



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ
Μ Ε Σ Ο Γ Α Ι Α Σ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**Μαρκόπουλο, 2 Ιανουαρίου 2026
Αρ.Πρωτ.: 1**

ΑΠΟΦΑΣΗ 1 / 2026

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 §1 περ.γ και 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/2010)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 89 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.3463/2006).
3. Τη διάταξη του άρθρου 30 παρ. 2 του ν. 5056/2023.
4. Το γεγονός ότι μπορούν να ορισθούν βάσει τις παρ. 7 του άρθρου 3 του Ν. 5056/2023 άμισθοι αντιδήμαρχοι σε αριθμό που δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο (1/3) του αριθμού των Αντιδημάρχων.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (Απόφαση 10502/2948 του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ΦΕΚ Β' 492/19-2-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το υπ' αριθ. πρωτ. 23461/18-12-2023 Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας Δημάρχου και Δημοτικών Συμβούλων Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας
7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Απόφαση 2846/Β4-461/2023 της της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, ΦΕΚ Β' 2802 /26-04-2023) για το Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 21.722 κατοίκους.
8. Το γεγονός ότι στον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας μπορούν να ορισθούν επτά έμμισθοι (7) Αντιδήμαρχοι και δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι (άρθρα 59 παρ. 2 & 7 του ν.3852/2010, 30 παρ. 2 του ν. 5056/2023, Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. αριθμ. 1333/Α.Π.110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) «Αντιδήμαρχοι») και την κατάργηση δύο νομικών προσώπων του Δήμου, το ΝΠΙΔ ΚΔΕΜ και το ΝΠΔΔ ΒΡΑΥΡΩΝΙΟΣ.
9. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τον Αντιδήμαρχο κο Δημητρίου Ευάγγελο ως Αναπληρωτή Δημάρχου σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Δημάρχου

Β. Ορίζει ως κατωτέρω τους Αντιδημάρχους του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας με θητεία από την 02-01-2026 έως 02-01-2027 και τους μεταβιβάζουμε την άσκηση των εξής αρμοδιοτήτων σύμφωνα με το Νόμο και την οργανωτική δομή του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, όπως αυτή αποτυπώνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του:

1. Στον κο Αϊδινιώτη Ιωάννη, Αντιδήμαρχο (έμμισθο) Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Κυκλικής Οικονομίας, Πολιτικής Προστασίας και Δημοτικού Φωτισμού μεταβιβάζω :

Την εποπτεία της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Α.Σ.Α., εκτός του Δημοτικού Κοιμητηρίου, του δημοτικού φωτισμού, της Πολιτικής Προστασίας και του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας.

Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

- I. Η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων Κυκλικής Οικονομίας, ο προγραμματισμός και η προώθηση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, της εξασφάλισης της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, της συντήρησης των οχημάτων του Δήμου.
- II. Η εποπτεία, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγράμματος συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου. Η προώθηση καινοτομιών στη διαχείριση του πρασίνου και των υπολειμμάτων αυτού σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- III. Η εποπτεία της οργάνωσης, αναβάθμισης και λειτουργίας του Επιχειρησιακού Κέντρου Πολιτικής Προστασίας, οργάνωσης, υποστήριξης εθελοντικών ομάδων Πολιτικής Προστασίας και συνεργασίας με λοιπούς φορείς Πολιτικής Προστασίας.
- IV. Η εποπτεία και ο σχεδιασμός του γραφείου της Πολιτικής Άμυνας (Π.ΑΜ.)
- V. Η εποπτεία του Εργατοτεχνικού Προσωπικού σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας για τον δημοτικό φωτισμό
- VI. Η αναπλήρωση του Δημάρχου, για την τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται ο Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

2. Στον κο Μπισιώτη Χρήστο, Αντιδήμαρχο (άμισθο) Τεχνικών Υπηρεσιών και Υ.ΔΟΜ Αστικής Ανάπτυξης, Βιώσιμης Κινητικότητας και Αστικής Ανθεκτικότητας, μεταβιβάζω :

Την εποπτεία της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης

Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

I. Τεχνικών Υπηρεσιών:

Η εποπτεία και ο συντονισμός των ενεργειών και δράσεων της Διεύθυνσης των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για την εκπόνηση μελετών, την εκτέλεση έργων κατασκευής, τις εργασίες συντήρησης, επισκευής και αναβάθμισης για τα έργα αρμοδιότητάς του, και ειδικότερα σε σχέση με:

