



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ
Μ Ε Σ Ο Γ Α Ι Α Σ**

ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ: 28-5-2026

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 11376

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της υπ' αριθμόν **10^{ης}/27-5-2026** συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Αριθμ. Αποφ. 86/2026

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**Λήψη απόφασης για
έγκριση του Κανονισμού
Εσωτερικής Λειτουργίας
των Κέντρων Ανοιχτής
Προστασίας Ηλικιωμένων
(Κ.Α.Π.Η.), Δήμου
Μαρκοπούλου.**

Στο Μαρκόπουλο Μεσογαίας και στο Δημοτικό Κατάστημα την **27^η** του μηνός **Μαΐου** έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **19.00 μ.μ.**, συνήλθε σε «**διά ζώσης**» Τακτική Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, έπειτα από την υπ' αριθμόν **10811/22-5-2026** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου αυτού, που δημοσιεύθηκε σε κάθε έναν από τους Συμβούλους σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ. Α'/87/07-06-2010 και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ.Κιμπεζής Γεώργιος, επιβεβαίωσε τον κατάλογο των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου μελών **(25)** ευρέθησαν παρόντα **(17)**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1) Κολιαβασίλης Δημήτριος, **2)** Μπισιώτης Χρήστος, **3)** Βαμποράκη Μελοπομένη, **4)** Δημητρίου Ευάγγελος, **5)** Νικολακόπουλος Αναστάσιος, **6)** Δράκος Κωνσταντίνος, **7)** Δράκου Δήμητρα, **8)** Χρυσάφης Σταύρος, **9)** Μαντάλα Μαρία – Μαργαρίτα, **10)** Δρίτσα Σταυρούλα, **11)** Κοφινάς Κωνσταντίνος, **12)** Μαυρομμάτη

Μαρίκα, **13)** Χασιώτης Σταμάτιος, **14)** Κιμπεζής Γεώργιος, **15)** Γιαννάκη Ζωή, **16)** Πίντζος Δημήτριος, **17)** Δρίτσας Χρήστος.

ΑΠΟΝΤΕΣ: **1)** Αϊδινιώτης Ιωάννης, **2)** Νάσσου Φωτεινή, **3)** Πανουργιάς Νικόλαος, **4)** Κορωνιάς Νικόλαος, **5)** Φωτεινού Ζαφειρία, **6)** Μπούρα Ελένη, **7)** Στεφοπούλου Ευφροσύνη, **8)** Γρυδάκης Δημήτριος.

Κατά τη διάρκεια συζήτησης του **2ου θέματος** προσήλθε η Δημοτική Σύμβουλος κα Φωτεινού Ζαφειρία.

Στην συνεδρίαση συμμετείχε ο Δήμαρχος κ. Αλλαγιάννης Κων/νος.

Η κα Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ανέγνωσε τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

Και εισηγούμενη το **2ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψιν του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ'αρ.**155/2026** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής η οποία εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του σχεδίου «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Μαркоπούλου», ως κατωτέρω:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Κείμενη Νομοθεσία

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την υπ' αριθμ. 4948/21-02-1985 απόφαση Νομάρχη Δ/τος Αν. Αττικής (Φ.Ε.Κ. 199/Β/16-04-85), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 24/2009 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 08/ΔΤΑ/8228/27-05-2009 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύτηκε (ΦΕΚ 1154/Β/15-06-2009), αρ.1 περί Σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μαркоπούλου Μεσογαίας» (Κ.Α.Π.Η.) στο Δήμο Μαркоπούλου στην οδό Παπαβασιλείου και Γκλίσιατη.
- Την αριθμ. 20744/17593/2011 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ελέγχου νομιμότητας της υπ. αρ. 139 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, (ΦΕΚ 1703/Β/1-8-2011), περί σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» με τον διακριτικό τίτλο «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ» κατόπιν συγχώνευσης των Νομικών Προσώπων: Α) Πνευματικό Κέντρο Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας, Β) Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μαркоπούλου Μεσογαίας (ΚΑΠΗ), Γ) Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Μαркоπούλου, Δ) Δημοτικό Στάδιο Μαркоπούλου και Ε) Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί. κατ' εφαρμογή των αρ.1,102,103 του Νόμου 3587/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του Νόμου 3463/2006.
- Την Απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής αριθμ. 12715/10576 (ΦΕΚ Β 2080/Β/30-07-2014), περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ» Δήμου Μαркоπούλου.

- Το αρ. 27 του Ν.5056/2023 περί «Κατάργησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού (αρ. 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Ν.3463/2006 (Α'114), σε εφαρμογή από 1^η Ιανουαρίου 2024.
- Την υπ. αρ. 986 του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί Αυτοδίκαιης α) κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» με τον διακριτικό τίτλο «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ» και β) λύση της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ» του Δήμου Μαρκόπουλου Μεσογαίας.
- Το αρ. 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), παρ. δ' όπου ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου
- Το αρ. 59 του ιδίου, όπου δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες των Κέντρων Ανοιχτής Περιθαλψής Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) σε Αντιδημάρχους. Δύναται επίσης με απόφασή του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979 / ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010), να αναθέτει την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την επικουρία και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υπογραφή σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, κατόπιν δικής του εξουσιοδότησης.

Σκοπός του παρόντος:

Ο σκοπός του παρόντος κανονισμού αφορά την καλύτερη οργάνωση των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο Μαρκοπούλου σύμφωνα με τις σύγχρονες αντιλήψεις περί βασικών αρχών διοίκησης και διασφαλίζοντας την απαραίτητη κοινωνική συνοχή και προαγωγή της ποιότητας ζωής της 3^{ης} Ηλικίας.

Άρθρο 1: Αρμοδιότητες Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

Στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Μαρκοπούλου εντάσσονται μέχρι σήμερα δύο παραρτήματα (ΚΑΠΗ) τα οποία αντιστοιχούν σε δύο γεωγραφικές περιοχές του Δήμου Μαρκοπούλου, το Μαρκόπουλο και το Πόρτο Ράφτη.

1. Παράρτημα ΚΑΠΗ περιοχής Μαρκοπούλου
2. Παράρτημα ΚΑΠΗ περιοχής Πόρτο Ράφτη

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προστασίας Τρίτης Ηλικίας, συμπεριλαμβάνουν:

- 1) επιμέρους γενικά προγράμματα κοινωνικής προστασίας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, δει αυτές των ηλικιωμένων.
- 2) προγράμματα απασχόλησης των ευαίσθητων ομάδων.

Σκοπός αποτελεί οι ευαίσθητες ομάδες του πληθυσμού να παραμένουν δραστήριες και ενεργές, με εμπλοκή στα κοινά, σύμφωνα και με τα προσωπικά ενδιαφέροντα. Παράλληλα σημαντικός στόχος αποτελεί η κοινωνικοποίηση και η κάλυψη κατά το δυνατό των ψυχοκοινωνικών αναγκών τόσο των ανδρών όσο και των γυναικών των ομάδων 65 και άνω.

Στους στόχους της δομής είναι η καθημερινή ενασχόληση του προσωπικού με τα μέλη, η οποία πραγματοποιείται με αμεσότητα και με σκοπό το κτίσιμο εμπιστοσύνης. Επίσης το προσωπικό καταγράφει άμεσα τις ανάγκες και τις προτάσεις των μελών και οι

οποίες εφαρμόζονται κατά το δυνατόν. Η προσωποποιημένη κάλυψη αναγκών και διαμόρφωση δραστηριοτήτων προσαρμοσμένες στα μέλη, αποτελεί προτεραιότητα. Σε αυτό συμβάλει το γεγονός ότι το προσωπικό των ΚΑΠΗ είναι σταθερό και παράλληλα παρακολουθεί την ζήτηση και το ενδιαφέρον των μελών ανά δραστηριότητα. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργείται σταθερό ανθρώπινο περιβάλλον ψυχο-κοινωνικής ασφάλειας.

Άρθρο 2 Αρμοδιότητες Προσωπικού που απασχολούνται στο Γραφείου 3^{ης} Ηλικίας

Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Γραφείου και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων ατόμων τρίτης ηλικίας.

