειρίστηκε ο ίδιος, είτε αποδίδεται αυτοτελώς από κάθε υπόλογο για το αντίστοιχο ποσό που διαχειρίστηκε.

Σε περίπτωση θανάτου ή ανικανότητας του υπολόγου η απόδοση λογαριασμού γίνεται από τους κληρονόμους ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με φροντίδα της υπηρεσίας του.».

Με το **άρθρο 483 «Προθεσμία απόδοσης λογαριασμού»** του ίδιου νόμου ορίζονται τα εξής:

«1. Η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού, η οποία ορίζεται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών και δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Δεκεμβρίου του έτους, μέσα στο οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής.

2. Εφόσον η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού είναι μικρότερη του εξαμήνου και λήγει πριν από την 31η Δεκεμβρίου του έτους έκδοσης του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, δύναται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να παρατείνεται κατά τον χρόνο που υπολείπεται μέχρι τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών, όχι όμως πέραν της ημερομηνίας αυτής. Η ανωτέρω απόφαση εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υπολόγου, η οποία υποβάλλεται πριν από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου δύναται να εγκρίνεται η έκδοση συμπληρωματικού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του ίδιου υπολόγου και για την ίδια αιτία, για την οποία εκδόθηκε το αρχικό. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για το συμπληρωματικό χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, όχι όμως πέραν των χρονικών ορίων της παρ. 1.

4. Η οικονομική υπηρεσία τηρεί βιβλίο παρακολούθησης των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.».

Τέλος, αναφορικά με την απόδοση λογαριασμού για το χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται, **με το άρθρο 485** του Ν.5314/2026 **«Απόδοση λογαριασμού»**, ορίζονται τα εξής:

«1. Μέχρι τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ο υπόλογος υποβάλλει με αναφορά του τα δικαιολογητικά των πληρωθέντων εξόδων στην οικονομική υπηρεσία του δήμου. Αν δεν χρησιμοποιήθηκε ολόκληρο το ποσό του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, στα δικαιολογητικά περιλαμβάνεται και το διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο επεστράφη στο ταμείο του δήμου το αδιάθετο υπόλοιπο.

2. Η οικονομική υπηρεσία ελέγχει τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια τα διαβιβάζει δια του δημάρχου για έγκριση στο όργανο του δήμου που αποφάσισε για την έκδοση του εντάλματος. Τα εγκριθέντα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά επισυνάπτονται στο χρηματικό ένταλμα, με μέριμνα της οικονομικής υπηρεσίας.

3. Σε περίπτωση ματαίωσης ή πρόωρης εκπλήρωσης του σκοπού για τον οποίο εκδόθηκε το χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, ο υπόλογος υποχρεούται να αποδώσει άμεσα λογαριασμό και να επιστρέψει το σύνολο του ποσού ή το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο, χωρίς να περιμένει τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας.

4. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού, διενεργείται έρευνα από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του δημάρχου και το πόρισμα αυτής επισυνάπτεται στην ετήσια κατάσταση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν.4820/2021 (Α' 130), περί διαδικασίας υποβολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο.».

Εν προκειμένω, προκειμένου να καλυφθούν τα έξοδα Ταχυδρομικών Τελών, και καθόσον η πληρωμή με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι απρόσφορη και ιδιαίτερα δυσχερής, πρέπει να λάβουμε απόφαση για την έγκριση διάθεσης πίστωσης ποσού **40.000,00 ευρώ** σε βάρος της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026 με ΑΛΕ 000.2420103, με τίτλο «Έξοδα ταχυδρομικών υπηρεσιών», καθώς και για την έκδοση εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου, κ. **Ανδρέα Θανόπουλου**, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρονικών, Βαθμού Α', με προθεσμία απόδοσης λογαριασμού μέχρι την **31η Δεκεμβρίου 2026**.

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της, τις διατάξεις των άρθρων 482 έως και 485 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), την ύπαρξη της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026, την ανάγκη έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την κάλυψη των σχετικών δαπανών, και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη διάθεση πίστωσης ποσού **40.000,00** ευρώ σε βάρος της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2026, με ΑΛΕ 000.2420103 με τίτλο «Έξοδα ταχυδρομικών υπηρεσιών», προκειμένου να καλυφθούν τα έξοδα Ταχυδρομικών Τελών.

Εγκρίνει την έκδοση εντάλματος προπληρωμής για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου, κ. **Ανδρέα Θανόπουλου**, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρονικών, Βαθμού Α', ο οποίος υποχρεούται να αποδώσει λογαριασμό μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2026.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **265/2026**.

ΘΕΜΑ 16°: «Λήψη απόφασης για την αποδοχή της δωρεάς ενός ενισχυτή από τους κ.κ. Β.Γ. και Τ.Σ., για την κάλυψη των αναγκών της μικροφωνικής εγκατάστασης του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πόρτο Ράφτη»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αζ' υποπερίπτωση ιιι' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοτημάτων και δωρεών προς τον Δήμο.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15632/06.07.2026 σχετική εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου

Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κας Μελομένης Βαμποράκη, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για αποδοχή δωρεάς, στο 3^ο Δημοτικό Σχολείο Πόρτο Ράφτη.»

Ο Διευθυντής του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πόρτο Ράφτη και ο Σύλλογος Διδασκόντων, με το υπ' αριθ.26/18-06-2026 πρακτικό τους, έκαναν αποδεκτή τη δωρεά ενός ενισχυτή μάρκας MPA-060Q HENTR, για τη μικροφωνική εγκατάσταση του σχολείου, ο οποίος χρησιμοποιείται καθημερινά καθώς και για τη διοργάνωση εορτών και άλλων εκδηλώσεων.

Η δωρεά έγινε από την Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, κα Β.Γ. και το σύζυγό της κ. Τ.Σ., με την από 17-06-2026 επιστολή τους προς τον Διευθυντή του Σχολείου κ. Γ.Μ..

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής περί αποδοχής δωρεών».
2. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (σχολικών επιτροπών) από τους Δήμους.
3. Το υπ' αριθ.26/18-06-2026 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πόρτο Ράφτη.
4. Την από 17-06-2026 επιστολή της κας Β.Γ., Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πόρτο Ράφτη και του συζύγου της κ. Τ.Σ.

Εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή:

Την αποδοχή της δωρεάς ενός ενισχυτή μάρκας MPA-060Q HENTR, από την κα Β.Γ. και τον κ. Τ.Σ., προς το 3^ο Δημοτικό Σχολείο Πόρτο Ράφτη, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της σχολικής μονάδας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οιαδήποτε πληροφορία.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης,
Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Μελομένη Βαμποράκη**

Εν συνεχεία, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15632/06.07.2026 εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, τις

διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αζ' υποπερίπτωση ιιι' του άρθρου 138 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Αποδέχεται τη δωρεά από τους κ.κ. Β.Γ. και Τ.Σ. ενός ενισχυτή μάρκας MPA-060Q HENTR, για την κάλυψη των αναγκών της μικροφωνικής εγκατάστασης του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πόρτο Ράφτη.

