



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ
Μ Ε Σ Ο Γ Α Ι Α Σ**

Μαρκόπουλο, 02-05-2025

Αρ. Πρωτ. : 8643

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. **10^{ης} /29.04.2025** Συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας

Αρ. Αποφ. 122/2025

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**Λήψη απόφασης για
έγκριση δαπανών που
έχουν γίνει από την παγία
προκαταβολή σχολικών
μονάδων.**

Στο Μαρκόπουλο Μεσογαίας σήμερα, την **29^η** του μηνός **Απριλίου**, έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδος **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.** και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Μαркоπούλου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας, κατόπιν της υπ' αριθμόν **8016/25.04.2025** εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου αυτής, που κοινοποιήθηκε στα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (παρ. 5 άρθρο 75 του Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν.4555/18) (ΥΠ.ΕΣ εγκ. 374/39135/30.05.2022)

Με την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: 6ΦΒΙΩΛΝ-ΔΓΒ) (σε ορθή επανάληψη) απόφαση – πρακτικού εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας, της 1^{ης}/07.01.2024 Ειδικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, εξελέγησαν τα έξι (6) τακτικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου, μαζί με τα αναπληρωματικά τους, για τη χρονική περίοδο από 07.01.2024 έως 30.06.2026, και ορίστηκε ο ίδιος ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος αυτής.

Η νομιμότητα της ανωτέρω απόφασης – πρακτικού διαπιστώθηκε με την με αρ. πρωτ. 4620/12.01.2024 απόφαση της Αν. Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοίκησης με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο επτά **(7)** μελών, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, βρέθηκαν παρόντα έξι **(6)** μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1)** Αλλαγιάννης Κων/νος
- 2)** Δημητρίου Ευάγγελος
- 3)** Αϊδινιώτης Ιωάννης
- 4)** Χρυσάφης Σταύρος
- 5)** Χασιώτης Σταμάτιος
- 6)** Κιμπεζής Γεώργιος

- Δήμαρχος ως Πρόεδρος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος
Δημ. Σύμβουλος ως Αντιπρόεδρος
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ**1) Κολιαβασίλης Δημήτριος**

Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αλλαγιάννης Κωνσταντίνος δεν συμμετείχε στη συζήτηση και στην ψηφοφορία των 16^{ου}, 17^{ου} και 18^{ου} θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λόγω εννόμου συμφέροντος. Στα θέματα αυτά προήδρευσε ο Αντιπρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Χασιώτης Σταμάτιος.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κα Γκαραγκούνη Νίκη, Δημοτική Υπάλληλο.

Ο κος Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **12^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, με τίτλο: **«Λήψη απόφασης για έγκριση δαπανών που έχουν γίνει από την πάγια προκαταβολή σχολικών μονάδων»**, εξέθεσε στη Δημοτική Επιτροπή τα εξής:

Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η Δημοτική Επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές. (άρθρο 74Α παρ.1 Ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/23) (άρθρο 26 παρ. 1 του Ν.5056/2023) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023)

Με την απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.5.2024 (ΦΕΚ 3409/β'/13.06.2024) «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 67257/01.10.2024 (ΦΕΚ 5515/β'/03.10.2024), ορίζονται τα εξής:

«1. Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συνίσταται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους:

- πεντακοσίων (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας,
- χιλίων (1000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω,
- τεσσάρων χιλιάδων (4000) ευρώ για τα Εργαστηριακά Κέντρα.

2. Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5. Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του Ν.3463/2006 (Α' 114), 35 του Β.Δ. 17-5/15.06.1959 (Α' 114), 152 του Ν.4270/2014 (Α' 143), καθώς και του Ν.4820/2021 (Α' 130)».

Χρηματικό ένταλμα πάγιας προκαταβολής εκδίδεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/18 (παρ.1 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Απαραίτητη προϋπόθεση πληρωμής κάποιας δαπάνης από την πάγια προκαταβολή είναι η ύπαρξη σχετικής πίστωσης αναγραφόμενης στον προϋπολογισμό. (παρ. 2 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Ο διαχειριζόμενος την πάγια προκαταβολή παραδίδει με αποδείξεις προσωπικώς στον δημοτικό ταμία τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων από αυτόν πληρωμών, τα οποία πρέπει να είναι πλήρη από άποψη νομιμότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 80/2016, το άρθρο 203 του Ν.4555/18 και το άρθρο 26 του Β.Δ. 17-5/15-6-59. (παρ. 3 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών, καταβάλλει σε αυτόν που διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή ίσο χρηματικό ποσό για την ανανέωσή της, ούτως ώστε να παραμένει στα χέρια του πάντοτε το χορηγηθέν με την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής ποσό και πάντα μέσα στα όρια του ΚΑ του οικείου κωδικού. (παρ. 4 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59). Το ποσό που ορίζεται στην πάγια αφορά το ανώτατο ποσό που πρέπει να έχει στα χέρια του ο υπόλογος. Δεν σημαίνει ότι αυτό είναι το ανώτατο ποσό που πρέπει να πάρει μέσα στο έτος ή μέσα σε ένα μήνα κλπ. Με αυτή τη διάταξη ορίζεται ότι πρέπει να έχει στο ταμείο του ο υπόλογος το ποσό που ορίζει η απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά μετά τον έλεγχο από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία υποβάλλονται στη Δημοτική Επιτροπή η οποία **εκδίδει εγκριτική απόφαση**. (παρ. 5 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59) (περίπτ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν.4555/18 και τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4625/2019)