- 1) Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- 2) Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:
 - α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης
 - β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.
- 3) Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- 4) Συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- 5) Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκ-παίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.
- 6) Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
- 7) Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των παραρτημάτων και του εξοπλισμού αυτών.
- 8) Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Γραφείο και οργανώνει τις επιτροπές και ομάδες μελών και εθελοντών. Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Κοινωνικού Λειτουργού και του Οικογενειακού Βοηθού. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Γραφείου και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Άρθρο 3 Καθημερινή Λειτουργία

Στο χώρο καθημερινά υπάρχει βοηθητικό προσωπικό κατά τις ώρες λειτουργίας, που προσφέρει καφέ και πρωινό στους φιλοξενούμενους. Παράλληλα το διοικητικό προσωπικό εξυπηρετεί για α) εγγραφή νέων μελών, β) ανανεώσεις καρτών μελών γ) ενημέρωση για τις δραστηριότητες και το πρόγραμμα του μήνα, δ) συλλογή αιτημάτων μελών για ενδεικτικές προτάσεις δράσεων του ΚΑΠΗ, ε) εγγραφές σε δραστηριότητες όπου απαιτείται.

Η Κάρτα Μέλους του ΚΑΠΗ εκδίδεται από την αρμόδια υπάλληλο του κάθε ΚΑΠΗ και ως προϋπόθεση απαιτείται το μέλος να είναι δημότης και να έχει κλείσει το 65 έτος.

Άρθρο 4 Προϋποθέσεις και διαδικασία εγγραφής μελών

Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλοι οι δημότες από 65 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Μαρκοπούλου χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

- Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), εφόσον η κοινωνική υπηρεσία το κρίνει απαραίτητο, εγγράφονται από 50 ετών και άνω.
- Κατ' εξαίρεση εγγραφές γίνονται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
- Τα μέλη που εγγράφονται καταβάλλουν συμβολικό ποσό ως ετήσια συνδρομή για την ιδιότητα μέλους που αποκτούν, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 5 Για την εγγραφή των μελών απαιτείται:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης μέσω gov
- Αποδεικτικό μονίμου κατοικίας
- Αίτηση του ενδιαφερομένου
- Δύο φωτογραφίες
- Η ορισμένη συνδρομή

Το κάθε μέλος του ΚΑΠΗ εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα/δράσεις που υλοποιούνται.

Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό ορισμένο από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων υπογεγραμμένη από τους ίδιους, ενώ τα έσοδα αυτά διατίθενται για την κάλυψη των αναγκών του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 6 Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των ΚΑΠΗ

Τα ψυχαγωγικά προγράμματα του ΚΑΠΗ πρέπει να διακρίνονται σε δυο κατηγορίες

- Α)** δωρεάν παρεχόμενα προς τα μέλη (βάσει προϋπολογισμού και κατόπιν σχετικής απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ετησίως, μπορούν να προσφέρονται προς τα μέλη του ΚΑΠΗ δωρεάν ψυχαγωγικές δραστηριότητες (π.χ εκδρομές, περίπατοι, λοιπές δράσεις κ.λ.π). Η οικονομική συμμετοχή των μελών για την ένταξή τους στις προαναφερθείσες δραστηριότητες είναι μηδενική και

Β) ανταποδοτικά εν όλω ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες (μετά από πρόταση του των αρμόδιων υπαλλήλων, αρμόδιοι τη σύνταξη του προγράμματος δραστηριοτήτων και ετήσιου προγράμματος δράσης και κατόπιν ενημέρωσης του αρμόδιου αιρετού οργάνου με αρμοδιότητες στην 3^η ηλικία, μπορούν να παρέχονται προς τα μέλη του ΚΑΠΗ ψυχαγωγικές δραστηριότητες (π.χ. εκδρομές, περίπατοι, λοιπές δράσεις) Το κόστος αυτών των δραστηριοτήτων καλύπτεται ανάλογα με τις δυνατότητες του Δήμου εν όλω ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες σ' αυτές.

Άρθρο 7 Δικαιώματα των μελών

- Το προσωπικό και η Διοίκηση του ΚΑΠΗ δέχονται τα μέλη με σεβασμό στην προσωπικότητά τους, την αξιοπρέπεια τους και τους βοηθούν να αξιοποιήσουν τις πνευματικές και σωματικές δυνατότητές τους μέσα στο χώρο.
- Τα μέλη έχουν δικαίωμα ελεύθερης έκφρασης στο χώρο και τις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ, εφόσον δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και δεν παραβιάζουν τα δικαιώματα των άλλων μελών και φυσικά δεν θίγουν τον κοινωνικό χαρακτήρα και τη γενικότερη εικόνα του ΚΑΠΗ.
- Όλα τα μέλη δικαιούνται να προσφέρουν εθελοντική εργασία στα πλαίσια της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του ΚΑΠΗ, εφόσον αυτή δεν θέτει σε κίνδυνο τη σωματική υγεία των ίδιων αλλά και των άλλων μελών.
- Αναφαίρετο δικαίωμα των μελών είναι η προστασία του απορρήτου, των όσων αναφέρουν στους επαγγελματίες του ΚΑΠΗ με τους οποίους συνεργάζονται και όπου παραβιάζονται, υποχρεούνται να το αναφέρουν στη διοίκηση του ΚΑΠΗ.
- Τα μέλη έχουν δικαίωμα ιατρικής εξέτασης, νοσηλευτικής φροντίδας (μέτρηση αρτηριακής πίεσης και φυσικοθεραπευτικής αγωγής) κατόπιν γραπτής εντολής γιατρού.
- Στο χώρο του ΚΑΠΗ επιτρέπονται σκάκι, τάβλι, επιτραπέζια παιχνίδια.
- Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να βρίσκονται στο χώρο του ΚΑΠΗ και να συμμετέχουν στη διαδικασία κατάθεσης ιδεών και υποβολής προτάσεων για την αναβάθμιση του κοινωνικοπρονοιακού έργου του ΚΑΠΗ.
- Τα μέλη έχουν δικαίωμα να εγγραφούν στις εκδρομές ή σε άλλες εκδηλώσεις μόνο άλλο ένα άτομο μέλος του ΚΑΠΗ ή το συνοδό τους εφόσον αυτός υφίσταται και απαγορεύεται η εγγραφή διά τηλεφώνου.

Άρθρο 8 Υποχρεώσεις των μελών

- Να ανανεώνουν τη συνδρομή τους μέχρι το τέλος Μάϊου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν στην ανανέωση της συνδρομής τους και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου. Επίσης δύναται να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και την ημέρα που θα χρειαστεί να κάνουν χρήση κάποιων υπηρεσιών ή να συμμετέχουν σε κάποια δραστηριότητα.
- Να ενημερώνονται έγκαιρα με δική τους ευθύνη, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση, με έντυπο πρόγραμμα που διατίθεται στα μέλη εντός του χώρου του ΚΑΠΗ την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, αλλά και στο διαδίκτυο.

- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό, καθώς και να σέβονται τις ελευθερίες και τα δικαιώματα των άλλων μελών του ΚΑΠΗ.
- Υποχρεούνται να σέβονται τις αποφάσεις της Διοίκησης και να τις ακολουθούν, να σέβονται τους υπαλλήλους του ΚΑΠΗ και να μην προσβάλλουν με λόγια ή με έργα την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητά τους.
- Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια στο χώρο του ΚΑΠΗ, αλλά και σε κάθε ομαδική δραστηριότητα εκτός του ΚΑΠΗ (εκδρομές, εκδηλώσεις). Σε αντίθετη περίπτωση η απρεπής συμπεριφορά θα αντιμετωπίζεται με κλήση σε απολογία στο Διοικητικό Συμβούλιο, με προσωρινή ή μόνιμη διαγραφή τους από το ΚΑΠΗ γιατί όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διαφυλάξουμε και να υποστηρίξουμε την άψογη λειτουργία του ΚΑΠΗ και κατ' επέκταση του Δήμου μας.
- Όλα τα μέλη υποχρεούνται να προσέχουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΚΑΠΗ και να μεριμνούν για την διατήρηση της καλής τους κατάστασης. Να διατηρούν το χώρο καθαρό ώστε να μην τίθεται σε κίνδυνο η υγεία όλων.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών στο χώρο του ΚΑΠΗ και η χρήση τράπουλας με χρήματα.
- Όσα μέλη συμμετέχουν στις ομάδες δραστηριότητας του ΚΑΠΗ, θα πρέπει να σέβονται τα υπόλοιπα μέλη των ομάδων καθώς και τους εκπαιδευτές. Επίσης όσα μέλη δε συμμετέχουν σε δραστηριότητες με δική τους επιλογή, έχουν την υποχρέωση να δείξουν τον ανάλογο σεβασμό προς τους άλλους και να τηρούν τους κανόνες της Διοίκησης.
- Τα μέλη και οι συνοδοί των μελών που συμμετέχουν στις εκδρομές και στις εκδηλώσεις θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται και να σέβονται το προσωπικό και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που τους συνοδεύουν.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για την ακύρωση συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με γιατρό ή φυσικοθεραπευτή. Όσον αφορά την οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί μόνο αν γίνει η ακύρωση 3 ημέρες πριν την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό.
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζομένων και να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, ο αρμόδιος υπάλληλος, οφείλει να γνωστοποιήσει το πρόβλημα στο αρμόδιο αιρετό όργανό ώστε να αποφασιστεί τρόπος αντιμετώπισής του ζητήματος, σε περίπτωση μη διαχειρίσιμου προβλήματος μπορεί να αποφασιστεί από κοινού η οριστική διαγραφή του μέλους από τη δομή.
- Όλα τα μέλη πρέπει να έχουν επαφή με το χώρο και το προσωπικό, τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα για να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ, καθώς με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνονται οι στόχοι της λειτουργίας της δομής.
- Απαγορεύεται σε συλλόγους της περιοχής να προβαίνουν σε οποιαδήποτε δοσοληψία μέσα στο χώρο του ΚΑΠΗ, όσον αφορά δικές τους εκδηλώσεις (π.χ εκδρομές, ψυχαγωγικά προγράμματα κ.λπ.).

Άρθρο 9 Δραστηριότητες -ψυχαγωγία και επιμόρφωση

Τα κέντρα, βάσει του ετήσιου προγράμματος δράσης μπορούν να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών.

Ειδικότερα εντός των κέντρων συγκροτούνται και λειτουργούν:

- Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως, χορωδίας, γυμναστικής, χορού, ζωγραφικής, θεάτρου, ψυχαγωγίας κ.λ.π σε συνεργασία με ειδικούς. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων δεν πρέπει να παρακωλύουν τις παράλληλες παρεχόμενες υπηρεσίες όπως π.χ. φυσικοθεραπείας ή άλλο.
- Ομιλίες με ιατρικό ή κοινωνικό ενδιαφέρον
- Προγράμματα προληπτικών ελέγχων
- Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα .(κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες.)

Τα μέλη συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ εφόσον το επιτρέπει η υγεία τους, με στόχο να προαχθεί η ομαδικότητα, η πρωτοβουλία, η καλλιέργεια πνεύματος και η φαντασία, η δημιουργικότητα. Η συμμετοχή σε κάθε περίπτωση είναι προαιρετική.

Εκτός των κέντρων διοργανώνονται:

- Ημερήσιες εκδρομές
- Περίπατοι
- Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους
- Συνεστιάσεις
- Πολυήμερες εκδρομές
- Κατασκηνώσεις
- Θαλάσσια μπάνια
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει υποχρεωτικά το ορισμένο από τη διοίκηση προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή αυτών. Ο αριθμός των δωρεάν δραστηριοτήτων είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του προϋπολογισμού και του αριθμού των μελών.

Τα μέλη υποχρεούνται να έχουν συνοδό στις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ, εφόσον αποδεδειγμένα από Δευτεροβάθμια Επιτροπή Υγείας χρήζουν συνοδείας αλλά και τα μέλη άνω των 70 ετών που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας. Οι συνοδοί των μελών όταν δεν είναι απαραίτητο να είναι μέλη του ΚΑΠΗ και επιβαρύνονται οικονομικά με ότι τους αντιστοιχεί.

Κατά τις μετακινήσεις με λεωφορείο οι θέσεις κοντά στις εξόδους διατίθενται στα ΑΜΕΑ και άτομα με περιορισμένη κινητικότητα.

Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του γραφείου και αντίγραφό της τους συνοδεύει και στις κατασκηνώσεις. Επιπλέον οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση

στην οποία να αναφέρουν την κατάσταση της υγείας τους και να δηλώνουν ότι η συμμετοχή γίνεται με αποκλειστικά δική τους ευθύνη.

Στις κατασκηνώσεις εάν ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις, γίνεται κλήρωση.

Μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του ΚΑΠΗ και κατόπιν διαπίστωσης από τον/την κοινωνική λειτουργό της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης (ανασφάλιστοι, ΟΓΑ, κ.λπ.), είναι δυνατόν μέλη να εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και να προηγούνται κατά τη διαδικασία επιλογής.

Στα προγράμματα δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε άτομα που δεν είναι μέλη του ΚΑΠΗ, παρά μόνο αν το επιτρέπει η μη πληρότητα από μέλη του ΚΑΠΗ (εκδρομές, περίπατοι, ψυχαγωγικά προγράμματα κ.λπ.)

Εφόσον τα μέλη δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, στερούνται του δικαιώματος συμμετοχής στις ευκολίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις που διοργανώνουν τα ΚΑΠΗ, εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 10 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης

Κριτήριο στην επιλογή δράσεων αποτελεί για τις εκδρομές: 1) η εύκολη πρόσβαση και η ασφάλεια, 2) η οικονομική προσέγγιση, 3) τα ενδιαφέροντα των μελών.

Με στόχο την κοινωνικοποίηση, οι υπεύθυνοι των ΚΑΠΗ οργανώνουν εθιμοτυπικές γιορτές στους χώρους των ΚΑΠΗ ή αλλού, κατόπιν συζήτησης με το αρμόδιο όργανο.

Το πρόγραμμα εμπλουτίζεται με παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων ή άλλο ανάλογα με τα αιτήματα των μελών, τηρουμένων των ανωτέρω κριτηρίων.

Όλα τα παραπάνω περιγράφονται κατά το δυνατόν πληρέστερα στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης, το οποίο προκύπτει κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα και εργαζόμενους.

Άρθρο 11 Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή πρωί και απόγευμα εφόσον υπάρχει επαρκής στελέχωση με το διαθέσιμο προσωπικό. Το προσωπικό είναι επιφορτισμένο με την ευθύνη του ωραρίου λειτουργίας το μπορεί να διαμορφωθεί κατά περίπτωση.

Οι κλιματιζόμενοι χώροι των ΚΑΠΗ με απόφαση της διοίκησης δύνανται να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα ή παγετού.

Άρθρο 12 Προσωπικό:

Οι ειδικότητες προσωπικού που εν δυνάμει μπορούν να προσληφθούν, ή απασχολούνται ήδη για τη δομή του ΚΑΠΗ προκύπτουν από τον Εσωτερικό Οργανισμό Λειτουργίας του Δήμου Μαρκοπούλου.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Όλο το προσωπικό είναι υποχρεωμένο :

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεσή τους
- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του, για τη σωστότερη λειτουργία του

- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη
- Να ασχοληθεί με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ.
- Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και

Ειδικά καθήκοντα

1) Διοικητικός υπάλληλος

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), τη δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών, την προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων της Δομής, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελούμενων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Διεκπεραιώνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία, επιμελείται της αποστολής ομαδικών επιστολών-προσκλήσεων μέσω ΕΛΤΑ και courier. Παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.). Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο. Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η.