2. Εκφράζει τις θερμές ευχαριστίες της προς την κα Β.Γ. και τον κ. Τ.Σ. για την ευγενική τους αυτή χειρονομία, η οποία συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία και στην κάλυψη των αναγκών του Σχολείου.

3. Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **266/2026**.

ΘΕΜΑ 17^ο: «Λήψη απόφασης για την αποδοχή δωρεάς επίπλων από την εταιρεία «NEW G INTERIORS», για την κάλυψη των αναγκών του 4ου Δημοτικού Σχολείου Μαρκοπούλου»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αζ' υποπερίπτωση ιιι' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοτημάτων και δωρεών προς τον Δήμο.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15655/06.07.2026 σχετική εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κας Μελπομένης Βαμποράκη, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για αποδοχή δωρεάς στο 4^ο Δημοτικό Σχολείο Μαρκοπούλου.»

Ο Διευθυντής του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Μαρκοπούλου και ο Σύλλογος Διδασκόντων, με το υπ' αριθμ. 24/27-04-2026 πρακτικό τους, έκαναν αποδεκτή τη δωρεά επίπλων (βιβλιοθήκες, συρταριέρες, γραφεία κ.λπ.), από την Εταιρεία κατασκευής επίπλων «NEW G INTERIORS», για την κάλυψη των αναγκών του σχολείου σε πρόσθετους αποθηκευτικούς χώρους (γραφείο εκπαιδευτικών και αίθουσες διδασκαλίας) και τη διευκόλυνση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Αναλυτικότερα τα έπιπλα που προσφέρονται ως δωρεά στο σχολείο είναι τα εξής:

- Τέσσερα (4) κομμάτια βιβλιοθήκες με ντουλάπι (1,63 Υ x 0,8 Π).
- Μία (1) βιβλιοθήκη (2,20 Υ x 0,45 Β).
- Ένα (1) έπιπλο με ντουλάπια (κύβος).
- Δύο (2) συρταριέρες με στενά συρτάρια.
- Μία (1) Βιβλιοθήκη τοίχου.
- Ένας (1) Καθρέπτης.

- Δύο (2) Ντουλάπες με δυνατότητα ραφιών (1,8 Υ χ 0,9 Π χ 0,6 Β).
- Μία (1) ραφιέρα (κάτω γυρισμένη) και ραφιέρα με ντουλάπι (πάνω) (0,8 Υ χ 0,8 Π χ 0,4 Β).
- Δύο (2) στενές βιβλιοθήκες με τρία (3) ράφια η κάθε μία (1,62 Υ χ 0,4 Π).
- Πέντε (5) κομμάτια βιβλιοθήκες με ράφια (2,32 Υ χ 0,9 Π).
- Ένα (1) ντουλάπι με εσωτερικό ράφι (0,65 Υ χ 0,8 Π χ 0,6 Β).
- Δύο (2) κομμάτια γραφεία (1,40 Μ χ 0,8 Π και 1,60 Μ χ 0,8 Π).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής περί αποδοχής δωρεών.
2. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (σχολικών επιτροπών) από τους Δήμους.
3. Την από 09-02-2026 επιστολή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Μαρκοπούλου προς το σχολείο.
4. Το υπ' αριθμ. 24/27-04-2026 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Μαρκοπούλου.
5. Την Επιστολή της Εταιρείας κατασκευής επίπλων «NEW G INTERIORS» για την ανωτέρω δωρεά (η οποία συνοδεύεται από φωτογραφίες).

Εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή:

Την αποδοχή της δωρεάς των επίπλων (βιβλιοθήκες, συρταριέρες, γραφεία κλπ.), όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά ανωτέρω, από την Εταιρεία κατασκευής επίπλων «NEW G INTERIORS» προς το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Μαρκοπούλου, με σκοπό τη διευκόλυνση και ενίσχυση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οιαδήποτε πληροφορία.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης,
Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Μελπομένη Βαμποράκη**

Εν συνεχεία, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15655/06.07.2026 εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αζ' υποπερίπτωση ιiii' του άρθρου 138 του

N.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Αποδέχεται τη δωρεά των κατωτέρω περιγραφόμενων επίπλων από την εταιρεία «NEW G INTERIORS», με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του 4ου Δημοτικού Σχολείου Μαρκοπούλου και τη διευκόλυνση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- Τέσσερα (4) κομμάτια βιβλιοθήκες με ντουλάπι (1,63 Υ x 0,8 Π).
- Μία (1) βιβλιοθήκη (2,20 Υ x 0,45 Β).
- Ένα (1) έπιπλο με ντουλάπια (κύβος).
- Δύο (2) συρταριέρες με στενά συρτάρια.
- Μία (1) Βιβλιοθήκη τοίχου.
- Ένας (1) Καθρέπτης.
- Δύο (2) Ντουλάπες με δυνατότητα ραφιών (1,8 Υ x 0,9 Π x 0,6 Β).
- Μία (1) ραφιέρα (κάτω γυρισμένη) και ραφιέρα με ντουλάπι (πάνω) (0,8 Υ x 0,8 Π x 0,4 Β).
- Δύο (2) στενές βιβλιοθήκες με τρία (3) ράφια η κάθε μία (1,62 Υ x 0,4 Π).
- Πέντε (5) κομμάτια βιβλιοθήκες με ράφια (2,32 Υ x 0,9 Π).
- Ένα (1) ντουλάπι με εσωτερικό ράφι (0,65 Υ x 0,8 Π x 0,6 Β).
- Δύο (2) κομμάτια γραφεία (1,40 Μ x 0,8 Π και 1,60 Μ x 0,8 Π).

2. Εκφράζει τις θερμές ευχαριστίες της προς την εταιρεία για την ευγενική της αυτή χειρονομία, η οποία αναβαθμίζει το σχολικό περιβάλλον και ενισχύει έμπρακτα το εκπαιδευτικό έργο της μονάδας.

3. Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες. Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **267/2026**.

ΘΕΜΑ 18^ο: «Λήψη απόφασης για την αποδοχή της δωρεάς παιδαγωγικού υλικού από την εταιρεία «ΑΙΓΕΑΣ ΑΜΚΕ», για την κάλυψη των αναγκών του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μαρκοπούλου»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αζ' υποπερίπτωση ιιι' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοτημάτων και δωρεών προς τον Δήμο.

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17361/23.07.2026 σχετική εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κας Μελπομένης Βαμποράκη, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για την αποδοχή δωρεάς παιδαγωγικού υλικού στο 3^ο Νηπιαγωγείο Μαρκοπούλου.»

Σας γνωρίζουμε ότι η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μαρκοπούλου, με το υπ' αριθμ. **26/27-05-2026** Πρακτικό τους, έκαναν αποδεκτή τη δωρεά παιδαγωγικού υλικού και εξοπλισμού αύλειου χώρου από την εταιρεία **«ΑΙΓΕΑΣ ΑΜΚΕ»**.