Στη συνέχεια εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για την αναπλήρωση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή. (παρ. 2 άρθρο 173 Ν.3463/06)

Κατά την λήξη του οικονομικού έτους, ο υπόλογος καταθέτει το σύνολο του ποσού της πάγιας προκαταβολής στο δημοτικό ταμείο και το διπλότυπο της εισπράξεως διαβιβάζεται στη Δημοτική Επιτροπή, ώστε με απόφασή της να τον απαλλάξει της ευθύνης της πάγιας προκαταβολής. (παρ. 6 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Με την υπ' αριθμ. **29/2025** (ΑΔΑ: ΨΜ4ΤΩΛΝ-ΝΚΟ) συστάθηκε πάγια προκαταβολή για τους Διευθυντές/τριες ή τους/τις εκτελούντες/ούσες χρέη Διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών των σχολικών μονάδων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Οι Διευθυντές/τριες ή οι εκτελούντες/ούσες χρέη Διευθυντών/ντριών ή οι αναπληρωτές/τριες αυτών, παρέδωσαν στην Ταμειακή Υπηρεσία τα δικαιολογητικά των δαπανών που έγιναν από την πάγια προκαταβολή. Έπειτα από τον έλεγχο νομιμότητας των δικαιολογητικών, ο ταμίας έθεσε αυτά υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής, για την προβλεπόμενη έγκριση.

ΟΙ ΕΝ ΛΟΓΩ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΙΝΑΙ:

2° Δημοτικό Σχολείο Πόρτο Ράφτη:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **345/26.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «ΟΓΕΤΕCH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 70,00€ + 16,80€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 86,80€.**

- 2) Τιμολόγιο Πώλησης υπ' αρ. **645/26.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «OGETECH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 68,50€ + 16,44€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 84,94€.**

3° Δημοτικό Σχολείο Μαρκοπούλου:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **344/19.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «OGETECH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 20,00€ + 4,80€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 24,80€.**
- 2) Τιμολόγιο Πώλησης υπ' αρ. **644/19.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «OGETECH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 105,00€ + 25,20€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 130,20€.**
- 3) Τιμολόγιο Πώλησης - Δελτίο Αποστολής υπ' αρ. **572/11.03.2025**, ΚΙΜΠΕΖΗΣ ΙΩΑΝ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ «AbleToPower.gr», ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ – ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΙΝΗ 60, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ Τ.Κ. 19003, ποσού 90,00€ + 21,60€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 111,60€.**
- 4) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **537/11.03.2025**, ΚΙΜΠΕΖΗΣ ΙΩΑΝ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ «AbleToPower.gr», ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ – ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΙΝΗ 60, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ Τ.Κ. 19003, ποσού 80,00€ + 19,20€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 99,20€.**

2° Νηπιαγωγείο Πόρτο Ράφτη:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **15/12.03.2025**, ΑΛΕΠΟΥΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ «ACS BIOCLEAR auto/carpets/sofa», ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ 16 ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ, Τ.Κ. 13341, ποσού 146,00€ + 35,04€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 181,04€.**

4° Νηπιαγωγείο Μαρκοπούλου:

- 1) Δ. Αποστολής Τιμολόγιο υπ' αρ. **642/07.04.2025**, ΚΛΙΝΣΜΑΡΤ Ο.Ε. «clean smart KARCHER», ΕΜΠΟΡΙΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΕΡΒΙΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ, Λ. ΛΑΥΡΙΟΥ 102, ΠΑΙΑΝΙΑ Τ.Κ. 19002, ποσού 88,71€ + 21,29€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 110,00€.**