2) Κοινωνικός Λειτουργός

Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική-ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

3) Ψυχολόγος

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης συνεργαζόμενος στενά με τους γιατρούς και τους Κοινωνικούς Λειτουργούς. Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη τόσο στους χώρους της υπηρεσίας όσο και κατ' οίκον, σε ηλικιωμένους και σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

4) Φυσιοθεραπευτής

Παρέχει τις υπηρεσίες του στα φυσικοθεραπευτήρια των Κ.Α.Π.Η. και κατ' οίκον, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου γιατρού. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και το στενό οικογενειακό περιβάλλον του εξυπηρετούμενου για την καλύτερη δυνατή φροντίδα του. Συμμετέχει στον σχεδιασμό και οργάνωση διαλέξεων ενημερωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της πρόληψης. Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

5) Εργοθεραπευτής/τρια

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Φροντίζει για την αξιολόγηση και διατήρηση του ηλικιωμένου στο ανώτερο δυνατόν πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο. Στοχεύει στη δραστηριοποίηση των μελών και τη δημιουργική απασχόλησή τους. Παρέχει κίνητρα και ερεθίσματα για να αξιοποιήσει ο ηλικιωμένος τις εμπειρίες και τα βιώματά του. Προτείνει τρόπους διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου των ηλικιωμένων καθώς και την απόκτηση νέων γνώσεων και ενδιαφερόντων. Παρέχει βοήθεια στο κάθε μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων για την αυτόνομη διαβίωση στο σπίτι, αν παραστεί ανάγκη. Οργανώνει διάφορες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και καλλιτεχνικές δράσεις που άπτονται της ειδικότητάς του. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

6) Νοσηλεύτης

Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα στους χώρους των ιατρείων του Κ.Α.Π.Η στα εγγεγραμμένα μέλη σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 351/1989 (ΦΕΚ 159 Α14-06-1989) «Καθορισμός επαγγελματικών δικαιωμάτων πτυχιούχων των τμημάτων α) Νοσηλευτικής κ.λπ.». Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας για την εξυπηρέτηση των μελών. Επισκέπτεται κατ' οίκον τα μέλη όταν αυτό απαιτείται. Συνεργάζεται με όλους τους ιατρούς του Κ.Α.Π.Η. για την εύρυθμη λειτουργία των ιατρείων. Υποστηρίζει διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. (όταν αυτό απαιτείται και ελλείψει διοικητικού υπαλλήλου). Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

7) Οικογενειακή Βοηθός

Φροντίζει για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου και την καθαριότητα της οικίας του, με σκοπό τη διαμονή του σε ένα υγιές και αξιοπρεπές περιβάλλον. Αναλαμβάνει τη συνοδεία του σε υπηρεσίες υγείας και τη διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών όπως πληρωμές λογαριασμών και ψώνια.

8) Ιατροί

Αντικείμενο των ιατρών είναι :

- συνταγογράφηση των ασφαλισμένων όλων των ταμείων
- εξέταση και θεραπεία
- πρόληψη μέσω καθοδήγησης εργαστηριακών εξετάσεων
- καρδιογραφήματα
- ενημερωτικές ομιλίες
- εμβολιασμός και ενημέρωση
- αντιμετώπιση με την ανάλογη θεραπεία του σακχαρώδη διαβήτη και της δισλιπιδαιμίας
- παραπομπή σε νοσοκομεία

9) Δάσκαλος γυμναστικής

Ο δάσκαλος γυμναστικής υλοποιεί πρόγραμμα θεραπευτικής γυμναστικής, το οποίο βελτιώνει την φυσική κατάσταση των ηλικιωμένων. Η θεραπευτική γυμναστική είναι ένα σύνολο από ασκήσεις και κινήσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση της κινητικής δυσλειτουργίας και της μυοσκελετικής κινητικότητας των ηλικιωμένων.

10) Δάσκαλος χορού

Σκοπός του δασκάλου χορού είναι να διατηρήσει ο ηλικιωμένος όσο το δυνατόν καλύτερο πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο, να αυξήσει την κινητικότητά

του, την αυτοπεποίθησή του και να νιώσει χρήσιμος και ικανός. Οι αρμοδιότητες του δασκάλου χορού είναι :

- Η εκμάθηση παραδοσιακών χορών και παρουσίασή τους
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες για αναβίωση εθίμων και παραδόσεων

11) Δάσκαλος μουσικής

Οι αρμοδιότητες του δασκάλου μουσικής είναι:

- Η εκμάθηση τραγουδιών
- Η δημιουργία Χορωδίας
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες

12) Εικαστικός ή άλλο

Δημιουργεί ομάδες όπου οι ωφελούμενοι, μαθαίνουν για την τέχνη αλλά την εφαρμόζουν κιόλας. Τα μαθήματα μπορεί να συμπεριλαμβάνουν σεμινάρια πηλού, ιστορία της τέχνης, ειδικές τεχνικές χειροτεχνίας και άλλα.

Άρθρο 13 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Κ.Α.Π.Η. καλύπτεται:

- α) από τον προϋπολογισμό του Δήμου
- β) από άλλους εθνικούς πόρους,
- γ) μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- δ) μέσω δωρεών, χορηγιών, των μελών ή άλλων πολιτών, εταιρειών κ.α.
- ε) επίσης, από ετήσια συνδρομή εξυπηρετούμενων από το Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Άρθρο 14 Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται, ανάλογα με τη φύση και την σπουδαιότητά του, με έγγραφη απόφαση του αιρετού οργάνου με αρμοδιότητες στην 3^η ηλικία ή με απόφαση του Δημάρχου ή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαркоπούλου.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, κοινοποιείται σε όλα τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές και προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η ανωτέρω απόφαση ελήφθη βάσει και της υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 9160/04.05.2026 σχετικής εισήγησης του Αντιδημάρχου Πολιτισμού και Μέριμνας για την Τρίτη Ηλικία, κ. Δράκου Κωνσταντίνου, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: Εισήγηση Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Μαρκοπούλου.

Η Τρίτη Ηλικία

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών (Ο.Η.Ε.) και τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας (Π.Ο.Υ.) ακόμα και στις μέρες μας, δεν έχει οριστεί μια παγκοσμίως αποδεκτή χρονολογική ηλικία που να καθορίζει το πέρασμα από τους «ενήλικες» στους «ηλικιωμένους». Ωστόσο στις περισσότερες χώρες του ανεπτυγμένου κόσμου η ηλικία των 65 χρόνων οριοθετεί αυτό το πέρασμα στην «Τρίτη» ηλικία. Επισημαίνεται, ότι η ηλικία δεν είναι το μοναδικό κριτήριο για τον προσδιορισμό ενός ατόμου ως ηλικιωμένου. Σε ορισμένα σημεία της γης καθοριστικό ρόλο έχει η δυνατότητα του ατόμου για ενεργή κοινωνική συμμετοχή.¹

«Ηλικιωμένοι», «Άτομα προχωρημένης ηλικίας», «Ηλικιωμένα άτομα», «Τρίτη Ηλικία», είναι η αναφορά της ορολογίας στις συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, όπου αντίστοιχη ποικιλία συναντούμε στα αγγλικά διεθνή κείμενα, με όρους όπως: “older persons”, “the aged”, “the elderly”, “the third age”, “the ageing”. Μάλιστα για τα άνω των 80 ετών άτομα γίνεται χρήση ακόμα και του όρου «Τέταρτη Ηλικία». Η επιλογή του πλέον κατάλληλου από αυτούς, είναι μία πρώτη πρόκληση. Στα Ψηφίσματα 47/5 και 48/98 της Γενικής Συνέλευσης του ΟΗΕ, επικράτησε ο όρος «older persons» (στα γαλλικά «personnes âgées» και στα ισπανικά «personas mayores»). Η Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου κρίνει ότι η πιστότερη απόδοση αυτού στα ελληνικά αποτελεί ο όρος «ηλικιωμένα άτομα»²