Ο εξοπλισμός της δωρεάς περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής είδη:

- Ένα (1) γυμναστήριο 8 σε 1
- Ένα (1) παιδικό σπιτάκι με κουζίνα
- Ένα (1) παιδικό σπιτάκι
- Ένα (1) παιδικό τραπέζι πικ νικ έξι (6) θέσεων
- Μία (1) τραμπάλα «φαλαινίτσα»
- Μία (1) τραμπάλα «δεινόσαυρος»
- Ένα (1) παιδικό ποδοκίνητο αμαξάκι
- Ένα (1) πυροσβεστικό ποδοκίνητο όχημα
- Μία (1) κάμπια τούνελ.

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής περί αποδοχής δωρεών.
- 2.** Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Σχολικών Επιτροπών) από τους Δήμους.
- 3.** Το υπ' αριθμ. πρωτ. 209/20-06-2025 έγγραφο αίτημα της Προϊσταμένης του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μαρκοπούλου προς την Εταιρεία «ΑΙΓΕΑΣ ΑΜΚΕ».
- 4.** Την από 05-05-2026 θετική απάντηση της Εταιρείας «ΑΙΓΕΑΣ ΑΜΚΕ».
- 5.** Το υπ' αριθμ. 26/27-05-2026 Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μαρκοπούλου.

Εισηγούμαστε προς τη Δημοτική Επιτροπή:

Την αποδοχή της δωρεάς παιδαγωγικού υλικού και εξοπλισμού από την Εταιρεία «ΑΙΓΕΑΣ ΑΜΚΕ» προς το 3^ο Νηπιαγωγείο Μαρκοπούλου, με σκοπό τη δημιουργία ενός κέντρου δραστηριοτήτων στον αύλειο χώρο της σχολικής μονάδας.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης,
Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Μελομένη Βαμποράκη**

Εν συνεχεία, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 17361/23.07.2026 εισήγηση του Γραφείου Αντιδημάρχου

Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αζ' υποπερίπτωση ιiii' του άρθρου 138 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.5314/2026 σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Σχολικών Επιτροπών) από τους Δήμους και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Αποδέχεται τη δωρεά του κατωτέρω παιδαγωγικού υλικού και εξοπλισμού αύλειου χώρου από την εταιρεία «ΑΙΓΕΑΣ ΑΜΚΕ», με σκοπό τη δημιουργία ενός κέντρου δραστηριοτήτων στον αύλειο χώρο του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Μαρκοπούλου.

- Ένα (1) γυμναστήριο 8 σε 1
- Ένα (1) παιδικό σπιτάκι με κουζίνα
- Ένα (1) παιδικό σπιτάκι
- Ένα (1) παιδικό τραπέζι πικ νικ έξι (6) θέσεων
- Μία (1) τραμπάλα «φαλαινίτσα»
- Μία (1) τραμπάλα «δεινόσαυρος»
- Ένα (1) παιδικό ποδοκίνητο αμαξάκι
- Ένα (1) πυροσβεστικό ποδοκίνητο όχημα
- Μία (1) κάμπια τούνελ.

2. Εκφράζει τις θερμές ευχαριστίες της προς την εταιρεία για την ευγενική της αυτή χειρονομία, η οποία αναβαθμίζει το σχολικό περιβάλλον και ενισχύει έμπρακτα το εκπαιδευτικό έργο της σχολικής μονάδας.

3. Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **268/2026**.

ΘΕΜΑ 19^ο: «Λήψη απόφασης για την ανάθεση σε εξωτερικό δικηγόρο, λόγω εξειδικευμένης γνώσης, της εκπροσώπησης του Δήμου ενώπιον του ΣΤΕ κατά την εκδίκαση της υπ' αριθμ. κατ. Ε3335/2025 αίτησης ακύρωσης του Δήμου κατά της υπ' αριθμ. 29115/05.10.2025 απόφασης της Αν. Διοικήτριας της Α.Π.Α. (ΦΕΚ Β' 5580/20.10.2025)»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αγ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους ή περιφέρειες, αντίστοιχα, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι με έμμισθη εντολή, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Δύναται, επίσης, να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι στον δήμο ή την περιφέρεια, με έμμισθη εντολή. Δύναται, κατ' εξαίρεση, να αποφασίζει την ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού

χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 730, περί αμοιβής πληρεξουσίων δικηγόρων.

Με το άρθρο 730 του Ν.5314/2026 «Αμοιβή πληρεξουσίων δικηγόρων» ορίζονται τα εξής:

«1. Η αμοιβή των πληρεξουσίων δικηγόρων, που διορίζονται από δήμο καθορίζεται με απόφαση της δημοτικής επιτροπής, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Α' 208). Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορίζεται επιπλέον αμοιβή ωριαίας απασχόλησης κατ' ανώτατο όριο πέντε (5) ωρών, η οποία προσδιορίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Κώδικα Δικηγόρων.

2. Τα δικαστήρια δύναται να καθορίζουν το ποσό της δικαστικής δαπάνης που επιδικάζεται σε βάρος ή υπέρ δήμων και περιφερειών, σε ποσό που φθάνει έως το πενήντα τοις εκατό (50%) των κατώτατων ορίων της παρ. 2 του άρθρου 44 του Κώδικα Δικηγόρων.

3. Για την εξώδικη ή δικαστική αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων, τα οποία σωρευτικά έχουν ιδιαίτερη σημασία και απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση ή εμπειρία, η αμοιβή του δικηγόρου καθορίζεται, με έγγραφη συμφωνία ως προϊόν διαπραγμάτευσης, με αιτιολογημένη απόφαση της δημοτικής επιτροπής, κατά παρέκκλιση των παρ. 1 και 2. Κατά την εφαρμογή του παρόντος, η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει:

α) Τα εύλογα όρια που υπαγορεύουν οι αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του δήμου ή της περιφέρειας, καθώς και

β) τα όρια του άρθρου 63 του Κώδικα Δικηγόρων».

Με την υπ' αριθμ. 168/2023 (ΑΔΑ: 6ΨΩΕΛΝ-ΥΦΘ) απόφαση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας προσλήφθηκαν οι Δικηγόροι Παρ' Αρείω Πάγω κα Μαρία Καβασακάλη του Σωτηρίου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 21516 και κ. Ιωάννης Μανουράς του Βασιλείου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 26989, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία σε κενές οργανικές θέσεις του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ 1765/Γ/11.07.2023).