1. Το δημόσιο χώρο (πλατείες, πάρκα, πεζόδρομους, παιδικές χαρές). Την εποπτεία των έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης, ανάπλασης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων και τον αστικό εξοπλισμό.
2. Το οδικό δίκτυο (δρόμους, πεζοδρόμια, ποδηλατόδρομους). Την εποπτεία της εκτέλεσης συντηρήσεων και επισκευών συγκοινωνιακών έργων (έργα οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων, κ.λπ.) και της αγροτικής οδοποιίας.
3. Την οδική ασφάλεια, τη βιώσιμη κινητικότητα και την προσβασιμότητα. Την εποπτεία και παρακολούθηση των διαδικασιών σύνταξης και εφαρμογής των κυκλοφοριακών και συγκοινωνιακών μελετών.
4. Τα δημοτικά κτίρια και άλλες δημοτικές εγκαταστάσεις ιδιόκτητα ή μισθωμένα. Την εποπτεία των κτιριακών έργων (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων).
5. Την προστασία της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και την ανάδειξη των μνημείων.
7. Την ενεργειακή αναβάθμιση και την εξοικονόμηση ενέργειας.
8. Τα τεχνικά έργα και μελέτες που αφορούν στην Ύδρευση – Αποχέτευση. Την συντήρηση και διαχείριση των συστημάτων ύδρευσης και άρδευσης και τα αντλιοστάσια. Την συντήρηση και διαχείριση της αποχέτευσης και των βιολογικών καθαρισμών.
9. Την αντιπλημμυρική προστασία, την εποπτεία των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, των ηλεκτρομηχανολογικών έργων, καθώς και κάθε είδους και φύσεως άλλων Τεχνικών ή Ειδικών Έργων, σύμφωνα με το ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου.

II. Υ.ΔΟΜ και Αστικής Ανάπτυξης:

Η εποπτεία, η ευθύνη και ο συντονισμός των ενεργειών και δράσεων των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων με αντικείμενο την εκπόνηση πολεοδομικών και τοπογραφικών μελετών, την εφαρμογή του σχεδίου πόλης, την έκδοση αδειών δόμησης, τον έλεγχο δόμησης και την επιβολή κυρώσεων, τη διασφάλιση των δημοτικών ακινήτων.

IV. Βιώσιμης Κινητικότητας και Αστικής Ανθεκτικότητας:

1. Την υλοποίηση μέτρων και δράσεων που προτείνονται στο σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)

2. Η εποπτεία και η διαχείριση της δημοτικής πλαζ στο Αυλάκι Πόρτο Ράφτη στο πλαίσιο της Αστικής ανθεκτικότητας παράκτιου αστικού μετώπου και της αειφόρου αξιοποίησης της δημοτικής πλαζ στο Αυλάκι Πόρτο Ράφτη, ως προτεραιότητα για την ενίσχυση της ανθεκτικότητάς της πόλης.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται ο Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

3. Στην κα Βαμποράκη Μελπομένη, Αντιδήμαρχο (έμμισθη) Παιδείας, Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Παιδικής Μέριμνας & Οικογένειας, Αθλητισμού και Νεολαίας μεταβιβάζω :

Την άσκηση των αρμοδιοτήτων Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Αθλητισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης Δημοτών και Επιχειρήσεων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, δημοτικοί ανοικτοί και κλειστοί χώροι άθλησης, αθλητικά πάρκα κ.λπ.) κοινωνικής μέριμνας και ισότητας των φύλων, προώθησης του εθελοντισμού, Προαγωγής Υγείας , ΚΕΠ Υγείας και εν γένει οι αρμοδιότητες της παιδείας και του αθλητισμού όπως ορίζονται στο άρθρο 75 περίπτωση στ' του ν. 3463/06. Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