Η συζήτηση σχετικά με τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ηλικιωμένων ατόμων, παρόλα αυτά, είναι τα τελευταία χρόνια διαρκώς στο επίκεντρο της επικαιρότητας, δεδομένων των δημογραφικών αλλαγών στην Ευρώπη και την αύξηση του αριθμού των ηλικιωμένων ανθρώπων στις σύγχρονες κοινωνίες, σε συνδυασμό με τη σημαντική αύξηση στο προσδόκιμο ζωής του ανθρώπου κατά τον τελευταίο αιώνα. Ειδικότερα, εκτιμάται ότι έως το 2030 οι ηλικιωμένοι θα αποτελούν το 20% του παγκόσμιου πληθυσμού, όπου θα υπάρχουν περισσότεροι άνθρωποι άνω των 60 ετών από ό,τι παιδιά κάτω των 10 ετών, γεγονός που συνιστά την πιο ραγδαία αλλαγή στις δομές ηλικίας που έχει συμβεί στον αναπτυσσόμενο κόσμο. Ο πληθυσμός άνω των 60 ετών αναμένεται να φθάσει 1,4 δισεκατομμύρια μέχρι το 2030. Όπως προκύπτει από την επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων της Eurostat, μάλιστα, το ποσοστό του ηλικιωμένου πληθυσμού της Ελλάδας αυξήθηκε σημαντικά, από 16,7% σε 19,4%, επίπεδο υψηλότερο από τον αντίστοιχο μέσο όρο της ΕΕ (17,5% το 2011)³. Η Eurostat, για παράδειγμα, θεωρεί «ηλικιωμένα» τα άτομα άνω των 65 ετών, που θεωρείται ηλικία συνταξιοδότησης, με έκδηλη βέβαια την τάση αύξησης του ορίου αυτού.

Ιστορικό της Δομής των ΚΑΠΗ

Η αρχική εγκατάσταση ως δομή λειτούργησε στην περιοχή του Μαρκοπούλου. Το ΚΑΠΗ Μαρκοπούλου εξακολουθεί να βρίσκεται μέχρι σήμερα, στο ίδιο σημείο, με εύκολη πρόσβαση από το κέντρο της πόλης. Ο χώρος, δεν είναι ιδιόκτητος, ωστόσο

¹ Who, Global Database of Age-friendly Practices: <https://extranet.who.int/agefriendlyworld/afp/>

² ΟΗΕ, Επιτροπή ΔΣΟΚΜΔ, Γενικό Σχόλιο αρ. 6, Τα οικονομικά, κοινωνικά και μορφωτικά δικαιώματα των ηλικιωμένων προσώπων, Annex IV, (24.11.1995), παρ. 9.

³ Eurostat, Population structure and ageing, May 2014

διαθέτει αίθουσες όπου μπορούν να εξυπηρετήσουν πλήθος δραστηριοτήτων, όπως γυμναστική, χορωδία, ιατρείο κ.α.

Το 2011 ξεκίνησε η λειτουργία του ΚΑΠΗ στην περιοχή του Πόρτο Ράφτη, λόγω της ραγδαίας αύξησης του πληθυσμού και δει στις ηλικιακές ομάδες των 75+.



Γράφημα 1.: Πληθυσμός, Δήμος Μαρκοπούλου ανά ηλικιακή κατηγορία ΕΛΣΤΑΤ, απογραφή πληθυσμού 2021. ομάδα.

Πηγή: Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών 2021. Μόνιμος πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών

Από τη συλλογική παρακολούθηση των δεδομένων προκύπτει ότι ο πληθυσμός άνω των 75+ είναι σταθερά η μεγαλύτερη πληθυσμιακή ομάδα.

Μέσω της δομής του ΚΑΠΗ καλούμαστε να καλύψουμε με εξειδικευμένες δραστηριότητες και σωστές επιλογές δράσεων, τις διαφοροποιημένες ανάγκες, βάσει της αρχής του «παραδόξου των δυνατών-ευπαθών» ομάδων πληθυσμού.

Για την καλύτερη οργάνωση των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου Μαρκοπούλου, κρίνεται σκόπιμο να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που θα ρυθμίζει τη λειτουργία της Δομής.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Πολιτισμού και Μέριμνας για την 3^η Ηλικία

Κωνσταντίνος Δράκος

Στη συνέχεια, η κα Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την Πρόεδρο αυτού, έλαβε υπόψιν τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», τις διατάξεις του ν.3463/2006 «κύρωση του Κώδικα Δήμων και κοινοτήτων», την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 9160/04.05.2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Πολιτισμού και Μέριμνας για την Τρίτη Ηλικία, κ. Δράκου Κωνσταντίνου, την υπ' αριθμ. 4948/21.02.1985 απόφαση Νομάρχη Δ/τος Αν. Αττικής (Φ.Ε.Κ. 199/Β/16.04.85), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 24/2009 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 08/ΔΤΑ/8228/27.05.2009 απόφαση Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας (ΦΕΚ

1154/Β/15.06.2009), περί Σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μαρκοπούλου Μεσογαίας» (Κ.Α.Π.Η.), την υπ' αριθμ. 20744/17593/2011 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ελέγχου νομιμότητας της υπ. αρ. 139/2011 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1703/Β/01.08.2011), περί σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» με τον διακριτικό τίτλο «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ», την υπ' αριθμ. 12715/10576 Απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ Β 2080/Β/30.07.2014), περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ», το άρθρο 27 του Ν.5056/2023 περί κατάργησης των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους από την 01.01.2024, την υπ. αρ. 986/2024 διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ» του Δήμου Μαρκόπουλου Μεσογαίας, την υπ'αρ.155/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), Δήμου Μαρκοπούλου, ως κατωτέρω:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Κείμενη Νομοθεσία

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την υπ' αριθμ. 4948/21-02-1985 απόφαση Νομάρχη Δ/τος Αν. Αττικής (Φ.Ε.Κ. 199/Β/16-04-85), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 24/2009 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 08/ΔΤΑ/8228/27-05-2009 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύτηκε (ΦΕΚ 1154/Β/15-06-2009), αρ.1 περί Σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μαρκοπούλου Μεσογαίας» (Κ.Α.Π.Η.) στο Δήμο Μαρκοπούλου στην οδό Παπαβασιλείου και Γκλίατη.
- Την αριθμ. 20744/17593/2011 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ελέγχου νομιμότητας της υπ. αρ. 139 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, (ΦΕΚ 1703/Β/1-8-2011), περί σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» με τον διακριτικό τίτλο «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ» κατόπιν συγχώνευσης των Νομικών Προσώπων: Α) Πνευματικό Κέντρο

Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, Β) Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΚΑΠΗ), Γ) Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Μαρκοπούλου, Δ) Δημοτικό Στάδιο Μαρκοπούλου και Ε) Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί. κατ' εφαρμογή των αρ.1,102,103 του Νόμου 3587/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του Νόμου 3463/2006.

- Την Απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής αριθμ. 12715/10576 (ΦΕΚ Β 2080/Β/30-07-2014), περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ» Δήμου Μαρκοπούλου.
- Το αρ. 27 του Ν.5056/2023 περί «Κατάργησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού (αρ. 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Ν.3463/2006 (Α'114), σε εφαρμογή από 1^η Ιανουαρίου 2024.
- Την υπ. αρ. 986 του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί Αυτοδίκαιης α) κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ» με τον διακριτικό τίτλο «ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ» και β) λύση της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ» του Δήμου Μαρκόπουλου Μεσογαίας.
- Το αρ. 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), παρ. δ' όπου ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου
- Το αρ. 59 του ιδίου, όπου δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες των Κέντρων Ανοιχτής Περίθαλψης Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) σε Αντιδημάρχους. Δύναται επίσης με απόφασή του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979 / ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010), να αναθέτει την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την επικουρία και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υπογραφή σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, κατόπιν δικής του εξουσιοδότησης.

Σκοπός του παρόντος:

Ο σκοπός του παρόντος κανονισμού αφορά την καλύτερη οργάνωση των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο Μαρκοπούλου σύμφωνα με τις σύγχρονες αντιλήψεις περί βασικών αρχών διοίκησης και διασφαλίζοντας την απαραίτητη κοινωνική συνοχή και προαγωγή της ποιότητας ζωής της 3^{ης} Ηλικίας.

Άρθρο 1: Αρμοδιότητες Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

Στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Μαρκοπούλου εντάσσονται μέχρι σήμερα δύο παραρτήματα (ΚΑΠΗ) τα οποία αντιστοιχούν σε δύο γεωγραφικές περιοχές του Δήμου Μαρκοπούλου, το Μαρκόπουλο και το Πόρτο Ράφτη.