Έπειτα, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16842/17.07.2026 σχετική εισήγηση του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του Δήμου, η οποία παρατίθεται ως έχει κατωτέρω:

Εισήγηση

(για λήψη απόφασης για ανάθεση υπόθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη/δικηγόρο)

Αξιότιμες/οι κυρίες/οι

Όπως ενημερωθήκαμε, στις 21-10-2026 συζητείται ενώπιον του ΣτΕ η με αριθμό καταχώρισης Ε3335/2025 αίτηση ακυρώσεως που έχει ασκήσει ο Δήμος Μαρκοπούλου κατά της υπ' αριθμ. 29115/05.10.2025 απόφασης της Αν. Διοικήτριας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) («Καθορισμός Παραβάσεων Κανόνων Προστασίας Περιβάλλοντος στην Πολιτική Αεροπορία και Επιβολής σχετικών κυρώσεων») (ΦΕΚ τ. Β' αριθμ. 5580/20.10.2025) με την οποία επιδιώκεται η θέσπιση νέας διοικητικής διαδικασίας για τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις παραβάσεων κανόνων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα καταργείται η Αερολιμενική Διάταξη 2 [ΥΠΑ/Δ3/Β/13904/5349/6-7-2017 (Β' 2488)] και αντικαθίσταται από το Παράρτημα Α' της ως

άνω Αποφάσεως [«Μέτρα και διαδικασίες περιορισμού θορύβου, για τα αεροσκάφη που δραστηριοποιούνται ή επιχειρούν στον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος» (ΔΑΑ)»].

Ένεκα της νομικής πολυπλοκότητας του θέματος, το οποίο απαιτεί ειδική γνώση και εμπειρία επί ζητημάτων του Δικαίου Περιβάλλοντος αλλά και ένεκα του τεράστιου όγκου των υποθέσεων που καλείται να αντιμετωπίσει η νομική υπηρεσία και της παντελούς εκ του λόγου αυτού έλλειψης χρόνου (για την νομική υπηρεσία), ο οποίος απαιτείτο για να προλάβει να ενημερωθεί πλήρως και επαρκώς για την ως άνω υπόθεση, η σύνταξη και κατάθεση της εν λόγω αιτήσεως ακυρώσεως είχε ήδη ανατεθεί με προηγούμενη απόφασή σας, σε εξωτερικό συνεργάτη δικηγόρο, και εν προκειμένω, στον Δικηγόρο Αθηνών Δρ. Απόστολο Παπακωνσταντίνου, λόγω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας του στο δημόσιο δίκαιο και στο δίκαιο περιβάλλοντος.

Ως εκ τούτου, και με δεδομένο ότι ο ως άνω δικηγόρος έχει ήδη χειριστεί την εν λόγω υπόθεση, θα θέλαμε με την παρούσα να σας ζητήσουμε να προβείτε στην λήψη απόφασης προκειμένου να αναθέσετε στον ως άνω δικηγόρο να παραστεί για λογαριασμό του Δήμου Μαρκοπούλου ενώπιον του ΣτΕ κατά τη συζήτηση της ως άνω αιτήσεως ακυρώσεως καθώς και να καταθέσει για λογαριασμό του Δήμου Μαρκοπούλου το σχετικό υπόμνημα.

Στη διάθεσή σας, για όποια διευκρίνηση.

Με εκτίμηση,

Μ. Καβασακάλη
Δικηγόρος

Ι. Μανουράς
Δικηγόρος

Σε συνέχεια των ανωτέρω, εισηγούμαστε την ανάθεση στον εξωτερικό Δικηγόρο Αθηνών Δρ. Απόστολο Παπακωνσταντίνου, βασικό εταίρο και νόμιμο εκπρόσωπο της Δικηγορικής Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΠ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ – Ν.-Κ. ΧΛΕΠΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ» ("ΑΡ. ΡΑΡΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & PARTNERS"), λόγω της αποδεδειγμένης εξειδίκευσης και της ανάγκης συνέχισης του χειρισμού της υπόθεσης, της παράστασης και εκπροσώπησης του Δήμου ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας κατά τη δικάσιμο της 21.10.2026 και σε κάθε μετ' αναβολή δικάσιμο, οπότε πρόκειται να συζητηθεί η υπ' αριθμ. κατ. Ε3335/2025 αίτηση ακυρώσεως που άσκησε ο Δήμος Μαρκοπούλου κατά της υπ' αριθμ. 29115/05.10.2025 απόφασης της Αν. Διοικήτριας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) (ΦΕΚ Β' 5580/20.10.2025), καθώς και της εκπόνησης και κατάθεσης ενώπιον του ιδίου ως άνω Δικαστηρίου σχετικού υπομνήματος επί της υποθέσεως.

Ο ανωτέρω Δικηγόρος με την υπ' αριθμ. πρωτ. καταθ. 17486/24.07.2026 έγγραφη πρότασή του, πρότεινε ως αμοιβή του για τον χειρισμό της ανωτέρω υπόθεσης το ποσό των 1.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.) για την παράσταση και το ποσό των 1.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.) για τη σύνταξη και κατάθεση του υπομνήματος.

Η προτεινόμενη αυτή αμοιβή κρίνεται εύλογη, σύμφωνη με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ανάλογη της πολυπλοκότητας της συγκεκριμένης υπόθεσης, και εισηγούμαστε την έγκρισή της από τη Δημοτική Επιτροπή.

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης αμοιβής του Δικηγόρου έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ΑΛΕ 000.2420901 με τίτλο «Έξοδα για νομικές υπηρεσίες» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026.

Έπειτα, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής και έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 16842/17.07.2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του Δήμου, την υπ' αριθμ. 29115/05.10.2025 απόφαση της Αν. Διοικήτριας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) (*«Καθορισμός Παραβάσεων Κανόνων Προστασίας Περιβάλλοντος στην Πολιτική Αεροπορία και Επιβολής σχετικών κυρώσεων»*) (ΦΕΚ Β' 5580/20.10.2025), την υπ' αριθμ. κατ. Ε3335/2025 αίτηση ακύρωσης, τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αγ' του άρθρου 138 του Ν.5314/2026, τις διατάξεις του άρθρου 730 του Ν.5314/2026, τις διατάξεις του Ν.4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), την υπ' αριθμ. 168/2023 (ΑΔΑ: 6ΨΩΕΛΝ-ΥΦΘ) απόφαση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας περί πρόσληψης των Δικηγόρων Παρ' Αρείω Πάγω κας Μαρίας Καβασακάλη του Σωτηρίου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 21516 και κ. Ιωάννη Μανουρά του Βασιλείου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 26989, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία σε κενές οργανικές θέσεις του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ 1765/Γ/11.07.2023), την ιδιαίτερη σημασία της υποθέσεως που ερευνάται, για την οποία απαιτείται η πρόσληψη ενός Δικηγόρου, ο οποίος διαθέτει εξειδικευμένη γνώση στα συγκεκριμένα ζητήματα και μπορεί να εξυπηρετήσει με τον σωστό χειρισμό της υπόθεσης τα συμφέροντα του Δήμου μας, την υπ' αριθ. πρωτ. καταθ. 17486/24.07.2026 έγγραφη προσφορά του Δικηγόρου Δρ. Απόστολου Παπακωνσταντίνου σχετικά με την υπόθεση, τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου στον ΑΛΕ 000.2420901 και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την ανάθεση σε εξωτερικό δικηγόρο, λόγω της αποδεδειγμένης εξειδίκευσης και της ανάγκης συνέχισης του χειρισμού της υπόθεσης, της εκπροσώπησης του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣΤΕ) κατά την εκδίκαση της υπ' αριθμ. κατ. Ε3335/2025 αίτησης ακύρωσης του Δήμου κατά της υπ' αριθμ. 29115/05.10.2025 απόφασης της Αν. Διοικήτριας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) (*«Καθορισμός Παραβάσεων Κανόνων Προστασίας Περιβάλλοντος στην Πολιτική Αεροπορία και Επιβολής σχετικών κυρώσεων»*) (ΦΕΚ Β' 5580/20.10.2025).