- I. Η εποπτεία, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως: η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών, η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής. Η εποπτεία και η ευθύνη για την υλοποίηση προγραμμάτων και την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στη «Διά Βίου Μάθηση».
- II. Η εποπτεία που αφορά στη Σχολική Στέγαση, στη διενέργεια εκδηλώσεων, στην εν γένει κάλυψη των σχολικών αναγκών και στην εποπτεία των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων.
- III. Η εποπτεία και ο σχεδιασμός της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, της προστασίας των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, των ανθρώπων που χρειάζονται βοήθεια στο σπίτι και της εύρυθμης λειτουργίας των κοινωνικών δομών του Δήμου, Κέντρο Κοινότητας, κλπ., εκτός της Τρίτης ηλικίας. Η παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής, ιατρικής στήριξης και οικογενειακής μέριμνας με τη συνεργασία εξειδικευμένων επιστημόνων (παιδιάτρων, ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών).
- IV. Η εποπτεία , ο σχεδιασμός , ο συντονισμός και η αποτελεσματική λειτουργία των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών καθώς και η υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά προσχολικής και

σχολικής ηλικίας. Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί).

- V. Η εποπτεία και ο σχεδιασμός στρατηγικής του Δήμου στο τομέα του αθλητισμού. Η προώθηση του «μαζικού αθλητισμού», μέσα από τη διοργάνωση εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, αθλητικών προγραμμάτων και αγώνων που διεξάγονται στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου. Η συνεργασία του Δήμου με αθλητικούς φορείς και αθλητικές ομάδες της πόλης
- VI. Η εποπτεία, διαχείριση και λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων, των δημοτικών γυμναστηρίων, των δημοτικών αθλητικών κέντρων και των υπαίθριων χώρων άθλησης.
- VII. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη δράσεων και προγραμμάτων εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών, που απευθύνονται ή αφορούν στη νεολαία (ποιοτικός ελεύθερος χρόνος, περιβάλλον, κοινωνικός αποκλεισμός κ.α.).
- VIII. Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού, της συμμετοχικότητας με την ενθάρρυνση και υποστήριξη εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, ομάδων ενεργών πολιτών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου του Δήμου σε σχέση με τον Αθλητισμό και τη Νεολαία. Η προώθηση της εθελοντικής αιμοδοσίας, της δωρεάς οργάνων και μυελού των οστών και άλλων πρωτοβουλιών φιλανθρωπίας και προσφοράς.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται η Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

4. Στον κο Δημητρίου Ευάγγελο, Αντιδήμαρχο (άμισθο) Οικονομικού Προγραμματισμού μεταβιβάζω :

Την εποπτεία της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

- I. Η καθοδήγηση, εποπτεία και ο συντονισμός των δράσεων και των ενεργειών των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν την κατάρτιση, αναμόρφωση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και τη σύνταξη και τον προέλεγχο του απολογισμού του Δήμου.
- II. Η διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων (ανταποδοτικών τελών, δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων, τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, τακτικών και εκτάκτων επιχορηγήσεων κλπ.) και εξόδων του Δήμου, των ληξιπρόθεσμων οφειλών του, της παροχής έγγραφης εντολής πληρωμής της πάγιας προκαταβολής και των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής.

- III. Η σύναψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης δανειακών συμβάσεων με πιστωτικά ιδρύματα και χρηματοδοτικούς φορείς, εφόσον η συνεργασία με αυτούς δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλον/ην Αντιδήμαρχο.
- IV. Η διαχείριση των Αποθηκών, σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.
- V. Η εισήγηση για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών και χορηγιών υπέρ του Δήμου.
- VI. Η αναπλήρωση του Δημάρχου, για την τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται ο Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

Επιπλέον, εξουσιοδοτείται ο Αντιδήμαρχος για την υπογραφή εγγράφων και μισθοδοτικών καταστάσεων, αποφάσεων καταβολής αποζημιώσεων προσωπικού για κάθε αιτία, για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και απόδοση κρατήσεων σε διάφορα ταμεία, για τη λήψη αναγκαστικών μέτρων, επιβολή προστίμων, ταμειακή διαχείριση, άνοιγμα/κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών του Δήμου, υπογραφή συμβάσεων POS και λοιπών οικονομικών συμβάσεων, εξόφληση κεφαλαίου και τόκων δανείων, τήρηση μητρώου παγίων, ασφάλιση ακίνητης και κινητής περιουσίας του Δήμου, εκτός εάν υπάρχει ειδικότερη εξουσιοδότηση υπογραφής αυτών προς τον Π.Ο.Υ. ή άλλο υποκείμενο υπηρεσιακό όργανο.