1. Παράρτημα ΚΑΠΗ περιοχής Μαρκοπούλου
2. Παράρτημα ΚΑΠΗ περιοχής Πόρτο Ράφτη

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προστασίας Τρίτης Ηλικίας, συμπεριλαμβάνουν:

- 1) επιμέρους γενικά προγράμματα κοινωνικής προστασίας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, δει αυτές των ηλικιωμένων.
- 2) προγράμματα απασχόλησης των ευαίσθητων ομάδων.

Σκοπός αποτελεί οι ευαίσθητες ομάδες του πληθυσμού να παραμένουν δραστήριες και ενεργές, με εμπλοκή στα κοινά, σύμφωνα και με τα προσωπικά ενδιαφέροντα. Παράλληλα σημαντικός στόχος αποτελεί η κοινωνικοποίηση και η κάλυψη κατά το δυνατό των ψυχοκοινωνικών αναγκών τόσο των ανδρών όσο και των γυναικών των ομάδων 65 και άνω.

Στους στόχους της δομής είναι η καθημερινή ενασχόληση του προσωπικού με τα μέλη, η οποία πραγματοποιείται με αμεσότητα και με σκοπό το κτίσιμο εμπιστοσύνης. Επίσης το προσωπικό καταγράφει άμεσα τις ανάγκες και τις προτάσεις των μελών και οι οποίες εφαρμόζονται κατά το δυνατόν. Η προσωποποιημένη κάλυψη αναγκών και διαμόρφωση δραστηριοτήτων προσαρμοσμένες στα μέλη, αποτελεί προτεραιότητα. Σε αυτό συμβάλει το γεγονός ότι το προσωπικό των ΚΑΠΗ είναι σταθερό και παράλληλα παρακολουθεί την ζήτηση και το ενδιαφέρον των μελών ανά δραστηριότητα. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργείται σταθερό ανθρώπινο περιβάλλον ψυχο-κοινωνικής ασφάλειας.

Άρθρο 2 Αρμοδιότητες Προσωπικού που απασχολούνται στο Γραφείο 3^{ης} Ηλικίας

Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Γραφείου και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων ατόμων τρίτης ηλικίας.

- 1) Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- 2) Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:
 - α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης
 - β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.
- 3) Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- 4) Συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- 5) Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκ-παίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.
- 6) Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
- 7) Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των παραρτημάτων και του εξοπλισμού αυτών.
- 8) Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Γραφείο και οργανώνει τις επιτροπές και ομάδες μελών και εθελοντών. Το

αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Κοινωνικού Λειτουργού και του Οικογενειακού Βοηθού. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Γραφείου και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Άρθρο 3 Καθημερινή Λειτουργία

Στο χώρο καθημερινά υπάρχει βοηθητικό προσωπικό κατά τις ώρες λειτουργίας, που προσφέρει καφέ και πρωινό στους φιλοξενούμενους. Παράλληλα το διοικητικό προσωπικό εξυπηρετεί για α) εγγραφή νέων μελών, β) ανανεώσεις καρτών μελών γ) ενημέρωση για τις δραστηριότητες και το πρόγραμμα του μήνα, δ) συλλογή αιτημάτων μελών για ενδεικτικές προτάσεις δράσεων του ΚΑΠΗ, ε) εγγραφές σε δραστηριότητες όπου απαιτείται.

Η Κάρτα Μέλους του ΚΑΠΗ εκδίδεται από την αρμόδια υπάλληλο του κάθε ΚΑΠΗ και ως προϋπόθεση απαιτείται το μέλος να είναι δημότης και να έχει κλείσει το 65 έτος.

Άρθρο 4 Προϋποθέσεις και διαδικασία εγγραφής μελών

Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλοι οι δημότες από 65 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Μαρκοπούλου χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

- Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), εφόσον η κοινωνική υπηρεσία το κρίνει απαραίτητο, εγγράφονται από 50 ετών και άνω.
- Κατ' εξαίρεση εγγραφές γίνονται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
- Τα μέλη που εγγράφονται καταβάλλουν συμβολικό ποσό ως ετήσια συνδρομή για την ιδιότητα μέλους που αποκτούν, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 5 Για την εγγραφή των μελών απαιτείται:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης μέσω gov
- Αποδεικτικό μόνιμου κατοικίας
- Αίτηση του ενδιαφερομένου
- Δύο φωτογραφίες
- Η ορισμένη συνδρομή

Το κάθε μέλος του ΚΑΠΗ εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα/δράσεις που υλοποιούνται.

Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό ορισμένο από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων υπογεγραμμένη από τους ίδιους, ενώ τα έσοδα αυτά διατίθενται για την κάλυψη των αναγκών του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 6 Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των ΚΑΠΗ

Τα ψυχαγωγικά προγράμματα του ΚΑΠΗ πρέπει να διακρίνονται σε δυο κατηγορίες

- A)** δωρεάν παρεχόμενα προς τα μέλη (βάσει προϋπολογισμού και κατόπιν σχετικής απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ετησίως, μπορούν να προσφέρονται προς τα μέλη του ΚΑΠΗ δωρεάν ψυχαγωγικές δραστηριότητες (π.χ εκδρομές, περίπατοι, λοιπές δράσεις κ.λ.π). Η οικονομική συμμετοχή των μελών για την ένταξή τους στις προαναφερθείσες δραστηριότητες είναι μηδενική και
- B)** ανταποδοτικά εν όλω ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες (μετά από πρόταση του των αρμόδιων υπαλλήλων, αρμόδιοι τη σύνταξη του προγράμματος δραστηριοτήτων και ετήσιου προγράμματος δράσης και κατόπιν ενημέρωσης του αρμόδιου αιρετού οργάνου με αρμοδιότητες στην 3^η ηλικία, μπορούν να παρέχονται προς τα μέλη του ΚΑΠΗ ψυχαγωγικές δραστηριότητες (π.χ. εκδρομές, περίπατοι, λοιπές δράσεις) Το κόστος αυτών των δραστηριοτήτων καλύπτεται ανάλογα με τις δυνατότητες του Δήμου εν όλω ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες σ' αυτές.

Άρθρο 7 Δικαιώματα των μελών

- Το προσωπικό και η Διοίκηση του ΚΑΠΗ δέχονται τα μέλη με σεβασμό στην προσωπικότητά τους, την αξιοπρέπεια τους και τους βοηθούν να αξιοποιήσουν τις πνευματικές και σωματικές δυνατότητές τους μέσα στο χώρο.
- Τα μέλη έχουν δικαίωμα ελεύθερης έκφρασης στο χώρο και τις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ, εφόσον δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και δεν παραβιάζουν τα δικαιώματα των άλλων μελών και φυσικά δεν θίγουν τον κοινωνικό χαρακτήρα και τη γενικότερη εικόνα του ΚΑΠΗ.
- Όλα τα μέλη δικαιούνται να προσφέρουν εθελοντική εργασία στα πλαίσια της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του ΚΑΠΗ, εφόσον αυτή δεν θέτει σε κίνδυνο τη σωματική υγεία των ίδιων αλλά και των άλλων μελών.
- Αναφαίρετο δικαίωμα των μελών είναι η προστασία του απορρήτου, των όσων αναφέρουν στους επαγγελματίες του ΚΑΠΗ με τους οποίους συνεργάζονται και όπου παραβιάζονται, υποχρεούνται να το αναφέρουν στη διοίκηση του ΚΑΠΗ.
- Τα μέλη έχουν δικαίωμα ιατρικής εξέτασης, νοσηλευτικής φροντίδας (μέτρηση αρτηριακής πίεσης και φυσικοθεραπευτικής αγωγής) κατόπιν γραπτής εντολής γιατρού.
- Στο χώρο του ΚΑΠΗ επιτρέπονται σκάκι, τάβλι, επιτραπέζια παιχνίδια.
- Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να βρίσκονται στο χώρο του ΚΑΠΗ και να συμμετέχουν στη διαδικασία κατάθεσης ιδεών και υποβολής προτάσεων για την αναβάθμιση του κοινωνικοπρονοιακού έργου του ΚΑΠΗ.
- Τα μέλη έχουν δικαίωμα να εγγραφούν στις εκδρομές ή σε άλλες εκδηλώσεις μόνο άλλο ένα άτομο μέλος του ΚΑΠΗ ή το συνοδό τους εφόσον αυτός υφίσταται και απαγορεύεται η εγγραφή διά τηλεφώνου.