Παρέχει την εντολή και την πληρεξουσιότητα στον Δικηγόρο Αθηνών **Δρ. Απόστολο Παπακωνσταντίνου**, βασικό εταίρο και νόμιμο εκπρόσωπο της Δικηγορικής Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΠ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ – Ν.-Κ. ΧΛΕΠΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ» ("ΑΡ. ΡΑΡΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & PARTNERS"), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Πατριάρχου Ιωακείμ αριθμ. 30-32, Κολωνάκι (Α.Μ. Δ.Σ.Α. 80036), να παρασταθεί και να εκπροσωπήσει τον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣΤΕ) κατά τη δικάσιμο της 21^{ης} Οκτωβρίου 2026 και σε κάθε μετ' αναβολή ή από διακοπή δικάσιμο, οπότε πρόκειται να συζητηθεί η υπ' αριθμ. κατ. Ε3335/2025 αίτηση ακυρώσεως που άσκησε ο Δήμος Μαρκοπούλου κατά της υπ' αριθμ. 29115/05.10.2025 απόφασης της Αν. Διοικήτριας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) (ΦΕΚ Β' αριθμ. 5580/20.10.2025), καθώς και να εκπονήσει και καταθέσει ενώπιον του ιδίου ως άνω Δικαστηρίου υπόμνημα επί της υποθέσεως.

Η παρούσα εντολή παρέχεται ενόψει αφενός της νομικής πολυπλοκότητας της υποθέσεως, που απαιτεί αποδεδειγμένη ειδική γνώση και εμπειρία επί των ζητημάτων του Δημοσίου Δικαίου και συγκεκριμένα του Δικαίου Περιβάλλοντος,

καθώς και της μεγάλης σημασίας της υποθέσεως για τα συμφέροντα του Δήμου και, αφετέρου, της ιδιαίτερης γνώσης και εμπειρίας του ως άνω Δικηγόρου και της Δικηγορικής Εταιρείας του στα αντικείμενα αυτά, τα οποία έχουν μάλιστα διδάξει επί σειρά ετών σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.

Εγκρίνει τη δαπάνη, εξειδικεύει την πίστωση και καθορίζει ως αμοιβή του ανωτέρω Δικηγόρου και της Δικηγορικής Εταιρείας το ποσό των 1.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ, για την παράσταση και το ποσό των 1.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ για το υπόμνημα.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 000.2420901 με τίτλο «Έξοδα για νομικές υπηρεσίες» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026 και των επόμενων ετών.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **269/2026**.

ΘΕΜΑ 20º: «Λήψη απόφασης για την έγκριση της υπ' αριθμ. 450/2026 απόφασης Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, αναφορικά με την παραχώρηση χρήσης χώρων του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Μαρκοπούλου»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 109 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των συμφερόντων του δήμου από την αναβολή λήψης απόφασης, ο δήμαρχος δύναται να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της δημοτικής επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του, κατά την επόμενη συνεδρίαση της εν λόγω επιτροπής. Εάν η απόφαση δεν υποβληθεί στην επιτροπή κατά την επόμενη συνεδρίαση ή εάν δεν εγκριθεί από αυτή, παύει να ισχύει στο εξής.

Στη συνέχεια, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15517/03.07.2026 εισήγηση του Γραφείου της Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, κας Μελομένης Βαμποράκη, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης για την έγκριση της υπ' αριθ. 450/2026 Απόφασης Δημάρχου, περί παραχώρησης χρήσης χώρων του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Μαρκοπούλου, Κ. Σωτηρίου 3 Μαρκόπουλο, στο Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου», για τη διοργάνωση και υλοποίηση καλοκαιρινών αθλητικών δραστηριοτήτων.

Λόγω των εκτελούμενων εργασιών στο 1^ο Δημοτικό Σχολείο Μαρκοπούλου Μεσογαίας, ο Δήμαρχος Μαρκοπούλου, εξαιτίας του κατεπείγοντος θέματος με την υπ' αριθ. 450/2026 (Α.Δ.Α: ΨΑΚΗΩΛΝ-69Τ) Απόφαση Δημάρχου, όρισε ως νέο χώρο παραχώρησης, το **1ο Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) Μαρκοπούλου** για το χρονικό διάστημα **από 01-07-2026 έως 29-07-2026**, για τις ημέρες από **Δευτέρα έως Παρασκευή** και για τις ώρες **08:00 έως 17:00**, προκειμένου να υλοποιηθούν οι προγραμματισμένες καλοκαιρινές αθλητικές δραστηριότητες, από το Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 παρ.6 του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 1566/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 98 του ν. 4823/2021(Α'136) σχετικά με τη διάθεση σχολικών χώρων για άλλες χρήσεις.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 548 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σχετικά με τη δωρεάν παραχώρηση χρήσης ακινήτων των Δήμων.
4. Το άρθρο 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/24-08-1990) «Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων», όπως ισχύει.
5. Τις με αριθ. Δ4/804/16-12-97, Γ1/210/20-02-98 και Δ4/170/05-05-98 εγκυκλίου του ΥΠ.Ε.Π.Θ.
6. Την εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Φ3/929/Γ1/720/14-09-2000.
7. Την εγκύκλιο 36/09-10-2007 του ΥΠ.Ε.Π.Θ. περί παραχώρησης σχολικών χώρων.
8. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (σχολικών επιτροπών) από τους Δήμους.
9. Την Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 213/2025 (Κανονισμός Παραχωρήσεων Σχολικών χώρων και Αθλητικών εγκαταστάσεων).
10. Την αριθμ. 89/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την παραχώρηση χρήσης χώρων του 1^{ου} Δημοτικού Μαρκοπούλου, στο Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου» για την υλοποίηση καλοκαιρινών αθλητικών δραστηριοτήτων.
11. Το γεγονός ότι λόγω των εκτελούμενων εργασιών στο 1^ο Δημοτικό Σχολείο Μαρκοπούλου Μεσογαίας δεν μπορεί να εφαρμοστεί η υπ' αριθ. 89/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου **ως προς τον παραχωρούμενο χώρο** προς το Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου».
12. Την υπ' αριθμ. 450/2026 (Α.Δ.Α:ΨΑΚΗΩΛΝ-69Τ) Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Παραχώρηση χρήσης χώρων του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Μαρκοπούλου, οδός Κ. Σωτηρίου 3 Μαρκόπουλο, στο Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου», για τη διοργάνωση και υλοποίηση καλοκαιρινών αθλητικών δραστηριοτήτων».