5. Στην κα Νάσσου Φωτεινή, Αντιδήμαρχο (έμμισθη) Επικοινωνίας, Εξωστρέφειας, Ανάπτυξης και προώθησης του Πρωτογενούς τομέα και της Επιχειρηματικότητας , μεταβιβάζω :

Τον σχεδιασμό και υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής του Δήμου, την αναβάθμιση των υποδομών και την προώθηση της τοπικής οικονομίας και την εποπτεία των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων και τις σχετικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων.

Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

- I. Η εποπτεία, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων σε όλα τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (έντυπα, ηλεκτρονικά, διαδικτυακά, κλπ.)
- II. Η εποπτεία προώθησης της οργανωμένης επικοινωνίας του Δήμου με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και προώθηση των δημοσίων σχέσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- III. Η προώθηση δράσεων για τη νεοφυή επιχειρηματικότητα και τη διευκόλυνση νέων επενδύσεων στην περιοχή.
- IV. Η εποπτεία των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου και η εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης και τοπικών πρωτοβουλιών για την προώθηση και διεύρυνση της επιχειρηματικότητας στην περιοχή του Δήμου καθώς και η αξιοποίηση ευρωπαϊκών κονδυλίων για τις επιχειρήσεις.

- V. Η εποπτεία, ο σχεδιασμός, ο συντονισμός και η υλοποίηση πολιτικών που αφορούν την ανάπτυξης και προώθηση του Πρωτογενούς Τομέα, της παραγωγικής ανασυγκρότησης και της Επιχειρηματικότητας.
- VI. Η εποπτεία της έρευνας, της γνώσης και της καινοτομίας στην παραγωγή και η διάχυση της καινοτομίας, στην ενίσχυση της παραγωγικότητας και στην ανάπτυξη της προστιθέμενης αξίας του αγροδιατροφικού τομέα.
- VII. Η προώθηση της τοπικής παραγωγής και διευκόλυνση διαδικασιών για αναγνώριση γεωργικών προϊόντων και τροφίμων της ποιότητας που οφείλεται ουσιαστικά ή αποκλειστικά στο ιδιαίτερο γεωγραφικό περιβάλλον που περιλαμβάνει τους εγγενείς φυσικούς και ανθρώπινους παράγοντες, του οποίου η παραγωγή, η μεταποίηση και η επεξεργασία πραγματοποιούνται στην οριοθετημένη γεωγραφική περιοχή « γεωγραφική ένδειξη »: Μαρκόπουλο Μεσογαίας. Η προστασία προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και προϊόντα Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.).
- VIII. Η προώθηση οικολογικού σχήματος διαχείριση της αυτοφυούς βλάστησης, πχ διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής, παραδοσιακής μορφής του ελαιώνα κλπ για τη βελτίωση της βιωσιμότητας των μικρών και μεσαίων εκμεταλλεύσεων.
- IX. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής, ζωικής και της αλιευτικής παραγωγής και της παραγωγής παραδοσιακών προϊόντων.
- X. Η βιώσιμη αξιοποίηση των πόρων για την παραγωγή τροφίμων και προώθηση σε εκθέσεις των τοπικών προϊόντων

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται η Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

6. Στον κο Χρυσάφη Σταύρο, Αντιδήμαρχο (έμμισθο) Δημοτικής Αστυνομίας , Διαχείρισης και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων μεταβιβάζω :

Την εποπτεία της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Δημοτικής Αστυνομίας, των αρμοδιοτήτων προστασίας των ζώων του Γραφείου Προαγωγής Υγείας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων των Εμπορικών Δραστηριοτήτων των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των Λαϊκών Αγορών και του Υπαίθριου Στάσιμου Εμπορίου του Τμήματος Τοπικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης Δημοτών και Επιχειρήσεων.

Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

- I. Η εποπτεία και η ευθύνη Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, στις οποίες εμπίπτει η ρύθμιση και έκδοση πάσης φύσεως αδειών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, υπαίθριων διαφημίσεων, εκθέσεων κ.λπ.) και διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων, αδειών λειτουργίας καταστημάτων

προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου αρμοδιότητας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