Άρθρο 8 Υποχρεώσεις των μελών

- Να ανανεώνουν τη συνδρομή τους μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν στην ανανέωση της συνδρομής τους και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου. Επίσης δύναται να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και την ημέρα που θα χρειαστεί να κάνουν χρήση κάποιων υπηρεσιών ή να συμμετέχουν σε κάποια δραστηριότητα.

- Να ενημερώνονται έγκαιρα με δική τους ευθύνη, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση, με έντυπο πρόγραμμα που διατίθεται στα μέλη εντός του χώρου του ΚΑΠΗ την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, αλλά και στο διαδίκτυο.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό, καθώς και να σέβονται τις ελευθερίες και τα δικαιώματα των άλλων μελών του ΚΑΠΗ.
- Υποχρεούνται να σέβονται τις αποφάσεις της Διοίκησης και να τις ακολουθούν, να σέβονται τους υπαλλήλους του ΚΑΠΗ και να μην προσβάλλουν με λόγια ή με έργα την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητά τους.
- Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια στο χώρο του ΚΑΠΗ, αλλά και σε κάθε ομαδική δραστηριότητα εκτός του ΚΑΠΗ (εκδρομές, εκδηλώσεις). Σε αντίθετη περίπτωση η απρεπής συμπεριφορά θα αντιμετωπίζεται με κλήση σε απολογία στο Διοικητικό Συμβούλιο, με προσωρινή ή μόνιμη διαγραφή τους από το ΚΑΠΗ γιατί όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διαφυλάξουμε και να υποστηρίξουμε την άψογη λειτουργία του ΚΑΠΗ και κατ' επέκταση του Δήμου μας.
- Όλα τα μέλη υποχρεούνται να προσέχουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΚΑΠΗ και να μεριμνούν για την διατήρηση της καλής τους κατάστασης. Να διατηρούν το χώρο καθαρό ώστε να μην τίθεται σε κίνδυνο η υγεία όλων.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών στο χώρο του ΚΑΠΗ και η χρήση τράπουλας με χρήματα.
- Όσα μέλη συμμετέχουν στις ομάδες δραστηριότητας του ΚΑΠΗ, θα πρέπει να σέβονται τα υπόλοιπα μέλη των ομάδων καθώς και τους εκπαιδευτές. Επίσης όσα μέλη δε συμμετέχουν σε δραστηριότητες με δική τους επιλογή, έχουν την υποχρέωση να δείξουν τον ανάλογο σεβασμό προς τους άλλους και να τηρούν τους κανόνες της Διοίκησης.
- Τα μέλη και οι συνοδοί των μελών που συμμετέχουν στις εκδρομές και στις εκδηλώσεις θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται και να σέβονται το προσωπικό και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που τους συνοδεύουν.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για την ακύρωση συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με γιατρό ή φυσικοθεραπευτή. Όσον αφορά την οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί μόνο αν γίνει η ακύρωση 3 ημέρες πριν την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό.
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζομένων και να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, ο αρμόδιος υπάλληλος, οφείλει να γνωστοποιήσει το πρόβλημα στο αρμόδιο αιρετό όργανό ώστε να αποφασιστεί τρόπος αντιμετώπισής του ζητήματος, σε περίπτωση μη διαχειρίσιμου προβλήματος μπορεί να αποφασιστεί από κοινού η οριστική διαγραφή του μέλους από τη δομή.
- Όλα τα μέλη πρέπει να έχουν επαφή με το χώρο και το προσωπικό, τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα για να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ, καθώς με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνονται οι στόχοι της λειτουργίας της δομής.

- Απαγορεύεται σε συλλόγους της περιοχής να προβαίνουν σε οποιαδήποτε δοσοληψία μέσα στο χώρο του ΚΑΠΗ, όσον αφορά δικές τους εκδηλώσεις (π.χ εκδρομές, ψυχαγωγικά προγράμματα κ.λπ.).

Άρθρο 9 Δραστηριότητες -ψυχαγωγία και επιμόρφωση

Τα κέντρα, βάσει του ετήσιου προγράμματος δράσης μπορούν να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών.

Ειδικότερα εντός των κέντρων συγκροτούνται και λειτουργούν:

- Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως, χορωδίας, γυμναστικής, χορού, ζωγραφικής, θεάτρου, ψυχαγωγίας κ.λ.π σε συνεργασία με ειδικούς. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων δεν πρέπει να παρακωλύουν τις παράλληλες παρεχόμενες υπηρεσίες όπως π.χ. φυσικοθεραπείας ή άλλο.
- Ομιλίες με ιατρικό ή κοινωνικό ενδιαφέρον
- Προγράμματα προληπτικών ελέγχων
- Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα .(κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες.)

Τα μέλη συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ εφόσον το επιτρέπει η υγεία τους, με στόχο να προαχθεί η ομαδικότητα, η πρωτοβουλία, η καλλιέργεια πνεύματος και η φαντασία, η δημιουργικότητα. Η συμμετοχή σε κάθε περίπτωση είναι προαιρετική.

Εκτός των κέντρων διοργανώνονται:

- Ημερήσιες εκδρομές
- Περίπατοι
- Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους
- Συνεστιάσεις
- Πολυήμερες εκδρομές
- Κατασκηνώσεις
- Θαλάσσια μπάνια
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει υποχρεωτικά το ορισμένο από τη διοίκηση προσωπικό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή αυτών. Ο αριθμός των δωρεάν δραστηριοτήτων είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του προϋπολογισμού και του αριθμού των μελών.

Τα μέλη υποχρεούνται να έχουν συνοδό στις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ, εφόσον αποδεδειγμένα από Δευτεροβάθμια Επιτροπή Υγείας χρήζουν συνοδείας αλλά και τα μέλη άνω των 70 ετών που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας. Οι συνοδοί των μελών όταν δεν είναι απαραίτητο να είναι μέλη του ΚΑΠΗ και επιβαρύνονται οικονομικά με ότι τους αντιστοιχεί.

Κατά τις μετακινήσεις με λεωφορείο οι θέσεις κοντά στις εξόδους διατίθενται στα ΑΜΕΑ και άτομα με περιορισμένη κινητικότητα.

Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του γραφείου και αντίγραφό της τους συνοδεύει και στις

κατασκηνώσεις. Επιπλέον οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρουν την κατάσταση της υγείας τους και να δηλώνουν ότι η συμμετοχή γίνεται με αποκλειστικά δική τους ευθύνη.

Στις κατασκηνώσεις εάν ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις, γίνεται κλήρωση.

Μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του ΚΑΠΗ και κατόπιν διαπίστωσης από τον/την κοινωνική λειτουργό της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης (ανασφάλιστοι, ΟΓΑ, κ.λπ.), είναι δυνατόν μέλη να εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και να προηγούνται κατά τη διαδικασία επιλογής.

Στα προγράμματα δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε άτομα που δεν είναι μέλη του ΚΑΠΗ, παρά μόνο αν το επιτρέπει η μη πληρότητα από μέλη του ΚΑΠΗ (εκδρομές, περίπατοι, ψυχαγωγικά προγράμματα κ.λπ.)

Εφόσον τα μέλη δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, στερούνται του δικαιώματος συμμετοχής στις ευκολίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις που διοργανώνουν τα ΚΑΠΗ, εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 10 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης

Κριτήριο στην επιλογή δράσεων αποτελεί για τις εκδρομές: 1) η εύκολη πρόσβαση και η ασφάλεια, 2) η οικονομική προσέγγιση, 3) τα ενδιαφέροντα των μελών.

Με στόχο την κοινωνικοποίηση, οι υπεύθυνοι των ΚΑΠΗ οργανώνουν εθιμοτυπικές γιορτές στους χώρους των ΚΑΠΗ ή αλλού, κατόπιν συζήτησης με το αρμόδιο όργανο.