Εισηγούμεστε προς τη Δημοτική Επιτροπή:

Την έγκριση της υπ' αριθμ. 450/2026 (Α.Δ.Α:ΨΑΚΗΩΛΝ-69Τ) Απόφασης Δημάρχου, η οποία εκδόθηκε εξαιτίας του κατεπείγοντος και ορίζει ως νέο χώρο παραχώρησης προς το Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου» το **1ο Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) Μαρκοπούλου** για το χρονικό διάστημα από **01-07-2026 έως 29-07-2026**, για τις ημέρες από **Δευτέρα έως Παρασκευή** και για τις ώρες **08:00 έως 17:00**, προκειμένου να υλοποιηθούν οι προγραμματισμένες καλοκαιρινές αθλητικές δραστηριότητες.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οιαδήποτε πληροφορία.

**Η Αντιδήμαρχος Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης,
Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας
Μελομένη Βαμποράκη**

Έπειτα, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο αυτής, έλαβε υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15517/03.07.2026 εισήγηση του Γραφείου της Αντιδημάρχου Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου, την υπ' αριθμ. 450/2026 (ΑΔΑ: ΨΑΚΗΩΛΝ-69Τ) Απόφαση Δημάρχου, τις διατάξεις του άρθρου 109 παρ. 6 του Ν.5314/2026, τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.1566/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 98 του Ν.4823/2021, τις διατάξεις του άρθρου 548 του Ν.5314/2026, το άρθρο 5 του Ν.1894/1990, τις με αριθ. Δ4/804/16-12-97, Γ1/210/20-02-98 και Δ4/170/05-05-98 εγκυκλίους του ΥΠ.Ε.Π.Θ, τις εγκυκλίους του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Φ3/929/Γ1/720/14-09-2000 και 36/09-10-2007, την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 213/2025 (ΑΔΑ: 9ΩΛΥΩΛΝ-ΤΓ7) (Κανονισμός Παραχωρήσεων Σχολικών χώρων και Αθλητικών εγκαταστάσεων), την υπ' αριθμ. 89/2026 (ΑΔΑ: 98ΙΡΩΛΝ-ΙΑΜ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία είχε αρχικά εγκριθεί η παραχώρηση χώρων του 1ου Δημοτικού Σχολείου Μαρκοπούλου στον Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου» για την υλοποίηση καλοκαιρινών αθλητικών δραστηριοτήτων, το γεγονός ότι η εν λόγω απόφαση αδυνατεί να εφαρμοστεί ως προς τον παραχωρούμενο χώρο λόγω εκτελούμενων εργασιών στο εν λόγω σχολικό συγκρότημα, και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 450/2026 (ΑΔΑ: ΨΑΚΗΩΛΝ-69Τ) απόφαση Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, η οποία εκδόθηκε για λόγους κατεπείγοντος κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 109 παρ. 6 του Ν.5314/2026 και επικυρώνει την παραχώρηση του 1ου Γενικού Λυκείου (ΓΕΛ) Μαρκοπούλου στον Γυμναστικό Σύλλογο «Δέκαθλον Μαρκοπούλου» για το χρονικό διάστημα από 01-07-2026 έως 29-07-2026, για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και για τις ώρες 08:00 έως 17:00, προκειμένου να υλοποιηθούν οι προγραμματισμένες καλοκαιρινές αθλητικές δραστηριότητες.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **270/2026**.

ΘΕΜΑ 21^ο: «Λήψη απόφασης για την έγκριση της υπ' αριθμ. 485/2026 απόφασης Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, αναφορικά με την ανάθεση χειρισμού υπόθεσης σε εξωτερικό νομικό συνεργάτη του Δήμου»

Ο κος Πρόεδρος εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αγ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους ή περιφέρειες, αντίστοιχα, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι με έμμισθη εντολή, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Δύναται, επίσης, να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι στον δήμο ή την περιφέρεια, με έμμισθη εντολή. Δύναται,

κατ' εξαίρεση, να αποφασίζει την ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 730, περί αμοιβής πληρεξουσίων δικηγόρων.

Με το άρθρο 730 του Ν.5314/2026 «Αμοιβή πληρεξουσίων δικηγόρων» ορίζονται τα εξής:

«1. Η αμοιβή των πληρεξουσίων δικηγόρων, που διορίζονται από δήμο καθορίζεται με απόφαση της δημοτικής επιτροπής, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Α' 208). Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορίζεται επιπλέον αμοιβή ωριαίας απασχόλησης κατ' ανώτατο όριο πέντε (5) ωρών, η οποία προσδιορίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Κώδικα Δικηγόρων.

2. Τα δικαστήρια δύναται να καθορίζουν το ποσό της δικαστικής δαπάνης που επιδικάζεται σε βάρος ή υπέρ δήμων και περιφερειών, σε ποσό που φθάνει έως το πενήντα τοις εκατό (50%) των κατώτατων ορίων της παρ. 2 του άρθρου 44 του Κώδικα Δικηγόρων.

3. Για την εξώδικη ή δικαστική αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων, τα οποία σωρευτικά έχουν ιδιαίτερη σημασία και απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση ή εμπειρία, η αμοιβή του δικηγόρου καθορίζεται, με έγγραφη συμφωνία ως προϊόν διαπραγμάτευσης, με αιτιολογημένη απόφαση της δημοτικής επιτροπής, κατά παρέκκλιση των παρ. 1 και 2. Κατά την εφαρμογή του παρόντος, η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει:

α) Τα εύλογα όρια που υπαγορεύουν οι αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του δήμου ή της περιφέρειας, καθώς και

β) τα όρια του άρθρου 63 του Κώδικα Δικηγόρων».

Με την υπ' αριθμ. 168/2023 (ΑΔΑ: 6ΨΩΕΛΝ-ΥΦΘ) απόφαση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας προσλήφθηκαν οι Δικηγόροι Παρ' Αρείω Πάγω κα Μαρία Καβασακάλη του Σωτηρίου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 21516 και κ. Ιωάννης Μανουράς του Βασιλείου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 26989, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία σε κενές οργανικές θέσεις του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ 1765/Γ/11.07.2023).

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παραγράφου 6 του άρθρου 109** «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των συμφερόντων του δήμου από την αναβολή λήψης απόφασης, ο δήμαρχος δύναται να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της δημοτικής επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του, κατά την επόμενη συνεδρίαση της εν λόγω επιτροπής. Εάν η απόφαση δεν υποβληθεί στην επιτροπή κατά την επόμενη συνεδρίαση ή εάν δεν εγκριθεί από αυτή, παύει να ισχύει στο εξής.