Εν συνεχεία, ο κος Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της, την υπ' αριθμ. 29/2025 (ΑΔΑ: ΨΜ4ΤΩΛΝ-ΝΚΟ) απόφασή της, με την οποία συστάθηκε πάγια προκαταβολή για τους Διευθυντές/τριες ή τους/τις εκτελούντες/ούσες χρέη Διευθυντών/ντρίων ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών των σχολικών μονάδων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/23, τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 28 του Ν.5056/23, την παρ. 2 του άρθρου 52 του Ν.5056/23, την υπ' αρ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/Β'/13.06.2024) απόφαση ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 67257/01.10.2024 (ΦΕΚ 5515/Β'/03.10.2024) απόφαση ΥΠ.ΕΣ., τις διατάξεις των άρθρων 173 του Ν.3463/2006 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 35 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (Α' 114), 152 του Ν.4270/2014 (Α' 143), καθώς και του Ν.4820/2021 (Α' 130), τις σχετικές πιστώσεις που προβλέφθηκαν στον Π/Υ έτους 2025, τα υπ'

αριθμ. 319/2025, 309/2025, 323/2025 και 314/2025 χρηματικά εντάλματα με τα οποία εισπράχθηκε η πάγια προκαταβολή από τους διαχειριστές της πάγιας προκαταβολής των αντίστοιχων σχολικών μονάδων, ήτοι των 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πόρτο Ράφτη, 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Μαρκοπούλου, 2^{ου} Νηπιαγωγείου Πόρτο Ράφτη και 4^{ου} Νηπιαγωγείου Μαρκοπούλου, τα δικαιολογητικά των δαπανών που έγιναν από την πάγια προκαταβολή και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις κάτωθι δαπάνες που πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή σε βάρος των σχετικών πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2025, όπως αυτές αναλήφθηκαν από τον διατάκτη, καθώς και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω του διαχειριζομένου την πάγια προκαταβολή Διευθυντή/τριας ή του/της εκτελούντα/ούσας χρέη διευθυντή/ντριας ή του/της αναπληρωτή/τριας αυτού/ης, ανά σχολική μονάδα:

2° Δημοτικό Σχολείο Πόρτο Ράφτη:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **345/26.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «OGETECH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 70,00€ + 16,80€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 86,80€.**
- 2) Τιμολόγιο Πώλησης υπ' αρ. **645/26.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «OGETECH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 68,50€ + 16,44€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 84,94€.**

3° Δημοτικό Σχολείο Μαρκοπούλου:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **344/19.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «OGETECH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 20,00€ + 4,80€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 24,80€.**
- 2) Τιμολόγιο Πώλησης υπ' αρ. **644/19.03.2025**, ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΟΡΦΑΝΟΣ «OGETECH OFFICE AUTOMATION», Μηχανές Γραφείου, ΔΗΜ. ΝΙΚ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗ 7 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ, ποσού 105,00€ + 25,20€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 130,20€.**
- 3) Τιμολόγιο Πώλησης - Δελτίο Αποστολής υπ' αρ. **572/11.03.2025**, ΚΙΜΠΕΖΗΣ ΙΩΑΝ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ «AbleToPower.gr», ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ - ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΙΝΗ 60, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ Τ.Κ. 19003, ποσού 90,00€ + 21,60€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 111,60€.**
- 4) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **537/11.03.2025**, ΚΙΜΠΕΖΗΣ ΙΩΑΝ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ «AbleToPower.gr», ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ - ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΙΝΗ 60, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ Τ.Κ. 19003, ποσού 80,00€ + 19,20€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 99,20€.**

2° Νηπιαγωγείο Πόρτο Ράφτη:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπ' αρ. **15/12.03.2025**, ΑΛΕΠΟΥΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ «ACS BIOCLEAN auto/carpets/sofa», ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ 16 ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ, Τ.Κ. 13341, ποσού 146,00€ + 35,04€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 181,04€.**

4ο Νηπιαγωγείο Μαρκοπούλου:

- 1) Δ. Αποστολής Τιμολόγιο υπ' αρ. **642/07.04.2025**, ΚΛΙΝΣΜΑΡΤ Ο.Ε. «clean smart KARCHER», ΕΜΠΟΡΙΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΣΕΡΒΙΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ , Λ. ΛΑΥΡΙΟΥ 102, ΠΑΙΑΝΙΑ Τ.Κ. 19002, ποσού 88,71€ + 21,29€ ΦΠΑ 24%, **σύνολο: 110,00€**.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **122/2025**.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάχθηκε το παρόν απόσπασμα του πρακτικού, υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΑΪΔΙΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΧΡΥΣΑΦΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΧΑΣΙΩΤΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ
ΚΙΜΠΕΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΓΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ΝΙΚΗ

Ακριβές αντίγραφο
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΚΩΝ/ΝΟΣ