- II. Η εποπτεία για την έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για την ίδρυση και τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχειρηματικής δραστηριότητας, οργανισμού, φορέα, συμπεριλαμβανομένων των ιδιωτικών παιδικών σταθμών, ιδιωτικών ιδρυμάτων τέχνης (ωδεία, μουσικές σχολές κ.λ.π.) αρμοδιότητας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.
- III. Η εποπτεία καθορισμού των όρων και των προϋποθέσεων λειτουργίας των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών, των λαϊκών αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων καθώς και κάθε άλλης εμπορικής ή μη δραστηριότητας σε κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας και η έκδοση των σχετικών αδειών.
- IV. Η εποπτεία για την επιβολή πάσης φύσεως προστίμων και λοιπών κυρώσεων σε σχέση με τα ανωτέρω.
- V. Η εποπτεία και η ευθύνη για την υπαίθρια διαφήμιση και την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης, καθώς και την επιβολή προστίμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες.
- VI. Ο σχεδιασμός και η διατύπωση προτάσεων για τη θέσπιση όρων και κανόνων για την εύρυθμη λειτουργία των στεγασμένων και υπαίθριων εμπορικών χρήσεων, σε συνεργασία με συναρμόδιους Αντιδημάρχους (όπως ωράριο τροφοδοσίας, κανονισμός λειτουργίας λαϊκών αγορών, κανονισμός χρήσης υπαίθριων χώρων, κανονισμός χρήσης θέσεων φορτοεκφόρτωσης, κανονισμός λειτουργίας υπεραγορών, αποκομιδή απορριμμάτων, ανακύκλωση συσκευασιών κλπ).
- VII. Η εποπτεία, ο συντονισμός για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας
- VIII. Η εποπτεία , ο συντονισμός και η συστηματική εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος για την προστασία και την ευζωία των αδέσποτων στο οποίο περιλαμβάνεται η ενημέρωση και η καλλιέργεια συνείδησης του υπεύθυνου ιδιοκτήτη συντροφιάς, ώστε να περιοριστεί το φαινόμενο της εγκατάλειψης ζώων, καθώς και η προώθηση της υιοθεσίας, σε συνεργασία με τα Φιλοζωικά Σωματεία που δραστηριοποιούνται στην πόλη.
- IX. Η εποπτεία για τη σταθεροποίηση, καταγραφή και τη σταδιακή μείωση του αριθμού των αδέσποτων ζώων, μέσω της στείρωσης, σήμανσης, καταγραφής και υιοθεσίας τους, αφετέρου την ευζωία τους, με την εξασφάλιση της κατά περίπτωση κτηνιατρικής φροντίδας σε όλα τα αδέσποτα ζώα της πόλης, της εξασφάλιση τροφής/νερού και παρεμβατικές δράσεις σε θέματα προστασίας τους.
- X. Η αναπλήρωση του Δημάρχου, για την τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται ο Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

7. Στον κο Δράκο Κωνσταντίνο, Αντιδήμαρχο (έμμισθο) Πολιτισμού και Μέριμνας για την Τρίτη Ηλικία μεταβιβάζω :

Την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Πολιτισμού και την Μέριμνα για την Τρίτη Ηλικία και των σχετικών αρμοδιοτήτων του Πολιτισμού και Μέριμνας για την Τρίτη Ηλικία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης Δημοτών και Επιχειρήσεων.

Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

- I. Ο συντονισμός και η εποπτεία του συνόλου των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.
- II. Η εποπτεία της έρευνας, της μελέτης, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού.
- III. Ο σχεδιασμός και η εποπτεία για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών δομών, πολιτιστικών ιδρυμάτων και μουσείων στον Δήμο.
- IV. Η εποπτεία των θεματικών πεδίων που αφορούν στις καλές τέχνες κάθε μορφής και είδους, στα γράμματα, στη μουσική και στην ιστορία. Η μελέτη και εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία των πολιτιστικών αγαθών και σύγχρονων πολιτιστικών και καλλιτεχνικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- V. Η εποπτεία και ο ετήσιος σχεδιασμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων, φεστιβάλ, καλλιτεχνικών διαγωνισμών, μόνιμων και περιοδικών συλλογών κλπ, και ο συντονισμός και η αξιοποίηση των Πολιτιστικών Υποδομών.
- VI. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, εκθέσεων έργων τέχνης και άλλων πολιτιστικών, πνευματικών, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και καλλιτεχνικών διαγωνισμών, η ανάθεση σε καλλιτέχνες ή καλλιτεχνικές/θεατρικές ομάδες της δημιουργίας πρωτότυπων καλλιτεχνικών προγραμμάτων και έργων, η συμμετοχή του Δήμου σε παρόμοιες εκδηλώσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό καθώς και ο σχεδιασμός και διοργάνωση δράσεων Μουσικών Σχημάτων και Συνόλων.
- VII. Η εποπτεία, υποστήριξη, ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, κλπ και κάθε είδους τμημάτων Διδασκαλίας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης του Δήμου. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία των κάθε είδους Εργαστηρίων και Ομάδων Ερασιτεχνικής δημιουργίας καθώς και η εύρυθμη λειτουργία όλων των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών προγραμμάτων και προγραμμάτων χειροτεχνίας, που προσφέρει ο Δήμος στους δημότες.
- VIII. Η εποπτεία των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και ο συντονισμός των δράσεων των «Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)» με σκοπό την παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας προς τους ηλικιωμένους, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- IX. Η εποπτεία πολιτικών και δράσεων που στοχεύουν στην παροχή προγραμμάτων σωματικής άσκησης, ψυχαγωγίας και ιατρικής πρόληψης των ηλικιωμένων.
- X. Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και κοινωνικών δράσεων για την ενεργή συμμετοχή των ηλικιωμένων