Κατ' εφαρμογή του προαναφερόμενου άρθρου 109 παρ. 6 του Ν.5314/2026, στο πλαίσιο του κατεπείγοντος για την ανάθεση στην εξωτερική νομική συνεργάτη, δικηγόρο Αθηνών Χασάπη Άννα (Α.Μ. Δ.Σ.Α. 22395), λόγω της αποδεδειγμένης εξειδίκευσης και της ανάγκης συνέχισης του χειρισμού της υπόθεσης, της άσκησης προσφυγής (άρθρου 175 Ν.4412/2016) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, για την ακύρωση της υπ' αρ. πρωτ. 82347/22.05.2026 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί μερικής αποδοχής της με αρ. πρωτ. 3024/11.02.2026 ένστασης της ανώνυμης

εταιρείας «ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΕ» αναδόχου εκτέλεσης του έργου «ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – Γ΄ ΦΑΣΗ» κατά του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, ελήφθη η υπ' αριθμ. **485/2026** (ΑΔΑ: 9Ε1ΧΩΛΝ-Α7Ζ) με αρ. πρωτ. 15972/09.07.2026 **Απόφαση Δημάρχου** Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Συγκεκριμένα, με την ανωτέρω απόφαση Δημάρχου δόθηκε η εντολή και η πληρεξουσιότητα στη Δικηγόρο Αθηνών **Χασάπη Άννα** (ΑΜ ΔΣΑ 22395) και κάτοικο Αθηνών (οδός Φωκ. Νεγρη αρ. 34) να συντάξει και να καταθέσει για λογαριασμό του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας προσφυγή (άρθρου 175 Ν.4412/2016) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, για την ακύρωση της υπ' αρ. πρωτ. 82347/22.05.2026 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί μερικής αποδοχής της με αρ. πρωτ. 3024/11.02.2026 ένστασης της ανώνυμης εταιρείας «ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΕ» αναδόχου εκτέλεσης του έργου «ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – Γ΄ ΦΑΣΗ» κατά α) της παράλειψης των αρμοδίων οργάνων του κυρίου του έργου να αποφανθούν εμπρόθεσμα στο με αρ. πρωτ. 21450/24.10.2025 αίτημα της αναδόχου αποζημίωσής της λόγω θετικών ζημιών κατά το χρόνο διακοπής εργασιών, β) της με αρ. πρωτ. 1604/23.1.2026 απάντησης - απόφασης του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά το μέρος της που απορρίπτει το αίτημα της αναδόχου, κοινοποιηθείσας στην ανάδοχο στις 27.01.2026, καθώς και να παρασταθεί και να εκπροσωπήσει τον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας ενώπιον του Δικαστηρίου στη δικάσιμο που θα οριστεί για τη συζήτηση της ανωτέρω προσφυγής, καθώς και σε κάθε άλλη μετ' αναβολή ή ματαίωση αυτής δικάσιμο, να συντάξει απόψεις της Υπηρεσίας, προκειμένου να κατατεθούν στη γραμματεία του Δικαστηρίου, μαζί με τον διοικητικό φάκελο της υπόθεσης προ της δικάσιμου που θα οριστεί και να συντάξει υπόμνημα μετά τη συζήτηση και δεύτερου υπομνήματος αντίκρουσης του υπομνήματος του αναδόχου (μετά την κατάθεση του πρώτου υπομνήματος) και γενικώς να ενεργεί κάθε τι αναγκαίο για την υποστήριξη της προσφυγής αυτής, ακόμα κι αν δεν περιγράφεται ρητά στο παρόν, εγκρίνοντας, περαιτέρω, ως νόμιμες και ισχυρές όλες τις μέχρι σήμερα ενέργειές της σχετικές με την εκπλήρωση της παρούσας εντολής, ακόμα κι αν δεν περιγράφονται ρητά.

Η ανωτέρω εντολή και πληρεξουσιότητα δόθηκε κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15941/08.07.2026 εισήγησης του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του Δήμου, με την οποία εισηγήθηκε την ανάθεση της υπόθεσης στην εξωτερική νομική συνεργάτη, δικηγόρο Αθηνών Χασάπη Άννα (Α.Μ. Δ.Σ.Α. 22395), λόγω της όλως εξειδικευμένης φύσης του αντικειμένου και του γεγονότος ότι η ανωτέρω δικηγόρος έχει χειριστεί την υπόθεση σε όλες τις προγενέστερες φάσεις της, διαθέτοντας την απαραίτητη γνώση για την άμεση και αποτελεσματική διαχείριση αυτής, καθώς επίσης και των εξαιρετικά στενών, αποκλειστικών χρονικών περιθωρίων για την προετοιμασία και άσκηση του ενδίκου βοηθήματος.

Το κατεπείγον θεμελιώθηκε στην ανάγκη για άμεση άσκηση της προσφυγής λόγω της αποκλειστικής 60ήμερης προθεσμίας για την άσκηση αυτής, η οποία έληγε στις 21.07.2026 (δεδομένου ότι η υπουργική απόφαση είχε κοινοποιηθεί στον Δήμο στις 22.05.2026).

Η αμοιβή της ανωτέρω Δικηγόρου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. καταθ. 15956/09.07.2026 έγγραφη προσφορά της, ανέρχεται στο ποσό των 1.200 ευρώ πλέον ΦΠΑ, για τη σύνταξη και κατάθεση της προσφυγής, στο ποσό των 500 ευρώ πλέον ΦΠΑ, για τη σύνταξη των απόψεων του Δήμου επί της προσφυγής (κατά την ημεροχρονολογία συζήτησης αυτής) και στο ποσό των 800 ευρώ πλέον ΦΠΑ, για

την παράσταση ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών κατά τη συζήτηση της προσφυγής και για την σύνταξη υπομνημάτων (μέχρι 2) μετά τη συζήτηση.

Η προτεινόμενη αυτή αμοιβή κρίνεται εύλογη, σύμφωνη με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ανάλογη της πολυπλοκότητας της συγκεκριμένης υπόθεσης, και εισηγούμαστε την έγκρισή της από τη Δημοτική Επιτροπή.

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης αμοιβής της Δικηγόρου έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ΑΛΕ 000.2420901 με τίτλο «Έξοδα για νομικές υπηρεσίες» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026.