Το πρόγραμμα εμπλουτίζεται με παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων ή άλλο ανάλογα με τα αιτήματα των μελών, τηρουμένων των ανωτέρω κριτηρίων.

Όλα τα παραπάνω περιγράφονται κατά το δυνατόν πληρέστερα στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης, το οποίο προκύπτει κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα και εργαζόμενους.

Άρθρο 11 Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή πρωί και απόγευμα εφόσον υπάρχει επαρκής στελέχωση με το διαθέσιμο προσωπικό. Το προσωπικό είναι επιφορτισμένο με την ευθύνη του ωραρίου λειτουργίας το μπορεί να διαμορφωθεί κατά περίπτωση.

Οι κλιματιζόμενοι χώροι των ΚΑΠΗ με απόφαση της διοίκησης δύνανται να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα ή παγετού.

Άρθρο 12 Προσωπικό:

Οι ειδικότητες προσωπικού που εν δυνάμει μπορούν να προσληφθούν, ή απασχολούνται ήδη για τη δομή του ΚΑΠΗ προκύπτουν από τον Εσωτερικό Οργανισμό Λειτουργίας του Δήμου Μαρκοπούλου.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Όλο το προσωπικό είναι υποχρεωμένο :

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεσή τους

- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του, για τη σωστότερη λειτουργία του
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη
- Να ασχοληθεί με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ.
- Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και

Ειδικά καθήκοντα

1) Διοικητικός υπάλληλος

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), τη δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών, την προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων της Δομής, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελούμενων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Διεκπεραιώνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία, επιμελείται της αποστολής ομαδικών επιστολών-προσκλήσεων μέσω ΕΛΤΑ και courier. Παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.). Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο. Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η.

2) Κοινωνικός Λειτουργός

Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική-ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

3) Ψυχολόγος

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης συνεργαζόμενος στενά με τους γιατρούς και τους Κοινωνικούς Λειτουργούς. Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη τόσο στους χώρους της υπηρεσίας όσο και κατ' οίκον, σε ηλικιωμένους και σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

4) Φυσιοθεραπευτής

Παρέχει τις υπηρεσίες του στα φυσικοθεραπευτήρια των Κ.Α.Π.Η. και κατ' οίκον, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου γιατρού. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και το στενό οικογενειακό περιβάλλον του εξυπηρετούμενου για την καλύτερη δυνατή φροντίδα του. Συμμετέχει στον σχεδιασμό και οργάνωση διαλέξεων ενημερωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της πρόληψης. Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

5) Εργοθεραπευτής/τρια

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου. Φροντίζει για την αξιολόγηση και διατήρηση του ηλικιωμένου στο ανώτερο δυνατόν πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο. Στοχεύει στη δραστηριοποίηση των μελών και τη δημιουργική απασχόλησή τους. Παρέχει κίνητρα και ερεθίσματα για να αξιοποιήσει ο ηλικιωμένος τις εμπειρίες και τα βιώματά του. Προτείνει τρόπους διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου των ηλικιωμένων καθώς και την απόκτηση νέων γνώσεων και ενδιαφερόντων. Παρέχει βοήθεια στο κάθε μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων για την αυτόνομη διαβίωση στο σπίτι, αν παραστεί ανάγκη. Οργανώνει διάφορες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και καλλιτεχνικές δράσεις που άπτονται της ειδικότητάς του. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

6) Νοσηλεύτης

Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα στους χώρους των ιατρείων του Κ.Α.Π.Η στα εγγεγραμμένα μέλη σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 351/1989 (ΦΕΚ 159 Α14-06-1989) «Καθορισμός επαγγελματικών δικαιωμάτων πτυχιούχων των τμημάτων α) Νοσηλευτικής κ.λπ.». Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας για την εξυπηρέτηση των μελών. Επισκέπτεται κατ' οίκον τα μέλη όταν αυτό απαιτείται. Συνεργάζεται με όλους τους ιατρούς του Κ.Α.Π.Η. για την εύρυθμη λειτουργία των ιατρείων. Υποστηρίζει διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. (όταν αυτό απαιτείται και ελλείψει διοικητικού υπαλλήλου). Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

7) Οικογενειακή Βοηθός

Φροντίζει για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου και την καθαριότητα της οικίας του, με σκοπό τη διαμονή του σε ένα υγιές και αξιοπρεπές περιβάλλον. Αναλαμβάνει τη συνοδεία του σε υπηρεσίες υγείας και τη διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών όπως πληρωμές λογαριασμών και ψώνια.

8) Ιατροί

Αντικείμενο των ιατρών είναι :

- συνταγογράφηση των ασφαλισμένων όλων των ταμείων
- εξέταση και θεραπεία
- πρόληψη μέσω καθοδήγησης εργαστηριακών εξετάσεων
- καρδιογραφήματα
- ενημερωτικές ομιλίες
- εμβολιασμός και ενημέρωση
- αντιμετώπιση με την ανάλογη θεραπεία του σακχαρώδη διαβήτη και της δισλιπιδαιμίας
- παραπομπή σε νοσοκομεία

9) Δάσκαλος γυμναστικής

Ο δάσκαλος γυμναστικής υλοποιεί πρόγραμμα θεραπευτικής γυμναστικής, το οποίο βελτιώνει την φυσική κατάσταση των ηλικιωμένων. Η θεραπευτική γυμναστική είναι ένα σύνολο από ασκήσεις και κινήσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση της κινητικής δυσλειτουργίας και της μυοσκελετικής κινητικότητας των ηλικιωμένων.

10) Δάσκαλος χορού

Σκοπός του δασκάλου χορού είναι να διατηρήσει ο ηλικιωμένος όσο το δυνατόν καλύτερο πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο, να αυξήσει την κινητικότητα του, την αυτοπεποίθησή του και να νιώσει χρήσιμος και ικανός. Οι αρμοδιότητες του δασκάλου χορού είναι :

- Η εκμάθηση παραδοσιακών χορών και παρουσίασή τους
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες για αναβίωση εθίμων και παραδόσεων

11) Δάσκαλος μουσικής

Οι αρμοδιότητες του δασκάλου μουσικής είναι:

- Η εκμάθηση τραγουδιών
- Η δημιουργία Χορωδίας
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες

12) Εικαστικός ή άλλο

Δημιουργεί ομάδες όπου οι ωφελούμενοι, μαθαίνουν για την τέχνη αλλά την εφαρμόζουν κιόλας. Τα μαθήματα μπορεί να συμπεριλαμβάνουν σεμινάρια πηλού, ιστορία της τέχνης, ειδικές τεχνικές χειροτεχνίας και άλλα.

Άρθρο 13 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Κ.Α.Π.Η. καλύπτεται:

- α) από τον προϋπολογισμό του Δήμου
- β) από άλλους εθνικούς πόρους,
- γ) μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- δ) μέσω δωρεών, χορηγιών, των μελών ή άλλων πολιτών, εταιρειών κ.α.
- ε) επίσης, από ετήσια συνδρομή εξυπηρετούμενων από το Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Άρθρο 14 Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται, ανάλογα με τη φύση και την σπουδαιότητά του, με έγγραφη απόφαση του αιρετού οργάνου με αρμοδιότητες στην 3^η ηλικία ή με απόφαση του Δημάρχου ή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρκοπούλου.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, κοινοποιείται σε όλα τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές και προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **86/2026**.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΡΑΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΟΛΙΑΒΑΣΙΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΜΠΙΣΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΒΑΜΠΟΡΑΚΗ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΔΡΑΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΖΑΦΕΙΡΙΑ
ΧΡΥΣΑΦΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΜΑΝΤΑΛΑ ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ
ΔΡΙΤΣΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΚΟΦΙΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΜΑΥΡΟΜΑΤΤΗ ΜΑΡΙΚΑ
ΧΑΣΙΩΤΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ
ΚΙΜΠΕΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΖΩΗ
ΠΙΝΤΖΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΡΙΤΣΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΟΛΙΑΒΑΣΙΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**