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται ο Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

8. Στην κα Μαντάλα Μαρία Μαργαρίτα, Αντιδήμαρχο (έμμισθη) Τουρισμού μεταβιβάζω :

Την εποπτεία, τον σχεδιασμό και την προώθηση της τουριστικής προβολής της πόλης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και την εποπτεία των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Τοπικής Ανάπτυξης και Τουρισμού του Τμήματος Τοπικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων.

Την συνεργασία με φορείς για το σχεδιασμό προγραμμάτων και δράσεων για την ανάπτυξη του τουρισμού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών. Την εκπροσώπηση του Δήμου σε συναντήσεις, ημερίδες και εκδηλώσεις για τουρισμό.

Ειδικότερα στις καθ' ύλην αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου περιλαμβάνονται :

- I. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένης τουριστικής στρατηγικής και η υλοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου.
- II. Η τουριστική προβολή της πόλης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο ως προορισμού με έμφαση σε ήπιες και ειδικές μορφές τουρισμού: θρησκευτικός, πολιτιστικός, γαστρονομικός, ιατρικός/τουρισμός υγείας, φυσιολατρικός κ.α.
- III. Η συνεργασία με φορείς, όπως με επαγγελματίες του τουρισμού, τοπικούς φορείς, συλλόγους και ιδιωτικούς παρόχους, για το σχεδιασμό προγραμμάτων και δράσεων για την ανάπτυξη του τουρισμού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών.
- IV. Η εποπτεία συνεργασιών για την υλοποίηση δράσεων παρέμβασης του δήμου για την αξιοποίηση της εγγύτητας με το Διεθνές Αεροδρόμιο Αθηνών με στόχο την αύξηση επισκεψιμότητας και ανάπτυξης του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, πχ υπηρεσίες μετακίνησης (transfer από/προς αεροδρόμιο, ξενοδοχεία), ολοκληρωμένα πακέτα υπηρεσιών για επισκέπτες που συνδυάζουν διαμονή, διατροφή και τουριστικές δραστηριότητες.
- V. Η εποπτεία και ο σχεδιασμός για έρευνα, σχεδιασμό, μελέτη και υλοποίηση του τουριστικού branding προβολής του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας ως κόμβου γνώσης και καινοτομίας (με αναφορές από τα αρχαία χρόνια έως σήμερα) εστιάζοντας στη βιωσιμότητα, στη τουριστική αξιοποίηση και στη σύνδεση του τουρισμού με την πολιτιστική και φυσική κληρονομιά, με έμφαση στη δημιουργία ταυτότητας προορισμού και στην αξιοποίηση όλων των σύγχρονων εργαλείων τουριστικού marketing.
- VI. Τη συνεργασία και συμμετοχή με δίκτυα πόλεων σε δράσεις τουριστικής προβολής, και στη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής του τουριστικού αποθέματος με την ανάδειξη των ποιοτικών στοιχείων που παρουσιάζουν το φυσικό κάλλος της περιοχής του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας και συμβάλλουν στην εικόνα του Μαρκοπούλου ως τουριστικό προορισμό.