Έπειτα, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει για την έγκριση της υπ' αριθμ. 485/2026 απόφασης Δημάρχου Μαρκοπούλου.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του κ. Προέδρου αυτής, την υπ' αριθμ. 485/2026 (ΑΔΑ: 9Ε1ΧΩΛΝ-Α7Ζ) με αρ. πρωτ. 15972/09.07.2026 Απόφαση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, την με αρ. πρωτ. 82347/22.05.2026 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 15941/08.07.2026 εισήγηση του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 109 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του Ν.5314/2026, τις διατάξεις της παραγράφου 2 περίπτωση αγ' του άρθρου 138 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής» του Ν.5314/2026, το άρθρο 730 του Ν.5314/2026 «Αμοιβή πληρεξουσίων δικηγόρων», τις διατάξεις του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων), την υπ' αριθμ. 168/2023 (ΑΔΑ: 6ΨΩΕΛΝ-ΥΦΘ) απόφαση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας περί πρόσληψης των Δικηγόρων Παρ' Αρείω Πάγω κας Μαρίας Καβασακάλη του Σωτηρίου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 21516 και κ. Ιωάννη Μανουρά του Βασιλείου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 26989, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, σε κενές οργανικές θέσεις του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ 1765/Γ/11.07.2023), την ιδιαίτερη σημασία της υποθέσεως που ερευνάται, για την οποία απαιτείται η πρόσληψη ενός Δικηγόρου, ο οποίος διαθέτει εξειδικευμένη γνώση στα συγκεκριμένα ζητήματα και μπορεί να εξυπηρετήσει με τον σωστό χειρισμό της υπόθεσης τα συμφέροντα του Δήμου μας, τον άκρως επείγοντα χαρακτήρα της υποθέσεως, την υπ' αριθ. πρωτ. καταθ. 15956/09.07.2026 έγγραφη προσφορά της Δικηγόρου Χασάπη Άννας με την οποία προσδιορίζεται το ύψος της αιτούμενης αμοιβής και το εύρος των παρεχόμενων νομικών υπηρεσιών, η οποία κρίνεται εύλογη και σύμφωνη με τη σπουδαιότητα της υπόθεσης και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει και επικυρώνει την υπ' αριθμ. **485/2026** (ΑΔΑ: 9Ε1ΧΩΛΝ-Α7Ζ) με αρ. πρωτ. 15972/09.07.2026 **Απόφαση του Δημάρχου** Μαρκοπούλου Μεσογαίας, η οποία ελήφθη στο πλαίσιο του κατεπείγοντος, κατ' εφαρμογή του άρθρου 109 (παρ. 6) του Ν.5314/2026, με την οποία δόθηκε η εντολή και πληρεξουσιότητα στη Δικηγόρο Αθηνών **Χασάπη Άννα**, (ΑΜ ΔΣΑ 22395), κάτοικο Αθηνών (οδός Φωκ. Νεγρη αρ. 34), να συντάξει και να καταθέσει για λογαριασμό του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας προσφυγή (άρθρου 175 Ν.4412/2016) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, για την ακύρωση της υπ' αρ. πρωτ. 82347/22.05.2026 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί μερικής αποδοχής της με αρ. πρωτ. 3024/11.02.2026 ένστασης της ανώνυμης

εταιρείας «ΥΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΕ» αναδόχου εκτέλεσης του έργου «ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ – Γ΄ ΦΑΣΗ» κατά α) της παράλειψης των αρμοδίων οργάνων του κυρίου του έργου να αποφανθούν εμπρόθεσμα στο με αρ. πρωτ. 21450/24.10.2025 αίτημα της αναδόχου αποζημίωσής της λόγω θετικών ζημιών κατά το χρόνο διακοπής εργασιών, β) της με αρ. πρωτ. 1604/23.1.2026 απάντησης - απόφασης του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά το μέρος της που απορρίπτει το αίτημα της αναδόχου, κοινοποιηθείσας στην ανάδοχο στις 27.01.2026, καθώς και να παρασταθεί και να εκπροσωπήσει τον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας ενώπιον του Δικαστηρίου στη δικάσιμο που θα οριστεί για τη συζήτηση της ανωτέρω προσφυγής, καθώς και σε κάθε άλλη μετ' αναβολή ή ματαίωση αυτής δικάσιμο, να συντάξει απόψεις της Υπηρεσίας, προκειμένου να κατατεθούν στη γραμματεία του Δικαστηρίου, μαζί με τον διοικητικό φάκελο της υπόθεσης προ της δικάσιμου που θα οριστεί και να συντάξει υπόμνημα μετά τη συζήτηση και δεύτερου υπομνήματος αντίκρουσης του υπομνήματος του αναδόχου (μετά την κατάθεση του πρώτου υπομνήματος) και γενικώς να ενεργεί κάθε τι αναγκαίο για την υποστήριξη της προσφυγής αυτής, ακόμα κι αν δεν περιγράφεται ρητά στο παρόν, εγκρίνοντας, περαιτέρω, ως νόμιμες και ισχυρές όλες τις μέχρι σήμερα ενέργειές της σχετικές με την εκπλήρωση της παρούσας εντολής, ακόμα κι αν δεν περιγράφονται ρητά.

Εγκρίνει τη δαπάνη, εξειδικεύει την πίστωση και καθορίζει ως αμοιβή της ανωτέρω Δικηγόρου το ποσό των 1.200 ευρώ πλέον ΦΠΑ, για τη σύνταξη και κατάθεση της προσφυγής, το ποσό των 500 ευρώ πλέον ΦΠΑ, για τη σύνταξη των απόψεων του Δήμου επί της προσφυγής (κατά την ημεροχρονολογία συζήτησης αυτής) και το ποσό των 800 ευρώ πλέον ΦΠΑ, για την παράσταση ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών κατά τη συζήτηση της προσφυγής και για την σύνταξη υπομνημάτων (μέχρι 2) μετά τη συζήτηση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 000.2420901 με τίτλο «Έξοδα για νομικές υπηρεσίες» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026 και των επόμενων ετών.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **271/2026**.

ΘΕΜΑ 22ο: «Λήψη απόφασης για την έγκριση της υπ' αριθμ. 526/2026 απόφασης Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, αναφορικά με την ανάθεση χειρισμού υπόθεσης σε πληρεξούσιο Δικηγόρο»

**ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΛΟΓΩ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
(Άρθρο 79 του Ν.4727/2020)**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει και επικυρώνει την υπ' αριθμ. **526/2026** με αρ. πρωτ. 16892/12.06.2026 απόφαση του Δημάρχου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, η οποία ελήφθη στο πλαίσιο του κατεπείγοντος, κατ' εφαρμογή του άρθρου 109 (παρ. 6) του Ν.5314/2026.

Εγκρίνει τη δαπάνη, εξειδικεύει την πίστωση και καθορίζει ως αμοιβή του Δικηγόρου Αθηνών Μανουρά Ιωάννη του Βασιλείου, με Α.Μ. Δ.Σ.Α. 26989, το ποσό των 450 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 000.2420901 με τίτλο «Έξοδα για νομικές υπηρεσίες» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026 και των επόμενων ετών.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **272/2026**.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση. Αφού αναγνώστηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΔΡΑΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΜΑΝΤΑΛΑ ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ
ΧΡΥΣΑΦΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΜΠΟΥΡΑ ΕΛΕΝΗ
ΧΑΣΙΩΤΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΓΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ΝΙΚΗ

KONSTANTIN
OS
ALLAGIANNIS

Digitally signed by
KONSTANTINOS
ALLAGIANNIS
Date: 2026.08.03
13:25:40 +03'00'