- VII. Η εποπτεία για τη διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και workshops σχετικά με τουρισμό και η παραγωγή εντύπων-χαρτών και θεματικών διαδρομών που προτιμώνται από ταξιδιώτες μεγαλύτερης ηλικίας, αλλά και σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων branding για τον τουρισμό -τουριστικών info kiosks- καθώς και συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις στο πλαίσιο της εξωστρέφειας, μέσω της της Περιφέρειας Αττικής και του ΕΟΤ και συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις τουρισμού.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται η Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

9. Την κα Δρίτσα Σταυρούλα, Αντιδήμαρχο (έμμισθη) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού μεταβιβάζω :

Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων και των ενεργειών των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και ειδικότερα:

- I. Την εναρμόνιση του Δήμου με το ισχύον εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαλειτουργικότητας
- II. Την ψηφιακή μετάβαση και τις υπηρεσίες ΤΠΕ.
- III. Τις διαδικτυακές εφαρμογές ενίσχυσης της Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και τη δημιουργία ενός λειτουργικού πλαισίου επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ του Δήμου και της Κοινωνίας των Πολιτών.
- IV. Τον σχεδιασμό σύγχρονων εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με σκοπό τη βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου, την ψηφιοποίηση όλων των Υπηρεσιών αλλά και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.
- V. Την εξοικονόμηση πόρων, την επιτάχυνση των διαδικασιών και τη διαφάνεια στις συναλλαγές του Δήμου με τους πολίτες.
- VI. Τις εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφορικής

Για το σύνολο των ανωτέρω:

Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του εκτός των ειδικών περιπτώσεων που η αρμοδιότητα υπογραφής έχει εκχωρηθεί σε άλλο εξουσιοδοτημένο διοικητικό όργανο. Να υπογράφει απαντήσεις προς πολίτες για θέματα των Υπηρεσιών που εποπτεύει.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται η Αντιδήμαρχος για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων που σχετίζονται με τις ως άνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες καθώς και την υπογραφή των υπερωριών και αδειών του προσωπικού των ανωτέρω εποπτευόμενων Υπηρεσιών.

Γ. α. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Αϊδινιώτη Ιωάννη, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κ Βαμποράκη Μελπομένη.

β. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Μπισιώτη Χρήστου, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Χρυσάφης Σταύρος.

γ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Δράκου Κωνσταντίνου, που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Μαντάλα Μαρία Μαργαρίτα.

δ. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ Βαμποράκη Μελπομένης, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αϊδινιώτη Ιωάννης.

ε. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Δημητρίου Ευαγγέλου, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος Μαντάλα Μαρία Μαργαρίτα.

στ. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. κα Δρίτσα Σταυρούλας, που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Μπισιώτης Χρήστος.

η. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ Νάσσου Φωτεινής, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Δρίτσα Σταυρούλα.

θ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Χρυσάφη Σταύρου, που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Δράκος Κωνσταντίνος.

ι. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Μαντάλα Μαρία Μαργαρίτας, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Χρυσάφης Σταύρος.

Δ. Ορίζουμε τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Μαркоπούλου

Μεσογαίας, των οποίων η θητεία ορίζεται μέχρι τη μερική ή ολική τροποποίηση ή ανάκληση της παρούσας, από την **02-01-2026 έως 02-01-2027** εξουσιοδοτώντας τους να υπογράψουν έγγραφα σχετικά με τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων (σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, χωρίς να δικαιούνται περαιτέρω αποζημίωση από την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών ως κατωτέρω :

1. Τον **κο Κολιαβασίλη Δημήτριο, Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο αρμόδιο για την εποπτεία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών –ΚΕΠ, του Δημοτικού Κοιμητηρίου και της Καθημερινότητας του Πολίτη** σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας (Απόφαση 10502/2948 του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ΦΕΚ Β' 492/19-2-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την **κα Φωτεινού Ζαφειρία, Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κινηματογράφου ΑΡΤΕΜΙΣ και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.**, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας (Απόφαση 10502/2948 του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ΦΕΚ Β' 492/19-2-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον **κο Κορωνιά Νικόλαο, Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο αρμόδιο για την εποπτεία και συντονισμό όλων των ενεργειών που αφορούν στην καταγραφή, τακτοποίηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου,** σύμφωνα με τις

αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας (Απόφαση 10502/2948 του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ΦΕΚ Β΄ 492/19-2-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ε. Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευτεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